25PROC016554393 2025-03-31
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2025.03.31 10:42:32 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π Ε Ρ Ι Φ Ε Ρ Ε Ι Α Κ Ρ Η Τ Η Σ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΧΑΝΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση: Πλ. Ελευθερίας 1
Ταχ. Κώδικας: 73134
Πληροφορίες: Τσαβαρή Άννα
Τηλέφωνο: 28213-40170
Email: tsavari@crete.gov.gr

Α.Δ.Α.Μ.:
ΑΔΑ:
Χανιά, 28/03/2025
Αρ. Πρωτ.: 97850

ΠΡΟΣ**: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την **«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Χανίων».**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. την αριθμ. 1218/16-2-2021 (ΦΕΚ 762/Β΄/26-2-2021) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
3. του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134 Α΄) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα», και ιδίως του άρθρου 5 παρ. 19, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν: «Στις περιφέρειες, ως «αρμόδια υπηρεσία» κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (Α΄147) για ποσά έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, νοείται ο Περιφερειάρχης.
7. Την αρ. 242575/1-10-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη «Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Κρήτης» (3732 Β΄)
8. Το αριθ. Πρωτ 364309/17.10.2024 (ΑΔΑΜ:24REQ015613547) τεκμηριωμένο αίτημα της Διεύθυνσης Δ/κού–Οικονομικού Τμήματος Προμηθειών Προσόδων και Περιουσίας

9. Την αριθμ. 1197/2024 (ΑΔΑ:6ΡΧΣ7ΛΚ-Ι1Κ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, με την οποία α) εγκρίθηκε η Διενέργεια του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού κάτω των ορίων για την ανάδειξη αναδόχου για την «Προμήθεια γραφικής ύλης, μικροεξοπλισμού γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτικού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΕ Χανίων έτους 2025, β) ορίστηκε η συγκρότηση επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του εν λόγω διαγωνισμού.
10. Την υπ. αριθ.πρ. 427540/02-12-2024 (ΑΔΑΜ: 24PROC015886341) διακήρυξη του Τμήματος Προμηθειών.
11. Την αριθμ. 9944/04-11-2024 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί νομιμότητας της 1197/2024 Απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής.
12. Την αριθμ. 28/2025 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (πρακτικό Νο01/13-01-2025), που αφορά στην Έγκριση: α) πρακτικού Νο1 της Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των προσφορών του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου του έργου «Προμήθεια γραφικής ύλης, μικροεξοπλισμού γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτικού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΕ Χανίων έτους 2025**», β) Ματαίωσης της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης για την ομάδα Β «Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού» εφόσον η διαδικασία επέβη άγονη λόγω μη υποβολής προσφοράς (άρθρο 106 παρ.1 Νόμος 4412/2016),.**
13. Την αριθμ. 28/2025 (σε ορθή επανάληψη) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (πρακτικό Νο01/13-01-2025) ως προς συμπερίληψη όλων των πινάκων της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου και ως προς το Γ θέμα.
14. Την ανάγκη προσφυγής, για εξεύρεση αναδόχου της ομάδας Β΄ «προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού», στην διαδικασία της απ' **ευθείας ανάθεσης, με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**, προ υπολογιζόμενης αξίας 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με την κατ'εφαρμογή της κατευθυντήριας οδηγίας 25 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο Β.6.3 περίπτωση β) κατά την οποία η ανάθεση των άγονων τμημάτων μπορεί να γίνει μέσω διενέργειας νέας αυτοτελούς διαγωνιστικής διαδικασίας, ανάλογα με την εκτιμώμενη αξία τους.

ΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης να υποβάλλουν έγγραφη και ενυπόγραφη προσφορά, σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄, για την **«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Χανίων» (Ομάδα Β΄),** της αρ.πρ.427540/02.12.2024 (ΑΔΑΜ:24PROC015886341) διακήρυξης του Ανοικτού Διαγωνισμού κάτω των ορίων.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 2**0.000.00€) €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η αρ.πρ. 421280/27.11.2024 (ΑΔΑ:6ΧΥΡ7ΛΚ-ΠΛ4) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο ως τις **04 / 04 /2025** ημέρα **Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.,** στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού, στον 1ο όροφο του Κεντρικού Κτηρίου της Π.Ε. Χανίων, Πλατεία Ελευθερίας 1 Τ.Κ. 73134 Χανιά.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει στις **04 / 04 /2025** ημέρα **Παρασκευή και ώρα 10.30 π.μ.,** από το Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας (1ος όροφος, Γραφείο 2), της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Χανίων.

Προσφορά που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί χωρίς να αποσφραγιστεί.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης www.crete.gov.gr, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ και αντίγραφό της θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού κτιρίου της Π.Ε. Χανίων (Πλ. Ελευθερίας 1, Χανιά) .

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η **«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Χανίων».**
Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους γενικούς όρους, της παρούσας πρόσκλησης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο που αποστέλλεται με ευθύνη του προσφέροντα όσον αφορά στην έγκαιρη παράδοσή τους, στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων – Πλατεία Ελευθερίας 1 ΤΚ. 73100 έως τις **04/04/2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 μ.μ.**
Αμέσως μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής των προσφορών θα διενεργηθεί η αποσφράγιση και η αξιολόγηση.
Ο φάκελος πρέπει να είναι κλειστός και απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου (οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, e-mail) καθώς επίσης και την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Για την **«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Χανίων»**
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία υποψηφίου:
……
Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου:
……
Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail):
……..

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικού προσώπου) στην οποία θα δηλώνεται ότι: «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικού φορέα».
   Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, θα δηλώνεται ότι «δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016».

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι το αντικείμενο των δραστηριοτήτων της επιχείρησης είναι συναφές με το αντικείμενο της πρόκλησης.
3. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
4. Ασφαλιστική ενημερότητα για κύρια και επικουρική ασφάλιση σε ισχύ
5. Ποινικό Μητρώο σε ισχύ
6. Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου ή άλλου αρμόδιου επαγγελματικού μητρώου που να έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμα.
7. Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης. Εφόσον η νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση, προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. ΓΕΜΗ) αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.
8. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, υποβάλλεται βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ) και τις μεταβολές.
9. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Β της παρούσης.
10. **Την οικονομική προσφορά η οποία υποβάλλεται συμπληρώνοντας το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ.**

Η υποβαλλόμενη προσφορά, ισχύει και δεσμεύει την συμμετέχουσα έως την λήξη της σύμβασης, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

Περίπτωση προσφοράς που παρουσιάζει επιφύλαξη ή τροποποίηση σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας απορρίπτεται. Ειδικά ορίζεται ότι προσφορά που δεν καλύπτει τις υποχρεωτικές απαιτήσεις, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην έχει ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, η δε υπηρεσία που διενεργεί την αξιολόγηση προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει τυχόν διορθώσεις, να τις μονογράψει και να τις σφραγίσει.

Η συμμετέχουσα εταιρεία δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά της ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή αποκλεισμού, **σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο**, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η τιμή προσφοράς θα καθοριστεί σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Προσφορά που δεν είναι σύμφωνη με τα παραπάνω απορρίπτεται.

Η τιμή της προσφοράς, θα εκφράζεται σε (€). Στη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης για την **«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Χανίων»** θα ισχύει, από την ημέρα της υπογραφής, **έως την εξάντληση του ποσού**.

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας (1ος όροφος, Γραφείο 1 ή 2) στο Κεντρικό Κτήριο της Π.Ε.Χ. στην Πλατεία Ελευθερίας 1 Χανιά.

Επισημαίνεται ότι, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρο 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 221, 217 του Ν. 4412/2016.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνει με την παράδοση των ειδών και με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου που θα εκδίδει η ανάδοχος εταιρεία και κατόπιν προσκομίσεως των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

α) Πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής ειδών & εργασιών της Δ/νσης Δ/κού Οικ/κού της Π.Ε.Χ. σύμφωνα με την απόφαση της **Περιφερειακής Επιτροπής** της Περιφέρειας Κρήτης για το έτος 2025

β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.

γ) Επικαιροποιημένη φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Επικαιροποιημένο ποινικό μητρώο.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν:

Α) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας της συμβατικής τιμής,

- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

επί της ανωτέρω κράτησης παρακρατείται Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

Β) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος (4% για προμήθειες) γίνεται όπως προβλέπεται από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, για τις υπηρεσίες στα πλαίσια της παρούσης που θα παρέχει ο Ανάδοχος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β’

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για την **«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Χανίων»**, συνολικού προϋπολογισμού 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Οι παραπάνω ποσότητες του φωτοαντιγραφικού χαρτιού είναι ενδεικτικές και δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών μας, αρκεί το σύνολο της τιμής των προμηθευόμενων ειδών να μη ξεπερνάει το συνολικό ποσό της Σύμβασης.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Χαρτί Α3	Μπεζ 80 g/m2 ξηρογραφικό αρίστης ποιότητας Δεσμίδα 500 φύλλων	Δεσμίδα	5
2	Χαρτί Α3	Λευκό 200 gr Δεσμίδα 250 φύλλων	Δεσμίδα	5
3	Χαρτί Α4	Μπεζ 80 g/m2 ξηρογραφικό αρίστης ποιότητας Δεσμίδα 500 φύλλων	Δεσμίδα	5
4	Χαρτί Α4	Λευκό 100 gr Δεσμίδα 500 φύλλων	Δεσμίδα	5
5	Χαρτί Α4	Μπεζ 100gr Δεσμίδα 500 φύλλων	Δεσμίδα	5
6	Χαρτί Α4	Λευκό 160 gr Δεσμίδα 250 φύλλων	Δεσμίδα	5
7	Χαρτί Α4	Μπεζ 160 gr Δεσμίδα 250 φύλλων	Δεσμίδα	5
8	Χαρτί Α4	Λευκό 200 gr Δεσμίδα 100 φύλλων	Δεσμίδα	5
9	Χαρτί Α4	Μπεζ 200 gr Δεσμίδα 100 φύλλων	Δεσμίδα	5
10	Χαρτί Α4	Πράσινο 200 gr Δεσμίδα 100 φύλλων	Δεσμίδα	5
11	Χαρτί Α4	Λευκό 250 gr Δεσμίδα 100 φύλλων	Δεσμίδα	5
12	Χαρτί Α4	Μπεζ 250 gr Δεσμίδα 100 φύλλων	Δεσμίδα	5
13	Χαρτί 50 Χ 70	Διάφορα χρώματα 220 gr Δεσμίδα 100 φύλλων	Δεσμίδα	5
14	Φωτοαντιγραφικό χαρτί	Λευκό τύπου elite, Α3 Χ 500 φύλλα δεσμίδας, 80 g/m2	Δεσμίδα 500 φύλλων	15
15	Φωτοαντιγραφικό χαρτί	Λευκό τύπου elite, Α4 Χ 500 φύλλα δεσμίδας, 80 g/m2	Δεσμίδα 500 φύλλων	**2.275**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο (υποψήφιος Ανάδοχος)…….. με έδρα ……. οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. …….. τηλ. ……. email ……., αφού έλαβα γνώση της αρ. πρωτ. ……. πρόσκλησης για την την **«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Χανίων»**, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της πρόσκλησης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της στην κάτωθι τιμή:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	Χαρτί Α3	Μπεζ 80 g/m2 ξηρογραφικό αρίστης ποιότητας Δεσμίδα 500 φύλλων		**5**		
2	Χαρτί Α3	Λευκό 200 gr Δεσμίδα 250 φύλλων		**5**		
3	Χαρτί Α4	Μπεζ 80 g/m2 ξηρογραφικό αρίστης ποιότητας Δεσμίδα 500 φύλλων		**5**		
4	Χαρτί Α4	Λευκό 100 gr Δεσμίδα 500 φύλλων		**5**		
5	Χαρτί Α4	Μπεζ 100gr Δεσμίδα 500 φύλλων		**5**		
6	Χαρτί Α4	Λευκό 160 gr Δεσμίδα 250 φύλλων		**5**		
7	Χαρτί Α4	Μπεζ 160 gr Δεσμίδα 250 φύλλων		**5**		
8	Χαρτί Α4	Λευκό 200 gr Δεσμίδα 100 φύλλων		**5**		
9	Χαρτί Α4	Μπεζ 200 gr Δεσμίδα 100 φύλλων		**5**		
10	Χαρτί Α4	Πράσινο 200 gr Δεσμίδα 100 φύλλων		**5**		
11	Χαρτί Α4	Λευκό 250 gr Δεσμίδα 100 φύλλων		**5**		
12	Χαρτί Α4	Μπεζ 250 gr Δεσμίδα 100 φύλλων		**5**		
13	Χαρτί 50 Χ 70	Διάφορα χρώματα 220 gr Δεσμίδα 100 φύλλων		**5**		

14	Φωτοαντιγραφικό χαρτί	Λευκό τύπου elite, A3 X 500 φύλλα δεσμίδας, 80 g/m2		**15**		
15	Φωτοαντιγραφικό χαρτί	Λευκό τύπου elite, A4 X 500 φύλλα δεσμίδας, 80 g/m2		**2.275**		

Ημερομηνία:

……

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)