



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**  
**Αυτοτελές Τμήμα**  
**Συλλογικών Οργάνων**

**Ηράκλειο 07 Φεβρουαρίου 2025**  
**Αρ. πρωτ.: 42458**

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Ελευθερίας  
Ταχ. Κώδικας : 712 01  
Πληροφορίες : Νικάκη Δέσποινα  
Τηλέφωνο : 2813400237  
e-mail : tyso@crete.gov.gr

**ΠΡΟΣ:** - Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών  
ΠΕ Ηρακλείου  
- Γραμματέα Αποκεντρωμένης  
Διοίκησης Κρήτης

**ΚΟΙΝ:** - Γενική Δ/ση Μεταφορών &  
Επικοινωνιών ΠΚ

**ΘΕΜΑ:** Διαβίβαση της αριθ. **77/2025** απόφασης Περιφερειακής Επιτροπής.

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα, για τις δικές σας ενέργειες, αντίγραφο της αριθμ. **77/2025** απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν°03/07-02-2025**), που αφορά στην Έγκριση **σύναψης προγραμματικής σύμβασης** μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της Δαίδαλος ΑΕ και αντικείμενο **ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και τεχνική υποστήριξη** της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου

**Η Προϊσταμένη του Τμήματος**

**Νίκη Βαρδιάμπαση**

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Κρήτης
- Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ηρακλείου
- Εκτελεστικό Γραμματέα ΠΚ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ:**

**Απόσπασμα Πρακτικού Ν°03/07-02-2025  
Αριθμός Απόφασης:77/2025**

Στο Ηράκλειο σήμερα **Παρασκευή 07 Φεβρουαρίου 2025** και ώρα **11:00** συνήλθε σε συνεδρίαση η **Περιφερειακή Επιτροπή** (περιφερειακό κατάστημα, πλατεία Ελευθερίας 01), ύστερα από την με αριθ. πρωτ.: **35513/03-02-2025** πρόσκληση της προέδρου της.

Στη συνεδρίαση, στην οποία κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη, παραβρέθηκαν:

<b>1</b>	Λιονή Μαρία	Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ρεθύμνου	Πρόεδρος Επιτροπής
<b>2</b>	Καμπουράκης Εμμανουήλ	περιφερειακός σύμβουλος	τακτικό μέλος
<b>3</b>	Σαρρής Μιχαήλ	» »	» »
<b>4</b>	Παπαβασιλείου Νεκτάριος	» »	» »
<b>5</b>	Μαράκη - Μπελαδάκη Ελένη	» »	» »
<b>6</b>	Σμπώκος Βασίλειος	» »	Αντιπρόεδρος Επιτροπή»
<b>7</b>	Μανουσάκης Νικόλαος	» »	τακτικό μέλος
<b>8</b>	Φασουλάκης Κωνσταντίνος	» »	Ως τακτικό μέλος

**Από τη συνεδρίαση απουσίαζαν τα μέλη της επιτροπής κ.κ. Μπαλαντίνος Σπυρίδων και Δανέλλης Σπυρίδων.**

**Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν ακόμα οι κ.κ.:** Αγαπάκης Γεώργιος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών ΠΚ, Ψαρουδάκης Μιχαήλ προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΚ, Σουλτάτου Ιωάννα προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΚ, Μαργιούλα Ελισάβετ προϊσταμένη Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Λασιθίου, Ρομπογιαννάκης Γεώργιος προϊστάμενος Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου, Μυλωνάκης Μιχαήλ προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών Δ/σης Οικονομικού ΠΚ, Χριστινάκη Ελένη προϊσταμένη Τμήματος Προσόδων και Περιουσίας Δ/σης Οικονομικού ΠΚ και για την τήρηση των πρακτικών οι: Νικάκη Δέσποινα και Θωμά Μισέλ, υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Συλλογικών Οργάνων.

Η πρόεδρος της Επιτροπής ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης με τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

**ΘΕΜΑ 10°:** Έγκριση σύναψης προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της Δαίδαλος ΑΕ και αντικείμενο **ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και τεχνική υποστήριξη** της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις:**

**α) του Ν. 2690/1999:** «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

**β) του Ν. 3852/2010:** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

**γ) του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/τ.Α/2011)** «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,

**δ) του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014):** Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις,

**ε) του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-2016)** «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

**στ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147<sup>Α</sup>)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/9.3.2021 (ΦΕΚ 36 τ.Α),

**ζ) του αρθ. 35 του Ν. 5013/2023:** «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»,

**η) του Ν 5056/2023:** «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»,

**όπως ισχύουν.**

**2. Το Π.Δ. 149/2010:** «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης»(ΦΕΚ 242/27-12-2010, τεύχος Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αριθμ. **1218/ΦΕΚ 762 τ. Β' / 26-02-2021** Απόφαση Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

**3. Τη με αριθμ. 2/2024** απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (**πρακτικό Ν° 1/02-01-2024**), που αφορά στην **Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Κρήτης**, για το πρώτο ήμισυ της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028 και συγκεκριμένα για την περίοδο από 02/01/2024 έως 30/06/2026.

**4. Τη με αριθμ. πρωτ.: 466345/30-12-2024** απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης που αφορά στον ορισμό προέδρου της Περιφερειακής Επιτροπής της κας Λιονή Μαρίας Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ρεθύμνου από 02-01-2025 (επόμενη της λήξης της προηγούμενης θητείας της) έως 31-12-2025.

**5. Την αριθμ. 1/2024** απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν° 1/19-01-2024**), που αφορά στην εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 175 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 19 του ν. 5056/2023.

**6. Το με αρ. πρωτ. 37812/04-02-2025** έγγραφο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Ηρακλείου, στο οποίο αναφέρονται τα παρακάτω:

**«Ιστορικό:**

Η Δ/ση Μεταφορών και Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου είναι μια νευραλγική υπηρεσία, η οποία συγκαταλέγεται στις μεγαλύτερες της χώρας και εφαρμόζει τη νομοθεσία στο σύνολο των αποκεντρωμένων αρμοδιοτήτων που ανατίθενται από το αρμόδιο Υπουργείο, εξυπηρετώντας καθημερινά εκατοντάδες πολίτες και επαγγελματίες του νομού Ηρακλείου.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) της Περιφέρειας Κρήτης αριθμ.1218/2021 απόφαση της Συντονίστριας της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 762 Β΄), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας μας κατανέμονται κατά τμήμα όπως παρακάτω:

✓ Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας έχει όλες τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην υπηρεσία από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορούν τη νόμιμη κυκλοφορία οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης καθώς και τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος Οδικών Μεταφορέων, των καρτών ψηφιακού ταχογράφου αλλά και την εποπτεία – έλεγχο των παραβάσεων των ιδιοκτητών-οδηγών ΕΔΧ αυτοκινήτων και ΛΔΧ.

✓ Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης, έχει όλες τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην υπηρεσία από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορούν τη νόμιμη οδήγηση όλων των οχημάτων και ακόμη τον προγραμματισμό όλων των θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων οδηγών και υποψηφίων οδηγών, τη χορήγηση αδειών ADR και την εποπτεία-έλεγχο των εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ και σχολών ΠΕΙ.

✓ Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

✓ Το Τμήμα Μεταφορών Μοιρών, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου Φαιστού και των Δημοτικών Ενοτήτων Ρούβα, Γόρτυνας και Κόφινα του Δήμου Γόρτυνας. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης καθώς και των μεταβολών αυτών. Την διενέργεια θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των μεταβολών αυτών.

✓ Το Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου Μινώα-Πεδιάδας, του Δήμου Βιάννου και των Δημοτικών Ενοτήτων Αστερουσίων, Ν. Καζαντζάκη του Δήμου Αρχανών –Αστερουσίων. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης καθώς και των μεταβολών αυτών. Την διενέργεια θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των μεταβολών αυτών.

Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας, πέρα από τα συνήθη καθήκοντα που εκτελούν, τα οποία απορρέουν από τις αρμοδιότητες που ασκεί η υπηρεσία, είναι μέλη επιτροπών, συμβουλίων, κλιμακίων στα πλαίσια αδειοδότησης και ομάδων διενέργειας ελέγχων εγκαταστάσεων και επιχειρήσεων εποπτείας της Υπηρεσίας. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές, όπως:

- Για την διεξαγωγή θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών.
- Για την διεξαγωγή εξετάσεων αδειών μεταφοράς επικίνδυνων υλικών (ADR),
- Για την διεξαγωγή θεωρητικών εξετάσεων απόκτησης Π.Ε.Ι
- Για την διεξαγωγή εξετάσεων απόκτησης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας Εμπορευματικών και Επιβατικών Μεταφορών.

- Για τον έλεγχο Σχολών Οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ. Σχολών ΣΕΚΑΜ, Σχολών ΣΕΚΟΜΕΕ,
- Για τον έλεγχο εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων, συνεργείων, σταθμών κλπ.
- Για την διεξαγωγή θεωρητικών εξετάσεων ραδιοτεχνιτών και ραδιοερασιτεχνών,
- Πειθαρχικό Συμβούλιο ΕΔΧ αυτοκινήτων
- Πειθαρχικό Συμβούλιο Αστικού-Υπεραστικού ΚΤΕΛ (μετόχων)
- Πειθαρχικό Συμβούλιο Αστικού-Υπεραστικού ΚΤΕΛ (προσωπικού)
- Πειθαρχικά Συμβούλια Εκπαιδευτών.

Στα τμήματα της υπηρεσίας τηρούνται αριθμητικά, αλφαριθμητικά ή αλφαβητικά αρχεία, στα οποία υπάρχουν ογκώδεις φυσικοί φάκελοι με έγγραφα και συγκεκριμένα.

Στο Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας το αρχείο αποτελείται από φυσικούς φακέλους που περιέχουν δικαιολογητικά ταξινόμησης ή μεταβίβασης οχημάτων Δημόσιας και Ιδιωτικής Χρήσης, ή φάκελοι με δικαιολογητικά των αδειών άσκησης επαγγελματιών Οδικών Μεταφορέων. Παρά το γεγονός ότι έχει γίνει ψηφιοποίηση μέρους του φυσικού αρχείου του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας, εκκρεμούν προς ψηφιοποίηση περίπου **16.500** φάκελοι οχημάτων, ενώ καθημερινά παράγονται 60-80 νέοι φάκελοι με δικαιολογητικά νέων οχημάτων και 90-100 περίπου φάκελοι λόγω μεταβίβασης μεταχειρισμένων οχημάτων όλων των κατηγοριών, ή και άλλων πράξεων που σχετίζονται με τα αυτοκίνητα.

Στο Τμήμα Αδειών Οδήγησης το αρχείο των φυσικών φακέλων έχει ψηφιοποιηθεί, όμως καθημερινά παράγονται φυσικοί φάκελοι με δικαιολογητικά οδηγών και υποψηφίων οδηγών λόγω αρχικής χορήγησης ή ανανέωσης ή έκδοσης αντιγράφου άδειας οδήγησης. Παρά το γεγονός ότι μέρος των αιτημάτων των πολιτών γίνεται ηλεκτρονικά, η πλειοψηφία των αιτημάτων (ποσοστό πλέον του 70%) υποβάλλεται σε έγχαρτη μορφή και καθημερινά δημιουργούνται περίπου 80-100 φάκελοι υποθέσεων που πρέπει να ψηφιοποιηθούν.

Στο Τεχνικό Τμήμα της υπηρεσίας, το αρχείο αποτελείται από φυσικούς φακέλους που περιέχουν έγγραφα-δικαιολογητικά για τις άδειες μηχανοτεχνιτών, ηλεκτρολόγων οχημάτων, φανοποιών κλπ, καθώς και δικαιολογητικά αδειοδότησης των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, δηλαδή, πρατηρίων υγρών καυσίμων, Ιδιωτικών ΚΤΕΟ, χώρων στάθμευσης οχημάτων (parking) , συνεργείων επισκευής όλων των οχημάτων κλπ. Μέχρι σήμερα δεν έχει γίνει ψηφιοποίηση του αρχείου του Τεχνικού Τμήματος και υπολογίζεται ότι υπάρχουν περίπου **730** ογκώδεις φάκελοι εγκαταστάσεων οχημάτων και **2.170** περίπου φάκελοι δικαιολογητικών που αφορούν τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών (μηχανοτεχνίτες, ηλεκτρολόγους οχημάτων, φανοποιούς κλπ.).

Στα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών και Αρκαλοχωρίου, υπάρχουν δύο αρχεία σε κάθε τμήμα. Α) Αλφαριθμητικό αρχείο φακέλων που περιέχουν δικαιολογητικά ταξινόμησης ή μεταβίβασης οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης και Β) Αριθμητικό αρχείο φακέλων αδειών οδήγησης.

Στο Τμήμα Μεταφορών Μοιρών υπάρχουν **62.500** περίπου φάκελοι οχημάτων και **62.000** φάκελοι αδειών οδήγησης.

Στο Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου κατά την περίοδο από 27/9/2021 μέχρι το Δεκέμβριο του ίδιου έτους που το τμήμα παρέμεινε κλειστό λόγω των σεισμών, ψηφιοποιήθηκαν **16.500** φάκελοι οχημάτων, ενώ υπάρχουν ακόμη **4.600** περίπου φάκελοι οχημάτων και **5.400** φάκελοι αδειών οδήγησης. Επιπλέον απαιτείται η αρχειοθέτηση σε αλφαριθμητική ή αριθμητική σειρά των φακέλων λόγω της μεταστέγασης της υπηρεσίας. Παράλληλα και στα δυο τμήματα καθημερινά παράγονται νέοι φάκελοι οχημάτων και αδειών οδήγησης

Η Υπηρεσία μας είναι σήμερα η μοναδική στη χώρα υπηρεσία Μεταφορών και Επικ/νιών, η οποία έχει κάνει πράξη τη μετατροπή μέρους των αρχείων της σε

ηλεκτρονική μορφή, συμβάλλοντας οικολογικά και οικονομικά στην ανάπτυξη της Περιφέρειας Κρήτης και του κράτους.

Σε συνεργασία με το Ι.Τ.Ε από το έτος 2019 σχεδιάσαμε ηλεκτρονικές εφαρμογές και στη συνέχεια το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και το Ι.Τ.Ε έχουν θέσει σε εφαρμογή διαδικασίες για την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων πολιτών που αφορούν τις άδειες οδήγησης και άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, μέσω της ψηφιακής πύλης gov.gr, με αποτέλεσμα τη δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων τα οποία λειτουργούν παράλληλα με τα φυσικά αρχεία.

Συνέπεια της ψηφιοποίησης των αρχείων της υπηρεσίας είναι αφενός η μείωση του χρόνου αναμονής του πολίτη στην υπηρεσία και η γρήγορη εξυπηρέτηση του αφού δεν αναζητείται ο φυσικός φάκελος για την υπόθεση του και αφετέρου η προώθηση της ψηφιακής διακυβέρνησης σύμφωνα με τις επιταγές της ισχύουσας νομοθεσίας.

Επειδή τα αρχεία της υπηρεσίας μας είναι δυναμικά αρχεία με καθημερινή ενημέρωση και διακίνηση εκατοντάδων φακέλων, ενώ η συμμετοχή των υπαλλήλων στις πιο πάνω αναφερόμενες επιτροπές έχει ως αποτέλεσμα, λόγω της υποστελέχωσης της υπηρεσίας, να παρουσιάζεται καθημερινά το φαινόμενο υπολειτουργίας των θέσεων εργασίας και καθυστέρησης στην εξυπηρέτηση των πολιτών, καθίσταται πλέον επιτακτική η ανάγκη ολοκλήρωσης της ψηφιοποίησης των αρχείων, αλλά και της καθημερινής ψηφιοποίησης των παραγόμενων φυσικών φακέλων, μέχρι την ολοκληρωτική και υποχρεωτική υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών για τις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται από την υπηρεσία.

Επειδή με το αριθμ. 590/11-12-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου κ. Συριγωνάκη βεβαιώνεται ότι είναι αδύνατη η ενίσχυση της υπηρεσίας με προσωπικό εξαιτίας της υποστελέχωσης όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης.

Επειδή το έργο των υπηρετούντων σήμερα υπαλλήλων με την ανάγκη εκτέλεσης πολλαπλών παράλληλων καθηκόντων καθίσταται ιδιαίτερα δυσχερές λόγω της έλλειψης ανθρωπίνου δυναμικού σε επίπεδο Διεύθυνσης, είναι επιτακτική ανάγκη τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και Δαίδαλος ΑΕ – ΟΤΑ με αντικείμενο την τεχνική και διοικητική Υποστήριξη της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Π. Ε. Ηρακλείου για την υλοποίηση-διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν περιγραφεί παραπάνω.

#### **Προϋποθέσεις:**

Με την αριθμ.: 1477/23-12-2024 (Πρακτικό Νο 35), (ΑΔΑ: Ψ4Τ27ΛΚ-1Τ8) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης, εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης για τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της Δαίδαλος ΑΕ, και με την υπ' αριθμ.: 4216/27-12-2024 (ΑΔΑ: ΡΤΜ37ΛΚ-ΚΥΙ) Απόφαση εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης για την υλοποίηση του έργου: «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νιων Π.Ε Ηρακλείου».

#### **Θεσμικό πλαίσιο-Διατάξεις (όπως αυτές ισχύουν):**

1. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87<sup>Α</sup>) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*».
2. Η αριθμ. 1218/16-2-2021 (ΦΕΚ 762/Β' /2021) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με θέμα «*Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης*».
3. Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018) «*Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου*

οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 179 αυτού. (δ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147<sup>Α</sup>) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως ισχύει.

4. Ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*».

5. Την αριθμ. 1477/2024 (ΑΔΑ: 6Σ0Υ7ΛΚ-6ΚΝ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης για τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης με τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» και αντικείμενο: «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νιων Π.Ε Ηρακλείου».

#### **Σχετικά έγγραφα:**

1. Το με αρ. πρωτ.: 435814/06-12-2024 έγγραφο του Αν. Διευθυντή της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου προς τον Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου.

2. Το με αρ. πρωτ.: 590/11-12-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στη Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου.

3. Το με αρ. πρωτ.: 453331/18-12-2024 αίτημα για έγκριση διάθεσης πίστωσης.

4. Η αριθμ. 1477/2024 (ΑΔΑ: 6Σ0Υ7ΛΚ-6ΚΝ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης

5. Η υπ' αριθμ.: 4216/27-12-2024 (ΑΔΑ: ΡΤΜ37ΛΚ-ΚΥΙ) απόφαση ανάληψης δαπάνης.

6. Το με αριθμ. πρωτ. 13407/15-01-2025 (ΟΡΘΗ ΕΠΕΝΑΛΗΨΗ/29-01-2025) αίτημα για την υποστήριξη της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου της Περιφέρειας Κρήτης από τη Δαίδαλος ΑΕ-ΟΤΑ.

7. Η υπ' αριθ. πρωτ. 29/16-01-2025 Βεβαίωση του Γεν. Διευθυντή της Δαίδαλος Α.Ε. περί διαπίστωσης επάρκειας για την εκτέλεση της παρούσας.

#### **Συμπεράσματα - Προτάσεις:**

Για τους παραπάνω λόγους και λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη για την ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε. Ηρακλείου της Περιφέρειας Κρήτης από τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»,

#### **ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ:**

Την έγκριση της σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» για την υλοποίηση του έργου: «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νιων Π.Ε Ηρακλείου», συνολικού ποσού 372.000,00 ευρώ ως ακολούθως:

α) ποσό 208.000,00 ευρώ από τον προϋπολογισμό του 2025 και τον ΚΑΕ: 01.071.9179.01 και

β) ποσό 164.000,00 ευρώ από τον προϋπολογισμό του 2026 και τον ΚΑΕ: 01.071.9179.01.

Η ανωτέρω Προγραμματική Σύμβαση θα υπογραφεί από τους νόμιμους εκπροσώπους των συμβαλλομένων.»

7. Την εισήγηση του Περιφερειακού Σύμβουλου και Μέλους της Επιτροπής κ. **Φασουλάκη Κωνσταντίνου** και του κ. **Ρομπογιαννάκη Γεώργιου** προϊστάμενου Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου.

**8. Τις απόψεις της προέδρου και των μελών της Επιτροπής.**

Ύστερα από διαλογική συζήτηση,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

**Α. Εγκρίνει τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης** μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» για την υλοποίηση του έργου: «**Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου**», συνολικού ποσού 372.000,00 ευρώ:

α) ποσό 208.000,00 ευρώ από τον προϋπολογισμό του 2025 και τον ΚΑΕ: 01.071.9179.01 και

β) ποσό 164.000,00 ευρώ από τον προϋπολογισμό του 2026 και τον ΚΑΕ: 01.071.9179.01., ως παρακάτω:

**«Σήμερα .....-.....-2025 ημέρα ..... και ώρα 12:00 μ.μ. στο Ηράκλειο, οι κατωτέρω φορείς:**

**1. Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**, με ΑΦΜ 997579388, Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου που εδρεύει στο Ηράκλειο, Πλατεία Ελευθερίας Τ.Κ. 713 04, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη, **κ. Σταύρο Αρναουτάκη**.

**2. Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και με διακριτικό τίτλο «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»**, με αριθ. ΓΕΜΗ 159741327000 και ΑΦΜ 801592720, η οποία εδρεύει στις Αρχάνες, Δημοκρατίας 14 Τ.Κ. 70100 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. **κ. Κωνσταντίνο Φασουλάκη**.

Έχοντας υπόψη,

1. Το Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

2. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ειδικότερα τα άρθρο 12.

3. Το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)».

5. Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το 4873/2021 (ΦΕΚ Α' 248/16.12.2021) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 αυτού ως προς την υποχρέωση υποβολής των πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν 3852/2010 στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 225 του Ν 3852/2010 τηρουμένων των προβλεπόμενων χρηματικών ορίων του άρθρου 45 του Ν 4873/2021.

7. Το με αριθμό 3065 ΙΔ εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετούσων Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100066723.



8. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.
9. Το Π.Δ. 149/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης» (ΦΕΚ 242/Α/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 1218/2021 (ΦΕΚ 762/Β'/26-2-2021) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
10. Την υπ' αριθμ.31/2021 (Πρακτικό Νο 9/22-4-2021) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Καθορισμού των Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (έως 2023) της Περιφέρειας Κρήτης.
11. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.
12. Το με αριθμ. πρωτ. στο υπ' αριθμό. 435814/06-12-2024 έγγραφο του Αναπληρωτή Διευθυντή της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου κ. Γεώργιου Ρομπογιαννάκη προς τον Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου κ. Συριγωνάκη.
13. Το υπ' αριθμό 590/11-12-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου κ. Συριγωνάκη περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στη Δνση Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου.
14. Το με αρ. πρωτ. 453331/18-12-2024 αίτημα για έγκριση διάθεσης πίστωσης για τη σύναψη της Προγραμματικής Σύμβασης.
15. Την αριθμ. 1477/2024 (Πρακτικό Νο 35/23-12-2024, (ΑΔΑ:6Σ0Υ7ΛΚ-6ΚΝ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης, για την έγκριση διάθεσης πίστωσης από τον ΚΑΕ: 01.071.00.9179.01, όπως παρακάτω:
- α. προϋπολογισμός 2025: 208.000 ευρώ  
β. προϋπολογισμός 2026: 164.000 ευρώ
16. Την υπ' αριθμ. 4216/27-12-2024 (ΑΔΑ:ΡΤΜ37ΛΚ-ΚΥΙ) απόφαση ανάληψης δαπάνης της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.
17. Το με αριθμ. πρωτ. 13407/15-01-2025 αίτημα της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Ηρακλείου προς τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, για την Τεχνική και Διοικητική στήριξη της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου για την υλοποίηση του έργου «Ψηφιοποίησης των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νιων Π.Ε Ηρακλείου».
18. Την υπ' αριθ. πρωτ. 29/16-01-2025 Βεβαίωση του Γεν. Διευθυντή της Δαίδαλος Α.Ε. περί διαπίστωσης επάρκειας για την εκτέλεση της παρούσας.
19. Την υπ' αρ. ....../..... απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης (πρακτικό Νο ....../.....-.....-2025), που αφορά στην Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ Περιφέρειας Κρήτης και «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Ψηφιοποίησης των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νιων Π.Ε Ηρακλείου».
20. Την με αρ. πρωτ. ....../.....-.....-2025 απόφαση Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για τη νομιμότητα της υπ' αριθμ. ....../2025 απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης.
21. Το υπ' αριθ. ....../.....-.....-2025 (ΑΔΑ: .....) πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Ψηφιοποίησης των Φυσικών

Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου», καθώς και εξουσιοδότησης του Προέδρου του ΔΣ Κ. Φασουλάκη για την υπογραφή της.

## ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΞΗΣ:

### ΑΡΘΡΟ 1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Η παρούσα σύμβαση είναι προγραμματική και περιέχει:

1. Περιεχόμενα
2. Προοίμιο – Σκοπός
3. Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης
4. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Συμβαλλομένων
5. Προϋπολογισμός και Πόροι – Χρηματοδότηση
6. Διάρκεια-Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
7. Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης
8. Επίλυση Διαφορών
9. Τελικές Διατάξεις- Ρήτρες
10. Παραρτήματα

### ΑΡΘΡΟ 2 ΠΡΟΟΙΜΙΟ – ΣΚΟΠΟΣ

Η Περιφέρεια Κρήτης συστάθηκε σύμφωνα με το Νόμο 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ Α΄ 87/7.6.2010), και περιλαμβάνει τους Νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων. Έδρα της ορίστηκε το Ηράκλειο.

Ο Στρατηγικός σχεδιασμός της Περιφέρειας Κρήτης επικεντρώνεται στους ακόλουθους άξονες, οι οποίοι προκύπτουν από διάφορους παράγοντες επηρεασμού της στρατηγικής ανάπτυξης της περιοχής για τα επόμενα χρόνια. Οι άξονες αυτοί αντανακλούν το πλαίσιο ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, τον εθνικό αναπτυξιακό σχεδιασμό καθώς και τις στρατηγικές ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης.

Οι άξονες παρέμβασης έχουν ως εξής:

Άξονας 1: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Άξονας 2: Κοινωνική Μέριμνα, Υγεία, Εκπαίδευση, Δια Βίου Μάθηση, Πολιτισμός –Αθλητισμός

Άξονας 3: Οικονομία και Απασχόληση

Άξονας 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης της Περιφέρειας

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) της Περιφέρειας Κρήτης αριθμ.1218/2021 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 762 Β΄), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας μας κατανέμονται κατά τμήμα όπως παρακάτω:

Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας έχει όλες τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην υπηρεσία από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορούν τη νόμιμη κυκλοφορία οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης καθώς και τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος Οδικών Μεταφορών, των καρτών ψηφιακού ταχογράφου αλλά και την εποπτεία – έλεγχο των παραβάσεων των ιδιοκτητών-οδηγών ΕΔΧ αυτοκινήτων και ΛΔΧ.

Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης, έχει όλες τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην υπηρεσία από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορούν τη νόμιμη οδήγηση όλων των οχημάτων και ακόμη τον προγραμματισμό όλων των θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων οδηγών και υποψηφίων οδηγών, τη

χορήγηση αδειών ADR και την εποπτεία-έλεγχο των εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ και σχολών ΠΕΙ.

Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

Το Τμήμα Μεταφορών Μοιρών, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου Φαιστού και των Δημοτικών Ενοτήτων Ρούβα, Γόρτυνας και Κόφινα του Δήμου Γόρτυνας. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης καθώς και των μεταβολών αυτών. Την διενέργεια θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των μεταβολών αυτών.

Το Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου Μινώα-Πεδιάδας, του Δήμου Βιάννου και των Δημοτικών Ενοτήτων Αστερουσίων, Ν. Καζαντζάκη του Δήμου Αρχανών –Αστερουσίων. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης καθώς και των μεταβολών αυτών. Την διενέργεια θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των μεταβολών αυτών.

Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας, πέρα από τα συνήθη καθήκοντα που εκτελούν, τα οποία απορρέουν από τις αρμοδιότητες που ασκεί η υπηρεσία, είναι μέλη επιτροπών, συμβουλίων, κλιμακίων στα πλαίσια αδειοδότησης και ομάδων διενέργειας ελέγχων εγκαταστάσεων και επιχειρήσεων εποπτείας της Υπηρεσίας. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές, όπως:

Για την διεξαγωγή θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών.

Για την διεξαγωγή εξετάσεων αδειών μεταφοράς επικίνδυνων υλικών (ADR),

Για την διεξαγωγή θεωρητικών εξετάσεων απόκτησης Π.Ε.Ι

Για την διεξαγωγή εξετάσεων απόκτησης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας Εμπορευματικών και Επιβατικών Μεταφορών.

Για τον έλεγχο Σχολών Οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ. Σχολών ΣΕΚΑΜ, Σχολών ΣΕΚΟΜΕΕ,

Για τον έλεγχο εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων, συνεργείων, σταθμών κλπ.

Για την διεξαγωγή θεωρητικών εξετάσεων ραδιοτεχνιτών και ραδιοερασιτεχνών, Πειθαρχικό Συμβούλιο ΕΔΧ αυτοκινήτων

Πειθαρχικό Συμβούλιο Αστικού-Υπεραστικού ΚΤΕΛ (μετόχων)

Πειθαρχικό Συμβούλιο Αστικού-Υπεραστικού ΚΤΕΛ (προσωπικού)

Πειθαρχικά Συμβούλια Εκπαιδευτών.

Στα τμήματα της υπηρεσίας τηρούνται αριθμητικά, αλφαριθμητικά ή αλφαβητικά αρχεία, στα οποία υπάρχουν ογκώδεις φυσικοί φάκελοι με έγγραφα και συγκεκριμένα.

Στο Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας το αρχείο αποτελείται από φυσικούς φακέλους που περιέχουν δικαιολογητικά ταξινόμησης ή μεταβίβασης οχημάτων Δημόσιας και Ιδιωτικής Χρήσης, ή φάκελοι με δικαιολογητικά των αδειών άσκησης επαγγελμάτων Οδικών Μεταφορέων. Παρά το γεγονός ότι έχει γίνει ψηφιοποίηση

μέρους του φυσικού αρχείου του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας, εκκρεμούν προς ψηφιοποίηση περίπου 16.500 φάκελοι οχημάτων, ενώ καθημερινά παράγονται 60-80 νέοι φάκελοι με δικαιολογητικά ταξινόμησης νέων οχημάτων και 90-100 περίπου φάκελοι λόγω μεταβίβασης μεταχειρισμένων οχημάτων όλων των κατηγοριών, ή και άλλων πράξεων που σχετίζονται με τα αυτοκίνητα.

Στο Τμήμα Αδειών Οδήγησης το αρχείο των φυσικών φακέλων έχει ψηφιοποιηθεί, όμως καθημερινά παράγονται φυσικοί φάκελοι με δικαιολογητικά οδηγών και υποψηφίων οδηγών λόγω αρχικής χορήγησης ή ανανέωσης ή έκδοσης αντιγράφου άδειας οδήγησης. Παρά το γεγονός ότι μέρος των αιτημάτων των πολιτών γίνεται ηλεκτρονικά, η πλειοψηφία των αιτημάτων (ποσοστό πλέον του 70%) υποβάλλεται σε έγχαρτη μορφή και καθημερινά δημιουργούνται περίπου 80-100 φάκελοι υποθέσεων που πρέπει να ψηφιοποιηθούν.

Στο Τεχνικό Τμήμα της υπηρεσίας, το αρχείο αποτελείται από φυσικούς φακέλους που περιέχουν έγγραφα-δικαιολογητικά για τις άδειες μηχανοτεχνιτών, ηλεκτρολόγων οχημάτων, φανοποιών κλπ, καθώς και δικαιολογητικά αδειοδότησης των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, δηλαδή, πρατηρίων υγρών καυσίμων, Ιδιωτικών ΚΤΕΟ, χώρων στάθμευσης οχημάτων (parking) , συνεργείων επισκευής όλων των οχημάτων κλπ. Μέχρι σήμερα δεν έχει γίνει ψηφιοποίηση του αρχείου του Τεχνικού Τμήματος και υπολογίζεται ότι υπάρχουν περίπου 730 ογκώδεις φάκελοι εγκαταστάσεων οχημάτων και 2.170 περίπου φάκελοι δικαιολογητικών που αφορούν τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών (μηχανοτεχνίτες, ηλεκτρολόγους οχημάτων, φανοποιούς κλπ.).

Στα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών και Αρκαλοχωρίου, υπάρχουν δύο αρχεία σε κάθε τμήμα. Α) Αλφαριθμητικό αρχείο φακέλων που περιέχουν δικαιολογητικά ταξινόμησης ή μεταβίβασης οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης και Β) Αριθμητικό αρχείο φακέλων αδειών οδήγησης.

Στο Τμήμα Μεταφορών Μοιρών υπάρχουν 62.500 περίπου φάκελοι οχημάτων και 62.000 φάκελοι αδειών οδήγησης.

Στο Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου κατά την περίοδο από 27/9/2021 μέχρι το Δεκέμβριο του ίδιου έτους που το τμήμα παρέμεινε κλειστό λόγω των σεισμών, ψηφιοποιήθηκαν 16.500 φάκελοι οχημάτων, ενώ υπάρχουν ακόμη 4.600 περίπου φάκελοι οχημάτων και 5.400 φάκελοι αδειών οδήγησης. Επιπλέον απαιτείται η αρχειοθέτηση σε αλφαριθμητική ή αριθμητική σειρά των φακέλων λόγω της μεταστέγασης της υπηρεσίας. Παράλληλα και στα δυο τμήματα καθημερινά παράγονται νέοι φάκελοι οχημάτων και αδειών οδήγησης

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου είναι σήμερα η μοναδική στη χώρα υπηρεσία Μεταφορών και Επικ/νίων, η οποία έχει κάνει πράξη τη μετατροπή μέρους των αρχείων της σε ηλεκτρονική μορφή, συμβάλλοντας οικολογικά και οικονομικά στην ανάπτυξη της Περιφέρειας Κρήτης και του κράτους.

Σε συνεργασία με το Ι.Τ.Ε από το έτος 2019 σχεδίασε ηλεκτρονικές εφαρμογές και στη συνέχεια το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και το Ι.Τ.Ε έχουν θέσει σε εφαρμογή διαδικασίες για την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων πολιτών που αφορούν τις άδειες οδήγησης και άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, μέσω της ψηφιακής πύλης gov.gr, με αποτέλεσμα τη δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων τα οποία λειτουργούν παράλληλα με τα φυσικά αρχεία.

Συνέπεια της ψηφιοποίησης των αρχείων της υπηρεσίας είναι αφενός η μείωση του χρόνου αναμονής του πολίτη στην υπηρεσία και η γρήγορη εξυπηρέτηση του αφού δεν αναζητείται ο φυσικός φάκελος για την υπόθεση του και αφετέρου η προώθηση της ψηφιακής διακυβέρνησης σύμφωνα με τις επιταγές της ισχύουσας νομοθεσίας.

Επειδή τα αρχεία της υπηρεσίας μας είναι δυναμικά αρχεία με καθημερινή ενημέρωση και διακίνηση εκατοντάδων φακέλων, ενώ η συμμετοχή των

υπαλλήλων στις πιο πάνω αναφερόμενες επιτροπές έχει ως αποτέλεσμα να παρουσιάζεται καθημερινά το φαινόμενο υπολειτουργίας των θέσεων εργασίας και καθυστέρησης στην εξυπηρέτηση των πολιτών, καθίσταται πλέον επιτακτική η ανάγκη ολοκλήρωσης της ψηφιοποίησης των αρχείων, αλλά και της καθημερινής ψηφιοποίησης των παραγόμενων φυσικών φακέλων, μέχρι την ολοκληρωτική και υποχρεωτική υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών για τις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται από την υπηρεσία.

Με το αριθμ. 590/11-12-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου κ. Συριγωνάκη βεβαιώνεται ότι είναι αδύνατη η ενίσχυση της υπηρεσίας με προσωπικό εξαιτίας της υποστελέχωσης όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης.

Η «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**» έχει πρωτίστως ως σκοπό σύμφωνα με το καταστατικό της, την ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ. Περαιτέρω, καταστατικοί σκοποί της εταιρίας αποτελούν μεταξύ άλλων:

1. Η από κοινού με τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, η υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης, συμπεριλαμβανομένων των έργων υποδομής, καθώς και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής της Περιφέρειας Κρήτης.

2. Η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής,

3. Η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και η εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Η επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη της Περιφέρειας Κρήτης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών, φορέων του Δημοσίου τομέα,

5. Η διερεύνηση, μελέτη και συντονισμός διαδικασιών και μηχανισμών για την παραγωγή, μεταφορά και παροχή ειδικής τεχνογνωσίας, υπηρεσιών και υποστήριξης σε φορείς και επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης, του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα σε αναπτυξιακά θέματα χρηματοδότησης έργων υποδομής, αστικής ανάπτυξης, κοινωνικών δράσεων και αξιοποίησης της δημόσιας περιουσίας καθώς και για την αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε διαδημοτικούς ή περιφερειακούς σκοπούς.

6. Η δημιουργία προϋποθέσεων για την σύμμετρη ανάπτυξη της Περιφέρειας από οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική άποψη, με βάση τις τοπικές δυνάμεις και πόρους ιδιωτικούς και δημόσιους, καθώς και με πόρους και μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου.

Η εταιρεία διαθέτει οργανωμένη τεχνική, διοικητική και οικονομική υπηρεσία καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα και επάρκεια. Διαθέτει επίσης τον απαιτούμενο σύγχρονο τεχνικό εξοπλισμό, τον κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης για το έργο της ψηφιοποίησης των αρχείων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

Δεδομένων των προαναφερόμενων, προγραμματίζεται η συνεργασία της Περιφέρειας Κρήτης με την «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**» για την εκτέλεση του έργου της «Ψηφιοποίησης των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων &

Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου», με το ελάχιστο κόστος και τον ελάχιστο χρόνο στο θεσμικό περιβάλλον της Περιφέρειας Κρήτης.

Με βάση τα παραπάνω η Περιφέρεια Κρήτης και η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» προβαίνουν κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 του Ν.4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 100 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, με την οποία προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους στα πλαίσια των οποίων η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου θα λάβει τεχνική και διοικητική υποστήριξη από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» προκειμένου να επιτευχθεί η ορθά, άρτια και στρατηγικά βιώσιμα αναπτυξιακή εφαρμογή των ανωτέρων στόχων.

Κύριος σκοπός της παρούσας προγραμματικής σύμβασης αποτελεί η συνεργασία της **Περιφέρειας Κρήτης** και της **«ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»** για την υλοποίηση του έργου με τίτλο **«Ψηφιοποίησης των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου»**.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η καθιέρωση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των συμβαλλομένων αναθετουσών αρχών, οι οποίες εκκινώντας από κοινή αφετηρία και συμπράττοντας κατά το δυνατόν ισόρροπα σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος στοχεύουν στην ανάπτυξη της κοινής, κατά το μέρος που αλληλοκαλύπτεται, γεωγραφικής περιοχής ευθύνης τους και με σκοπό την τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Ηρακλείου της Περιφέρειας Κρήτης από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» για την υλοποίηση του έργου «Ψηφιοποίησης των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου» σε σχέση και με τις εργασίες που αναφέρονται στο παράρτημα Ι.

Ειδικότερα αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η υλοποίηση από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» του έργου της μετατροπής του αρχειακού υλικού της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου σε ψηφιακό και συγκεκριμένα προβλέπεται η:

1. Ομαδοποίηση και Διαχωρισμός του αρχειακού υλικού ανά Τμήμα καθώς και χρονική και θεματική κατηγοριοποίηση.
2. Διαχείριση Εξοπλισμού- Τεχνική Υποστήριξη (Εγκατάσταση Εξοπλισμού- Προετοιμασία Σαρτών).
3. Ηλεκτρονική ανίχνευση-απεικόνιση (scanning) που θα περιλαμβάνει τόσο τη σάρωση και όσο και την καταχώριση μεταδεδομένων σάρωσης
4. Τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων.
5. Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων.
6. Ηλεκτρονική Αρχαιοθέτηση και Δημιουργία Βάσης Δεδομένων.
7. Τεχνική Υποστήριξη.
8. Εκπαίδευση- Ενημέρωση.

Η αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτυπώνεται στο παράρτημα Ι της παρούσης.

### **ΑΡΘΡΟ 4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ**

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και

δικαιώματα:

**Η Περιφέρεια Κρήτης αναλαμβάνει:**

- Να ασκεί τον συντονισμό και την εποπτεία των ενεργειών που αφορούν την υλοποίηση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και να παρακολουθεί τις εκτελούμενες εργασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο σκοπό της παρούσας.
- Να διαθέτει χώρους κατάλληλους για την απασχόληση του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την εκτέλεση της παρούσης προγραμματικής.
- Να διαθέσει υπάλληλο/υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου για τη συμμετοχή στην ομάδα έργου με σκοπό την εκπλήρωση του αντικείμενου της παρούσης.
- Να παρέχει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και πληροφορίες και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικείμενου της παρούσας Σύμβασης.
- Να ελέγχει κατά περίπτωση τα στοιχεία που θα παραδοθούν από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.
- Να παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.
- Να ορίσει τους εκπροσώπους του με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να καταβάλει το ποσό συμμετοχής, που προβλέπεται στο άρθρο 5 της παρούσας για την υλοποίηση του αντικείμενου της Σύμβασης στην «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

**Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» αναλαμβάνει:**

- Να διαθέτει το αναγκαίο επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό και συνεργάτες το οποίο θα υποστηρίξει το προσωπικό της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου στην υλοποίηση του αντικείμενου της παρούσας.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό της με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικείμενου της Σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο.
- Να διαθέτει για το σκοπό αυτό το αναγκαίο προσωπικό προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα για την ομαλή υλοποίηση και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου στις προβλεπόμενες ημερομηνίες, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Να παρέχει αναλυτική ενημέρωση, σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του έργου, των μελών της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης και των εμπλεκόμενων αρμόδιων φορέων για την πορεία του, όποτε αυτό της ζητηθεί.
- Να διαθέτει τον αναγκαίο χώρο, που χρειάζεται, καθώς και την παροχή υπηρεσιών από τα διαθέσιμα στελέχη της στα γραφεία των υπηρεσιών που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.
- Να καταβάλει το ποσό συμμετοχής που προβλέπεται στο άρθρο 5 της παρούσας για την υλοποίηση του αντικείμενου της Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 5  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εκτέλεσης των προβλεπόμενων από το άρθρο 3 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών και εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **299.672,60€** πλέον του Φ.Π.Α. **71.921,42€**, ήτοι συνολικού ποσού **371.594,02€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** Ο προϋπολογισμός των επιμέρους εργασιών αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι πόροι για την υλοποίηση της προγραμματικής σύμβασης θα προέρχονται και θα εκταμιεύονται από την Περιφέρεια Κρήτης/Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου σε βάρος του προϋπολογισμού της, η οποία θα συνεισφέρει το ποσό των **299.672,60 €** πλέον του ΦΠΑ **71.921,42€**, ήτοι συνολικού ποσού **371.594,02€** προερχόμενο από τους ΚΑΠ της Περιφέρειας/Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με κωδικό έργου 01.14.22.008.

Ειδικότερα, στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κρήτης ΠΕ Ηρακλείου έχει δημιουργηθεί η πίστωση με Κ.Α. Εξόδων 01.071.00.9179.01 και τίτλο έργου «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νιων Π.Ε Ηρακλείου», ως εξής:

α. προϋπολογισμός 2025: 208.000 ευρώ

β. προϋπολογισμό 2026: 164.000 ευρώ

(ενάριθμος έργου: .....).

με ποσό 372.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για τα έτη 2025 & 2026 ( με αριθμ. 1477/2024 (Πρακτικό Νο 35/23-12-2024, (ΑΔΑ:6Σ0Υ7ΛΚ-6ΚΝ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης) και την υπ' αρ. 4216/27-12-2024 (ΑΔΑ:ΡΤΜ37ΛΚ-ΚΥΙ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης).

Για την καταβολή των δαπανών υλοποίησης του έργου, θα προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά στοιχεία. Το ποσό της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου θα εκταμιεύεται τμηματικά και αναλογικά σύμφωνα με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου μετά από την υποβολή των οριζόμενων κατά περίπτωση απαιτούμενων παραδοτέων στην Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου και την πιστοποίηση αυτών από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, με εξαίρεση τις έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, επαρκώς αιτιολογημένες από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **24 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης .
2. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της παρούσας σύμβασης αφορά σε χρονικό διάστημα μέχρις εξαντλήσεως των πόρων του προγράμματος αναλογικά με τις ανάγκες υποστήριξης της εν λόγω Διεύθυνσης και παρουσιάζεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Το χρονοδιάγραμμα μπορεί να τροποποιείται με συμφωνία των συμβαλλόμενων κατόπιν εισήγησης της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης ανάλογα με την πορεία του φυσικού αντικείμενου της Προγραμματικής Σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης συστήνεται Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης, με έδρα το Ηράκλειο.



Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται συνολικά από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, εκ των οποίων δύο (2) τακτικά μέλη ορίζονται από την Περιφέρεια Κρήτης μαζί με τα αναπληρωματικά και ένα (1) τακτικό μέλος μαζί με το αναπληρωματικό ορίζεται από την ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΟΤΑ .

Η συγκρότηση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, αφού οι συμβαλλόμενοι φορείς ορίσουν τους εκπροσώπους τους.

Ως Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται(με την απόφαση συγκρότησης της επιτροπής) ένας από τους εκπροσώπους της Περιφέρειας Κρήτης.

Η τροποποίηση της συγκρότησης της παραπάνω Επιτροπής μπορεί να γίνει με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης , αφού οι συμβαλλόμενοι προτείνουν νέα οριζόμενα μέλη.

Την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής, αναλαμβάνει η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ». Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της τήρησης των όρων της προγραμματικής Σύμβασης, υποβοήθηση της υλοποίησης του αντικειμένου αυτής, η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, σχετικής με την ερμηνεία των όρων ή τον τρόπο εφαρμογής.

1. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης καθώς και της υλοποίησης των αποφάσεων αυτής.
2. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης, γράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ειδοποιούνται τα μέλη έγκαιρα με τον προσφορότερο τρόπο.
3. Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους της Επιτροπής να συμμετέχει, ειδοποιεί με ευθύνη του το νόμιμο αναπληρωτή του.
4. Συγχρόνως, μαζί με την πρόσκληση αποστέλλεται κάθε αναγκαίο πληροφοριακό υλικό για ενημέρωση των μελών.
5. Έργο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι η υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης, η εποπτεία της εκτέλεσης των προβλεπόμενων ενεργειών ως συνόλου και η λήψη αποφάσεων για κάθε ζήτημα που τυχόν δε ρυθμίζεται με τη Σύμβαση αυτή.
6. Η Κοινή Επιτροπή στο διάστημα υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης θα συνεδριάσει οποτεδήποτε ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος αυτής, για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του έργου.
7. Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή αυτή εγγράφως στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.
8. Η επιτροπή πιστοποιεί τη πρόοδο του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δια των παραδοτέων και εγκρίνει τις σχετικές εκταμιεύσεις προς την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».
9. Η επιτροπή αποφασίζει για τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των αντικειμένων της Σύμβασης, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης.
10. Η επιτροπή εγκρίνει την παράταση, με αιτιολογημένη και γραπτή απόφαση της χρονικής διάρκειας της προγραμματικής Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους αυτής.
11. Η επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και συνεδριάζει κυρίως στα γραφεία της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου στο Ηράκλειο ή όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο.
12. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής

Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου, αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

13. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Τεχνικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

14. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

15. Οι αποφάσεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

16. Οι λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, θα καθορισθούν με αποφάσεις της.

## **ΑΡΘΡΟ 8 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας Σύμβασης και που δε θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή παρακολούθησης της παρούσας Σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια, αρμόδιου βαθμού και δικαιοδοσίας.

## **ΑΡΘΡΟ 9 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ-ΡΗΤΡΕΣ**

1. Καμία τροποποίηση της προγραμματικής Σύμβασης ή επέκταση της, λόγω ανάγκης εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών δεν αναγνωρίζεται χωρίς έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων.

2. Η για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία μη άσκηση των δικαιωμάτων ή παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική Σύμβαση ή καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η Σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών, από δικαιώματα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την παρούσα.

3. Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της Σύμβασης, που θεωρούνται όλοι οι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιονδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στα υπόλοιπα το δικαίωμα να καταγγείλουν τη Σύμβαση και να αξιώσουν κάθε θετική ή αποθεματική ζημιά τους.

4. Σε περίπτωση αναιτιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης που θα ανατίθεται κατά περίπτωση και θα αναλαμβάνει η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», πάνω από 30 εργάσιμες μέρες από τους χρόνους που τέθηκαν συνολικά, είναι δυνατόν να ζητηθεί από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» να καταβάλλει για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο έξι τοις εκατό 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.

5. Αντίστοιχα, ο συμβαλλόμενος που έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης και καταβολής των αναγκαίων πόρων, οφείλει να προβαίνει άμεσα και ανελλιπώς στις χρηματοδοτήσεις όπως ορίστηκαν κατά συγκεκριμένες φάσεις (άρθρο 5 της παρούσας Σύμβασης). Παρομοίως αναιτιολόγητη καθυστέρηση πληρωμής 30 ημερών μετά την έγκριση της πληρωμής από την Κοινή Επιτροπή (Κ.Ε.), αποτελεί αιτία για αναστολή εργασιών και καταβολή τόκων υπερημερίας με

ημερομηνία έναρξης 60 ημέρες μετά την εγκριτική απόφαση πληρωμής από την Κ.Ε. της Σύμβασης. Κατά την περίπτωση αυτή, αυτοδικαίως, χορηγείται ισόχρονη παράταση στην υλοποίηση του αντικείμενου της Σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης είναι δυνατόν να ζητηθεί να καταβληθεί για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2%) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο έξι τοις εκατό 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.

6. Η Κ.Ε. Παρακολούθησης της Σύμβασης αποφαίνεται, κατόπιν σχετικής αίτησης της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» ή της Περιφέρειας Κρήτης, για την αναγνώριση αποζημίωσης για τυχόν θετικές ζημιές, μη οφειλόμενες σε δική της υπαιτιότητα.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της και αφορούν στο αντικείμενο που έχει αναλάβει, τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Περιφέρειας Κρήτης.

8. Ταυτόχρονα ο συμβαλλόμενος που είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση και καταβολή των αναγκών πόρων υποχρεούται να της καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που προσέφερε, συμψηφίζοντάς το με τα ποσά που έχει ήδη καταβάλλει.

9. Η διαδικασία καταγγελίας της Σύμβασης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του συμβαλλόμενου ώστε να απαντήσει εγγράφως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ημέρες από την παραλαβή τη έγγραφης ειδοποίησης.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης είναι για την υλοποίηση του έργου «Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νιων Π.Ε Ηρακλείου για την Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων και την Ηλεκτρονική Αρχαιοθήκη τους», όπου συγκεκριμένα προβλέπεται η:

1. Ομαδοποίηση και Διαχωρισμός του αρχειακού υλικού ανά Τμήμα καθώς και χρονική και θεματική κατηγοριοποίηση.
2. Διαχείριση Εξοπλισμού- Τεχνική Υποστήριξη (Εγκατάσταση Εξοπλισμού- Προετοιμασία Σαρωτών).
3. Ηλεκτρονική ανίχνευση-απεικόνιση (scanning) που θα περιλαμβάνει τόσο τη σάρωση και όσο και την καταχώριση μεταδεδομένων σάρωσης
4. Τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων.
5. Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων.
6. Ηλεκτρονική Αρχαιοθήκη και Δημιουργία Βάσης Δεδομένων.
7. Τεχνική Υποστήριξη.
8. Εκπαίδευση- Ενημέρωση.

Το αρχειακό υλικό της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών που θα ψηφιοποιηθεί ανάγεται σε:

- 16.500 φακέλους οχημάτων του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας (που περιλαμβάνουν δικαιολογητικά ταξινόμησης ή μεταβίβασης οχημάτων και άλλα δικαιολογητικά)
- 34.400 φακέλους υποθέσεων του Τμήματος Αδειών Οδήγησης (που περιλαμβάνουν δικαιολογητικά οδηγών και υποψηφίων οδηγών λόγω αρχικής χορήγησης ή ανανέωσης ή έκδοσης αντιγράφου άδειας οδήγησης)
- 730 ογκώδεις φακέλους εγκαταστάσεων οχημάτων και 2.170 φάκελοι δικαιολογητικών που αφορούν τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών (μηχανοτεχνίτες, ηλεκτρολόγους οχημάτων, φανοποιούς κλπ.) του Τεχνικού Τμήματος
- 62.500 περίπου φακέλους οχημάτων και 62.000 φακέλους αδειών οδήγησης του Τμήματος Μεταφορών Μοιρών

- 4.600 περίπου φακέλους οχημάτων και 5.400 φακέλους αδειών οδήγησης του Τμήματος Μεταφορών Αρκαλοχωρίου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### Ανάλυση κόστους βάσει των απασχολούμενων στελεχών

Στον πίνακα 1 παρουσιάζεται το σύνολο των απασχολούμενων στελεχών όπως υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης ενδεικτικά ανά κατηγορία εργασιών και το συνολικό κόστος που αφορά στους συνολικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης του συνόλου των στελεχών.

Η ανάλυση του κόστους έχει ως εξής:

Α/Α	ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ	1.580,00	21,5	33.970,00
2	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.580,00	21,5	33.970,00
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.580,00	21,5	33.970,00
4	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.500,00	21,5	32.250,00
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1.350,00	21,5	29.025,00
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1.350,00	21,5	29.025,00
7	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1.500,00	21,5	32.250,00
8	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1.500,00	21,5	32.250,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>				<b>256.710,00</b>
	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			26.000,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>282.710,00</b>
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 6%</b>				<b>16.962,60</b>
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>				<b>299.672,60</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>71.921,42</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>371.594,02</b>

- Η συνολική υποστήριξη αντιστοιχεί σε διάστημα 24 μηνών, καθότι σε αυτό συνυπολογίζονται και 1.5 μήνας πριν την υπογραφή των συμβάσεων με τους συνεργάτες (για την έκδοση της πρόσκλησης και τη διενέργεια των διαδικασιών επιλογής) καθώς και 1 μήνας μετά τη λήξη των συμβάσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση των δαπανών και η τελική πληρωμή του ποσού του άρθρου 5.

### Κόστος

Η υλοποίηση του αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί μια συνάρτηση της συνολικής δαπάνης, των ανθρωπομηνών εργασίας του κατάλληλου σε ειδικότητες και απαραίτητου σε αριθμό απασχολούμενου διοικητικού προσωπικού, που εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του φορέα και του συνολικού χρονοδιαγράμματος με απόλυτα σταθερού του πρώτου και ανώτατου ορίου του τελευταίου. Η βάση εκτίμησης της συνολικής διάρκειας της Προγραμματικής Σύμβασης είναι οι ανθρωπομήνες που απαιτούνται. Η αμοιβή του προσωπικού, καθορίζεται με βάση τις χρονικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και δεν είναι σημαντικά διαφορετική από αυτή που έχει ο φορέας για το προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτή που απαντάται στην αγορά για παρόμοια απασχόληση, προσόντα και εμπειρία. Η αμοιβή του προσωπικού πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης της παρούσης. Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί η συσχέτιση της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδες έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους πλέον των έμμεσων δαπανών που υπολογίζονται με την εφαρμογή σταθερού ποσοστού έως 25% επί του συνόλου των άμεσων δαπανών προσωπικού, αφαιρουμένων των δαπανών υπεργολαβίας (έμμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που δεν συνδέονται ή που δεν μπορούν να συνδεθούν άμεσα με μία συγκεκριμένη δραστηριότητα του εν λόγω φορέα). Επίσης, εφαρμόζεται ποσοστό 6% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού που αφορούν λειτουργικές δαπάνες που είναι σε ευθεία σχέση με την Προγραμματική Σύμβαση και αφορούν έξοδα έδρας, δαπάνες για γραφική ύλη, φωτοτυπίες, τηλέφωνο, θέρμανση, μετακινήσεις επιστημονικού προσωπικού κ.α. Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν τις διοικητικές δαπάνες, για τις οποίες είναι δύσκολο να καθοριστεί με ακρίβεια το ποσό που αντιστοιχεί σε μία συγκεκριμένη δραστηριότητα (διοικητικές δαπάνες / δαπάνες προσωπικού, όπως: δαπάνες διαχείρισης, δαπάνες πρόσληψης, δαπάνες για τον(-η) λογιστή(-ίστρια) ή τον(-ην) καθαριστή(-ίστρια) κ.λπ.· δαπάνες για τηλέφωνο, νερό ή ηλεκτρικό ρεύμα κ.ο.κ.] των άμεσων δαπανών προσωπικού, χωρίς να υπάρχει απαίτηση να γίνει υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου ποσοστού κατ' ανάλογη εφαρμογή των Ευρωπαϊκών Κανονισμών υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων. Οι ανωτέρω δαπάνες θα καταβάλλονται εν συνόλω (άμεσες και έμμεσες) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προγραμματική σύμβαση

### **1. Συσχέτιση απασχόλησης / στελεχών και κατηγορίας εργασιών**

Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί η συσχέτιση της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδες έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους.

### **2. Προεκτίμηση κόστους**

Ως βάση προεκτίμησης, του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών έχουν ληφθεί υπόψη αντίστοιχες δαπάνες για παροχή υπηρεσιών κατά αναλογία από τις οποίες χρησιμοποιήθηκαν τα απολογιστικά στοιχεία. Για τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών θα υπάρξει απολογιστική ανάλυση δαπανών βάσει των παραδοτέων των Υπηρεσιών, σύμφωνα με την διαδικασία ανάθεσης υπηρεσιών και τη νομοθεσία. Οι παραπάνω δαπάνες προσαυξάνονται κατά 6% για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων της προγραμματικής σύμβασης με βάση τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας. Οι εν λόγω δαπάνες θα καταβάλλονται εν συνόλω (άμεσες και έμμεσες) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ  
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

<b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ</b>
Υποστήριξη στην Οργάνωση/Σχεδιασμό	24
Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη	24
Υποστήριξη στον Υλοποίηση	24

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο προσάρτημα της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου για την Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων και την Ηλεκτρονική Αρχαιοθήκη τους» ανάμεσα στην Περιφέρεια Κρήτης και τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Τα μέρη συμφωνούν και συνομολογούν και τα ακόλουθα:

Όσον αφορά τον **Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)** και στα πλαίσια συμμόρφωσης όλων των νομικών ή φυσικών προσώπων που λαμβάνουν γνώση, συλλέγουν, αποθηκεύουν και εν γένει επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα, η συμβαλλόμενη εταιρία οφείλει να συμμορφώνεται με τον Κανονισμό και να εγγυάται την πιστή τήρηση του από τον κάθε υπάλληλο και συνεργάτη που ενδέχεται να επεξεργαστεί και να λάβει γνώση για λογαριασμό της προσωπικών δεδομένων των εκάστοτε φυσικών προσώπων. Οι συμβαλλόμενοι και οι τεχνικοί – συνεργάτες – προστηθέντες – βοηθοί εκπλήρωσης που απασχολεί υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της, στα πλαίσια υλοποίησης της ως άνω Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Κρήτης, δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικών και απόρρητων δεδομένων προσωπικού, εμπορικού ή επιχειρηματικού χαρακτήρα, πληροφορίες που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης, αλλά και Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης.

Ειδικότερα δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων που αφορούν οι ως άνω δραστηριότητες, όπως το Ονοματεπώνυμο, το ΑΦΜ και την ΔΟΥ στην οποία υπάγονται, τον Αριθμό Δελτίου ταυτότητας, την Διεύθυνση, την Οικονομική τους κατάσταση, το Επάγγελμα τους, την Μισθολογική τους κατάσταση, Οικονομικές Προσφορές στις οποίες προβαίνουν, και οικονομικά τους στοιχεία και συναφείς δραστηριότητες.

Η συμβαλλόμενη εταιρία υποχρεούται να μην επεξεργάζεται –και ιδίως συλλέγει/ αποθηκεύει/ γνωστοποιεί/ διαβιβάζει/ κοινολογεί όλα τα ανωτέρω οριζόμενα προσωπικά δεδομένα των οποίων λαμβάνει γνώση και αφορούν τα Φυσικά Πρόσωπα, σε πρόσωπα τρίτα καθώς και για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση και μόνον της παρούσας σύμβασης. Δύνανται δε να λαμβάνουν γνώση των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων μόνον το προσωπικό της που τελεί υπό τις οδηγίες και εντολές της και έχει επωμιστεί την διεκπεραίωση των οριζόμενων με την παρούσα σκοπών και υποχρεώσεων, αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, με την επεξεργασία των δεδομένων αυτών για σκοπό διαφορετικό να απαγορεύεται ρητά. Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται το ανωτέρω προσωπικό της να διασφαλίζει ότι δεν θα διαρρεύσουν τα ως άνω

Προσωπικά Δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία τεχνικά μέτρα και μέτρα υποδομής για τον σκοπό αυτό. Η συμβαλλόμενη, για την περίπτωση μη παράτασης της ισχύος ή ανανέωσης της παρούσας, υποχρεούται με το πέρας της παρούσας σύμβασης να διαγράψει το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των οποίων έλαβε γνώση και διατηρεί κατά την διάρκεια της, εντός του απολύτως αναγκαίου χρονικού διαστήματος για την πλήρη διαγραφή και σε κάθε περίπτωση εντός δύο μηνών από την λήξη της σύμβασης.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω οριζόμενων, η Περιφέρεια Κρήτης δηλώνει ουδεμία ευθύνη, ουδεμίας φύσεως και αιτίας, φέρει απέναντι στην συμβαλλόμενη εταιρία ή στο εκάστοτε υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων ή σε τρίτο, σε περίπτωση παράβασης του Κανονισμού περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εκ μέρους της συμβαλλόμενης εταιρίας ή των προστηθέντων και βοηθών εκπλήρωσης της.

## **1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Για τους σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος όλες οι λέξεις ή εκφράσεις, των οποίων το πρώτο γράμμα, αναγράφεται με Κεφαλαίους χαρακτήρες Θα έχουν τις έννοιες που ορίζονται κατωτέρω, εκτός αν άλλως ορίζεται σε επιμέρους όρο του παρόντος Συμφωνητικού.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριών είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις που κοινοποιεί η Περιφέρεια Κρήτης στην εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης.

Προσωπικές Αναγνωρίσιμες Πληροφορίες – Personally Identifiable Information είναι οι πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αναγνώριση, επικοινωνία, ή εντοπισμό ενός προσώπου ή μπορεί να χρησιμοποιηθούν με άλλες πηγές πληροφοριών για να αναγνωρίσουν ένα πρόσωπο. Οι προσωπικές αναγνωρίσιμες πληροφορίες περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε αυτές, προσωπικά δεδομένα.

Εμπιστευτική Πληροφορία είναι οι πληροφορίες που έχουν οριστεί ως «εμπιστευτικές» ή οι οποίες από τη φύση τους είναι σαφώς εμπιστευτικές. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό) τυχόν πληροφορίες σχετικά με την τεχνολογία, τεχνικές διαδικασίες, επιχειρηματικές διαδικασίες, προσωπικά δεδομένα, επιχειρηματικές υποθέσεις, οικονομικές υποθέσεις και οικονομικά της Περιφέρειας Κρήτης, τους πελάτες, υπαλλήλους και προμηθευτές. Οι διαδικασίες ασφάλειας της Περιφέρειας Κρήτης και η διαρρύθμιση των χώρων της Περιφέρειας Κρήτης περιλαμβάνονται επίσης στον ορισμό των εμπιστευτικών πληροφοριών. Εμπιστευτικές πληροφορίες μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, προφορική ή βιντεοσκοπημένη όπως:

(α) έγγραφα, τεχνικές προδιαγραφές, δεδομένα, σχέδια, διεργασίες, φωτογραφίες, βάσεις δεδομένων, λογισμικό υπολογιστή σε μαγνητικά μέσα CD, USB, tape ή ηλεκτρονική μορφή

(β) προφορικές περιγραφές, παρουσιάσεις ή παρατηρήσεις. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) στοιχεία που μεταδίδονται, μεταφέρονται, παρέχονται, αποθηκεύονται, μεταποιούνται ή έχουν σήμανση για καταστροφή από την Εταιρεία.

Ορθή πρακτική βιομηχανικών πρότυπων – Good Industry Practice σημαίνει ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν με αποδοτικό, αποτελεσματικό, αξιόπιστο, επαγγελματικό και ασφαλή τρόπο από έμπειρα και ικανά άτομα με δέουσα επιμέλεια, δεξιότητα, γνώση και διορατικότητα που εύλογα και κανονικά αναμένεται από έμπειρα άτομα που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών οι οποίες είναι ίδιες ή παρόμοιες με, τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της σύμβασης.

Συστήματα σημαίνει οποιαδήποτε τεχνολογικά μηχανήματα και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, είτε στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή στους Συνεργάτες, που χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών, αποθήκευση, επεξεργασία ή/και διαβίβαση εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών αναγνωρίσιμων πληροφοριών σε ηλεκτρονική, έντυπη ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

Επιθεωρητής Ασφάλειας μπορεί να είναι υπάλληλος της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, Εξωτερικός Συνεργάτης ή ακόμη και υπάλληλος της Περιφέρειας Κρήτης που ασχολούνται από ή εκ μέρους της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή της Περιφέρειας Κρήτης για να εκτελέσουν τις δοκιμές ασφαλείας.

Δοκιμές Παρέισφρησης είναι οι διαδικασίες που περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό), τις δοκιμές ελέγχου τεχνολογικών συστημάτων, δοκιμές ελέγχου εφαρμογών, δοκιμές παρέισφρησης (penetration test), ανάλυση κώδικα, σάρωση ευπάθειας & εντοπισμός αδυναμιών (vulnerability scans).

Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας είναι μία ολιστική διαδικασία διαχείρισης που αναγνωρίζει πιθανές επιπτώσεις που απειλούν την Επιχείρηση και παρέχει ένα πλαίσιο για την οικοδόμηση ανθεκτικότητας και δυνατότητα για μια αποτελεσματική αντίδραση που διαφυλάσσει τα συμφέροντα της Περιφέρειας Κρήτης, των υπαλλήλων, συνεργατών και πελατών, καθώς επίσης της φήμης και εμπορικού σήματος της.

Αποκατάσταση Καταστροφών είναι η διαδικασία ανάκτησης υπηρεσιών και λειτουργιών της επιχείρησης σε φυσιολογική κατάσταση ή κοντά σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας σε αποδεκτό χρονικό διάστημα, όπως ορίζεται στα Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας.

## 2. ΟΡΟΙ

1. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα προστατεύει διαρκώς την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών της Περιφέρειας Κρήτης και τα προσωπικά δεδομένα που έχει πρόσβαση ή/και παραλαμβάνει βάσει της παρούσας συμφωνίας.

2. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι θα λειτουργεί πάντοτε σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφαλείας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως αναφέρονται στους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και οδηγίες, και θα αποδεικνύει εμπράκτως πώς συμμορφώνεται με αυτές. Ειδικά:

- Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι διαθέτει ένα κατάλληλο επίπεδο προστασίας συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και ικανότητας ανάκτησής τους σε περίπτωση απώλειας από διάφορους φυσικούς, τεχνολογικούς και ανθρώπινους κινδύνους όπως σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά, διακοπή ηλεκτρικής ενέργειας, κακόβουλο λογισμικό, βλάβη – αστοχία τεχνολογικού εξοπλισμού, σφάλμα & αδυναμίες προγραμμάτων, κλπ, με αντίστοιχα μέτρα προστασίας όπως Τείχος Προστασίας (firewall), πρόγραμμα ανίχνευσης κακόβουλο λογισμικού (antivirus-antimalware), Σύστημα Ανίχνευσης Παραβίασης (Intrusion Detection System), βοηθητικά συστήματα (back up systems), συστήματα πυρανίχνευσης & υγρασίας, Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS), γεννήτρια ρεύματος, συστήματα ανίχνευσης φυσικής παραβίασης (burglar alarm)

- Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διενεργεί δοκιμές παρέισφρησης (penetration testing), διαχείριση αδυναμιών (vulnerability management), επιδιορθώσεις προγραμμάτων

(patch management), καταγραφή & παρακολούθηση πρόσβασης (logging&monitoring), καταγραφή δραστηριοτήτων με χρήση ισχυρών λογαριασμών (privileged accounts) όπως system administrator, database administrator, developer, κλπ, περιορίζει την πρόσβαση χρηστών σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις πρόσβασης (user access control), κρυπτογράφηση



εμπιστευτικών πληροφοριών (encryption), όπως απαιτείται σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές ασφάλειας πληροφοριών.

3. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διαθέτει Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας & Αποκατάστασης Καταστροφών τα οποία δοκιμάζονται ετησίως ή κάθε δύο (2) χρόνια κατ' ελάχιστο, για την αξιοπιστία και επάρκεια τους, και επικαιροποιούνται όπως χρειάζεται.

4. Κατόπιν πιθανής ή πραγματικής γνωστής παράβασης των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή υποχρεώσεων ή καθήκοντος που οφείλονται από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ προς την Περιφέρεια Κρήτης σχετικά με την εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή την διαθεσιμότητά εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα διορθώσει την παραβίαση και αμέσως θα: (α) ενημερώσει εγγράφως την Περιφέρεια Κρήτης για την παράβαση εντός εβδομήντα δύο ωρών (72) από την ώρα που έλαβε γνώση της παραβίασης, (β) υποστηρίξει την Περιφέρεια Κρήτης με τη διεξαγωγή έρευνας και ανάλυσης που απαιτεί η Περιφέρεια Κρήτης, και (γ) εφαρμόσει οποιεσδήποτε ενέργειες ή επανορθωτικά μέτρα που η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί αναγκαία ως αποτέλεσμα της παραβίασης.

5. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα επιδείξει τη συμμόρφωση της προς τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης ύστερα από εύλογη ειδοποίηση ανά πάσα στιγμή, υπό τον όρο ότι η Περιφέρεια Κρήτης δεν θα απαιτήσει από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να αποδείξει τη συμμόρφωσή της περισσότερο από μία φορά σε κάθε περίοδο 12 μηνών, εκτός εάν η Περιφέρεια Κρήτης έχει βάσιμες υπόνοιες ότι (α) η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ έχει αποτύχει να λειτουργήσει σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών, ή (β) έχει συμβεί ένα περιστατικό ασφάλειας πληροφοριών που επηρεάζουν την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. Εάν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί (για εύλογους λόγους) ότι η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δεν συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή δεν διασφαλίζει την εχεμύθεια και ασφάλεια των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων ή δεν πληροί τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει από εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να εφαρμόσει πρόσθετες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών για να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή αποτυχίες.

6. Μετά την παραλαβή κοινοποίησης από την Περιφέρεια Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα παρέχει στην Περιφέρεια Κρήτης τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου - επιθεώρησης ασφάλειας πληροφοριών στα συστήματα και στις διαδικασίες λειτουργίας των συστημάτων της. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αποδέχεται και συμφωνεί ότι όπου τυχόν πραγματοποιηθούν επιθεωρήσεις ασφάλειας πληροφοριών εκ μέρους της Περιφέρειας Κρήτης, οι επιθεωρητές ασφάλειας θα έχουν πρόσβαση στα συστήματα και η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ συναινεί στην εν λόγω πρόσβαση και λαμβάνουν όλη την απαραίτητη υποστήριξη από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, υπό την αυτονόητη προϋπόθεση ότι ο επιθεωρητής που ενεργεί για λογαριασμό της Περιφέρειας Κρήτης θα είναι διακριτικός και δεν θα διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και των εργαζομένων σε αυτή.

7. Αν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί ότι οι διαδικασίες και τα συστήματα που επιθεωρήθηκαν είναι: (α) ανεπαρκή για να διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή η διαθεσιμότητά των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, ή (β) δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, ή (γ) δεν ικανοποιεί τα διεθνή πρότυπα που αφορούν την ασφάλεια δεδομένων ή πληροφοριών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή τις αδυναμίες με δικές της δαπάνες, άμεσα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Περιφέρειας Κρήτης. Όπου τα πρόσθετα μέτρα επηρεάζουν άλλους προμηθευτές και συνεργάτες της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, η

εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αναλαμβάνει να εξασφαλίσει ότι τα πρόσθετα μέτρα υλοποιούνται άμεσα από τους σχετικούς προμηθευτές και συνεργάτες της.

8.Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα αποζημιώσει την Περιφέρεια Κρήτης και τους πελάτες αυτού που προκύπτουν από την αποτυχία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων ή/και οποιουδήποτε περιστατικού(-ών) απώλειας ή διαρροής προσωπικών δεδομένων πελατών της Περιφέρειας Κρήτης.

9.Σε περίπτωση που η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ λάβει οποιοδήποτε αίτημα ή απαίτηση από νομική αρχή ή από οποιαδήποτε κυβερνητική ή άλλη ρυθμιστική αρχή ή από δικαστήριο ή άλλη αρμόδια αρχή να αποκαλύψει εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα της Περιφέρειας Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ πρέπει, στο βαθμό που επιτρέπεται νομίμως να το πράξει, να το γνωστοποιήσει στην Περιφέρεια Κρήτης.

10.Με τη λήξη ή τη διακοπή του παρόντος συμφωνητικού για οποιονδήποτε λόγο η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα: (α) παύει να χρησιμοποιεί οποιεσδήποτε εταιρικές εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα και θα επιστρέψει, ή μετά από αίτηση της Περιφέρειας Κρήτης, θα καταστρέψει ή θα διαγράψει μόνιμα όλα τα αντίγραφα των εν λόγω εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων υπό την κατοχή, τον έλεγχο ή αποθήκευση, έτσι ώστε να μην είναι ανακτήσιμα, (β) βεβαιώνει κατά την επιστροφή των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων στην Περιφέρεια Κρήτης, ότι διατηρείται η εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων, και (γ) διακόπτει κάθε χρήση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πρόσβασης φυσική ή λογική που χορηγείται σε αυτά από την Περιφέρεια Κρήτης σε σχέση με τις υπηρεσίες.

11.Διάρκεια της επεξεργασίας - Ίδια με της κύριας σύμβασης μεταξύ του Υπεύθυνου επεξεργασίας και του Εκτελούντος της επεξεργασίας.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV α

##### **Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων**

Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων ασφάλειας των Εμπιστευτικών και Προσωπικών Δεδομένων, η Εταιρεία λαμβάνει μέτρα όπως:

- (1) Οριοθέτηση περιοχών ασφαλείας,
- (2) Προστασία και περιορισμός των διόδων πρόσβασης,
- (3) Προφύλαξη του αποκεντρωμένου συστήματος Επεξεργασίας και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή πρόσβαση,
- (4) Λήψη των στοιχείων κάθε προσώπου που έχει πρόσβαση στα αρχεία Εμπιστευτικών Δεδομένων,
- (5) Καθιέρωση κωδικών και κλειδαρίθμων πρόσβασης,
- (6) Εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού ασφαλείας και κλειστού κυκλώματος βίντεο παρακολούθησης,
- (7) Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού για απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN.

Τηρεί διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας ή ανάκαμψης από καταστροφές και ενισχύει την φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεών της με συστήματα ελεγχόμενης πρόσβασης και εισόδου.

Διαθέτει πολιτικές για τη συλλογή, τη χρήση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγονται τα υποκείμενα, καθώς και διαδικασίες για την ικανοποίηση των δικαιωμάτων τους.

Εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες, ενδεικτικά, που διασφαλίζουν

- (1) την πρόσληψη προσωπικού (DAP-POL01-Personnel Recruitment),

- (2) την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας ανάλογα με την θέση εργασίας (DAPPOL02-Information Security Training),
- (3) τον τερματισμό απασχολήσεως ή την αλλαγή θέσης εργασίας (DAP-POL03 Employment Termination Transfer),
- (4) την Φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεων (DAP-POL04-Physical Security),
- (5) τους Server, π.χ. πώς γίνεται η εγκατάσταση των μηχανών, για πόσο καιρό κρατάμε τα αρχεία καταγραφών (DAP-POL05-Servers Security),
- (6) την "υγεία" των συστημάτων μας με χρήση επικαιροποιημένων εργαλείων antivirus και antimalware (DAP-POL06-Server Malware Protection, DAP-POL07-Antivirus Protection),
- (7) το Εσωτερικό Δίκτυο και τις επικοινωνίες μας (DAP-POL08-Network Security, DAP-POL10 VPN Security, DAP-POL11-Wireless Communication Security),
- (8) την ασφαλή χρήση passwords με την χρήση εργαλείου Password Manager, τον ορισμό αυξημένης πολυπλοκότητας των κωδικών και τον ρυθμό με τον οποίο οι χρήστες πρέπει να τους αλλάζουν (DAP-POL09-Password Security),
- (9) την κρυπτογράφηση φορητών συσκευών, την ασφαλή διαχείριση κινητών συσκευών και αφαιρούμενων αποθηκευτικών μέσων (DAP-POL12-Removable Media),
- (10) την τακτική λήψη backup και τον έλεγχο αυτού (DAP-POL23-Backup Recovery, DAPPOL28-BCDR)

Περαιτέρω, η Εταιρεία εφαρμόζει μέτρα ψευδωνυμοποίησης για την αποθήκευση ορισμένων προσωπικών δεδομένων και ανωνυμοποίησης, για τις περιπτώσεις, όπου η υποστήριξη των πελατών απαιτεί μεταφορά της βάσης δεδομένων του πελάτη.

Επιπλέον, η Εταιρεία έχει υπογράψει συμβάσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας με τους εργαζομένους της και τους συνεργάτες της, καθώς και συμβάσεις κατ' άρθρο 28 GDPR, στις περιπτώσεις όπου αυτό απαιτείται και λαμβάνει μέτρα περιορισμένης και ελεγχόμενης πρόσβασης, ώστε να διασφαλίζεται ότι για κάθε εργασία και για κάθε πελάτη, οι προσβάσεις περιορίζονται στις απαιτούμενες.

**Β. Ο ορισμός εκπροσώπων της Περιφέρειας Κρήτης με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης** θα οριστεί με απόφαση Περιφερειάρχη, σύμφωνα με το άρθρο 7 του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης,

σύμφωνα και με όσα αναφέρονται και στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

**Στην παρούσα απόφαση ψήφισαν κατά ο κ. Σμώκος Βασίλης** Αντιπρόεδρος της Επιτροπής **και ο κ. Μανουσάκης Νικόλαος** μέλος της Επιτροπής, ο οποίος εξέφρασε την πάγια θέση της παράταξης του «ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΚΡΗΤΗΣ», ότι διαφωνεί με τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και να προσληφθεί μόνιμο προσωπικό στις υπηρεσίες της ΠΚ και ότι αυτές οι εταιρείες αποτελούν το μέσον για την κατάργηση της μονιμότητας στο δημόσιο.

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως παρακάτω:

Ηράκλειο, **07-02-2025**

**Η πρόεδρος  
της Περιφερειακής Επιτροπής**

**Λιονή Μαρία  
Αντιπεριφερειάρχης  
Π.Ε. Ρεθύμνου**

**Τα μέλη**