

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**

Έργο :Εκτέλεση του Ευρωπαϊκού Έργου  
ADRIONOSPORTS

Τόπος εκτέλεσης : ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Διάρκεια Σύμβασης : Από την υπογραφή  
της σύμβασης έως τη λήξη υλοποίησης  
του έργου (30/06/2027) με δυνατότητα  
ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης  
του έργου

**ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ****ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ****ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ : 100 Ειδικότητα: ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**Ανακοίνωση :**  
**ΣΜΕ 8/2024**

Ηράκλειο 6 -3-2025

Αρ. Πρωτ. 71930

Α.Μ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ				ΜΟΝΑΔΕΣ (1)	ΜΟΝΑΔΕΣ (2)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ
		ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ (1)	ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ	ΓΝΩΣΗ Η/Υ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (2)				
1	X263115	6.51	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	260.4	0	260.4	4
2	AI948174	6.65	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	266	398.33	664.33	1
3	AK376153	7.72	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	308.8	341.67	650.47	2
4	AN924842	7.3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	292	323.33	615.33	3

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Για την σωστή εισαγωγή και διαχείριση των αρχείων Excel θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω οδρ**

Κατεβάστε το σωστό αρχείο στον Η/Υ σας : είναι άλλο για εποχικό προσωπικό (ΣΟΧ) ή για μίσθωση έργου (ΣΜΕ) αντίστοιχα άλλο για κάθε κατηγορία ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ή ΥΕ

Εισαγάγετε τα στοιχεία του υποψήφιου, με ιδιαίτερη προσοχή στις στήλες με τα **μπλε** γράμματα

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να μην πατάτε το space bar και να μην εισάγετε χαρακτήρες σε κελιά με αριθμητικά δεδομένα

**Επίσης, η πρώτη στήλη ΑΜ είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί, έστω και με μία τυπική σειριακή αριθμ**

ΚΩΛΥΜΑ 8ΜΗΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΚΩΛΥΜΑ Π.Δ. 164/2004 άρθρο 5 , ΒΑΘΜΟΣ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ: επιλ/ από λίστα "Ναι " ή "Όχι"

ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ(1) / ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ : επιλογή από λίστα "1" ή "Α" ή "Β" ή "Γ" ή "Δ" ή "Ε"

ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ(σε μήνες): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ (αριθμ. τέκνων): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αριθμ. τέκνων): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αριθμ. τέκνων): **μόνο** ο αριθμός 3

ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (αριθμ. ανήλικων τέκνων): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΓΟΝΕΑΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αριθμ. τέκνων) : μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αρ. μελών) : μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ: μόνο αριθμητικά δεδομένα. Το δεκαδικό μέρος χωρίζεται με κόμμα (,) και όχι με τε  
Προσοχή γράφονται μόνο τα 2 πρώτα δεκαδικά νούμερα του βαθμού.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ (σε μήνες): μόνο αριθμητικά δεδομένα

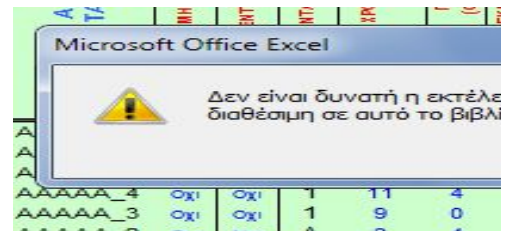
Ταξινομήστε το αρχείο σας "**κάνοντας κλικ**" με το ποντίκι του Η/Υ στο σχετικό εικονίδιο, το οποίο φαίνεται επάνω αριστερά.

## Εκτέλεση Κατάταξης

Εκτυπώστε την κατάταξη "κάνοντας κλικ" με το ποντίκι του Η/Υ στο σχετικό εικονίδιο, το οποίο φαίνεται επάνω δεξιά

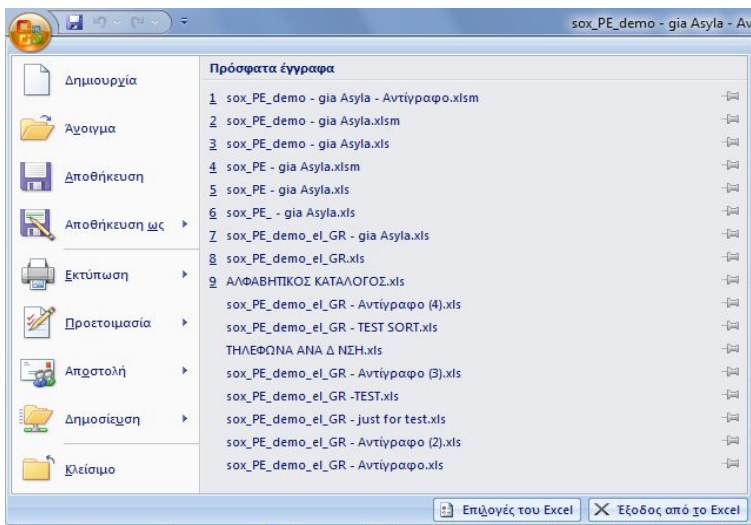
## Εκτύπωση

\* Αν κατά το άνοιγμα του αρχείου εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα:

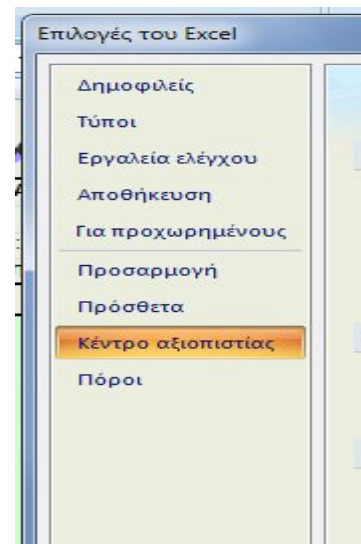


Ακολουθήστε τα βήματα όπως δείχνουν οι παρακάτω εικόνες :

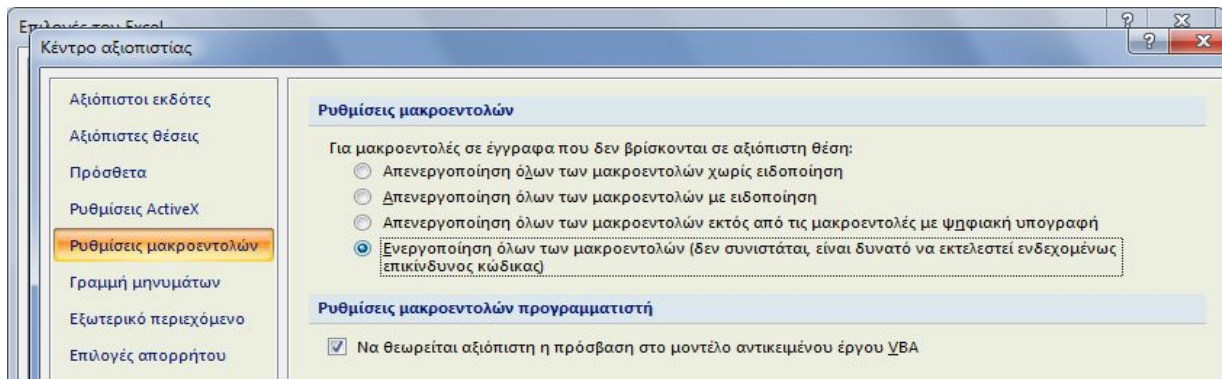
1η



2η



3η

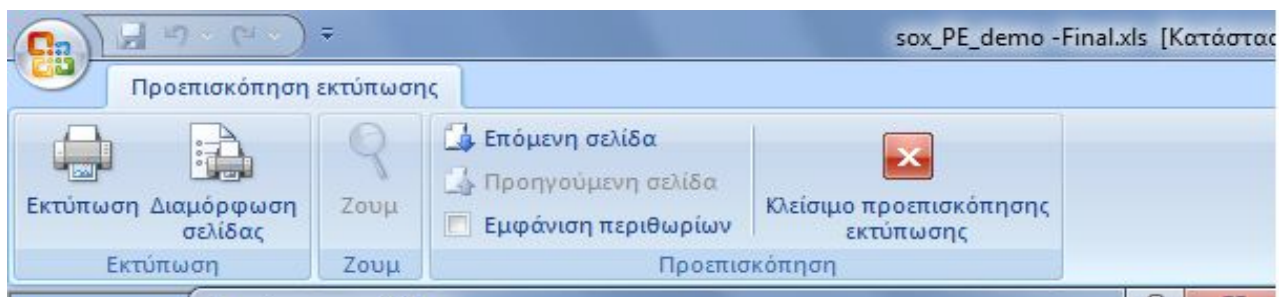


Πατήστε OK και μετά **κλείστε και ξανανοίξτε** το αρχείο σας.

Στις περιπτώσεις όπου από την Ανακοίνωση δεν ορίζεται πρόταξη λόγω ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ, η στήλη Ε συμπληρώνεται με "Όχι"

Αν θέλετε να διαγράψετε ολοκληρη γραμμή επιλεξτε την και πατήστε **Crtl + d**

Για να εμφανίζεται ή εκτύπωση σε **A4** δηλώστε τα **Δεξιά και Αριστερά** περιθώρια σε 0,5 όπως δείχνει η παρακάτω εικόνα



Διαμόρφωση σελίδας

Σελίδα Περιθώρια Κεφαλίδα/υποσέλιδο Φύλλο

Επάνω: 0,6

Κεφαλίδα: 0,6

Αριστερά: 0,5

Δεξιά: 0,5

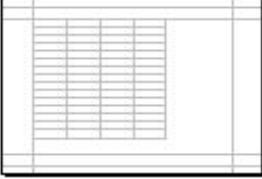
Κάτω: 1

Υποσέλιδο: 0,4

Στοιχισμός στο κέντρο της σελίδας

Οριζόντια

Κατακόρυφα

A diagram of a page layout showing a grid of text. The grid is centered on the page. The margins are indicated by arrows and numerical values: top (0,6), bottom (1), left (0,5), and right (0,5). The header and footer margins are also indicated: top (0,6) and bottom (0,4).

Ινίες

Ξ) και

**ηση**

λογή

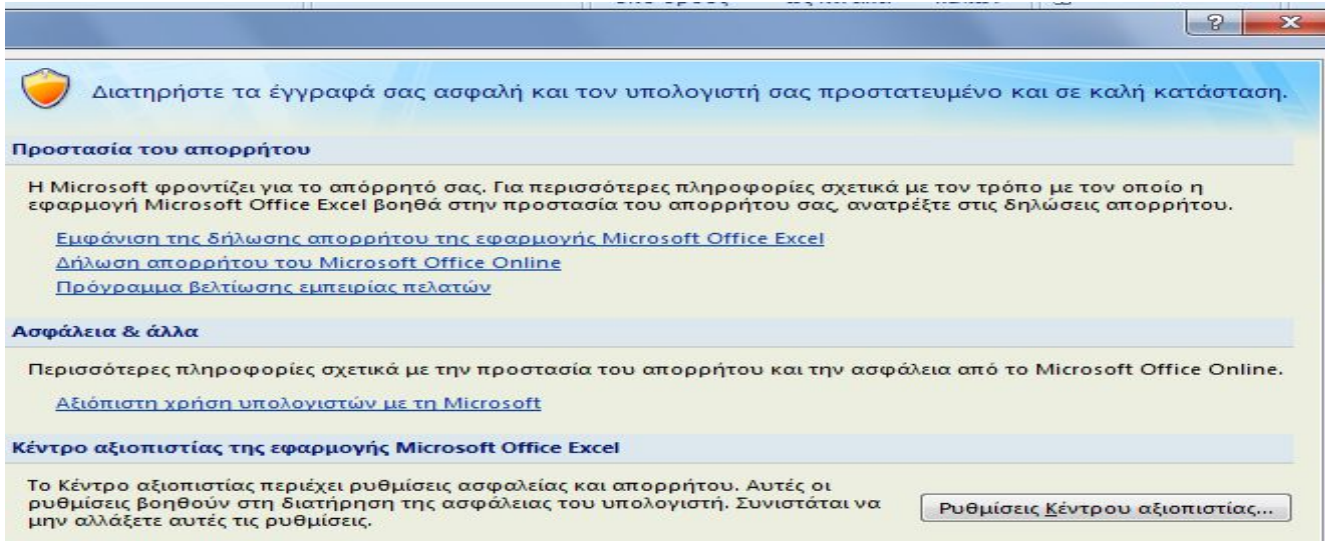
λεία (.)

ω

Η επεξεργασία της μακροεντολής "sox\_PE\_demo - για Asyla - Αντίγραφο.xlsm!sort\_macro". Η μακροεντολή μπορεί να μην είναι έγκυρη ή μπορεί να έχουν απενεργοποιηθεί όλες οι μακροεντολές.

OK

5	1	1	2	4	5	9,90	55	725	0	250	0	0	60	0	250	396,00
3	1	1	0	0	3	6,50	29	575	0	150	0	0	0	0	150	260,00
0	1	1	1	1	2	5,50	31	0	200	0	0	0	30	200	0	220,00



Διατηρήστε τα έγγραφά σας ασφαλή και τον υπολογιστή σας προστατευμένο και σε καλή κατάσταση.

**Προστασία του απορρήτου**

Η Microsoft φροντίζει για το απόρρητό σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο η εφαρμογή Microsoft Office Excel βοηθά στην προστασία του απορρήτου σας, ανατρέξτε στις δηλώσεις απορρήτου.

[Εμφάνιση της δήλωσης απορρήτου της εφαρμογής Microsoft Office Excel](#)  
[Δήλωση απορρήτου του Microsoft Office Online](#)  
[Πρόγραμμα βελτίωσης εμπειρίας πελατών](#)

**Ασφάλεια & άλλα**

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προστασία του απορρήτου και την ασφάλεια από το Microsoft Office Online.

[Αξιόπιστη χρήση υπολογιστών με τη Microsoft](#)

**Κέντρο αξιοπιστίας της εφαρμογής Microsoft Office Excel**

Το Κέντρο αξιοπιστίας περιέχει ρυθμίσεις ασφαλείας και απορρήτου. Αυτές οι ρυθμίσεις βοηθούν στη διατήρηση της ασφάλειας του υπολογιστή. Συνιστάται να μην αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις.

[Ρυθμίσεις Κέντρου αξιοπιστίας...](#)

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ



