



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Χορτάτζη 20, Ρέθυμνο,

Ταχ. Κώδικας: 74133

Πληροφ.: Μαρκαντωνάκης Μανώλης

Τηλ.: 28310-25571

Email: [tourism-rethymnon@crete.gov.gr](mailto:tourism-rethymnon@crete.gov.gr)

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**  
**Α.Δ.Α.Μ.**

**Ρέθυμνο, 21/01/2025**

**Αρ. Πρωτ.: 20**

**Προς:** GREAT EXHIBITIONS, Κώστα Βάρναλη 11,  
152 33, Χαλάνδρι

## **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

**για την ενοικίαση χώρου (συμπεριλαμβανομένου της κατασκευής περιπτέρου) 18τ.μ. στο Διεθνές Εκθεσιακό Κέντρο Trade Fair Center Messe München στο Μόναχο, στο πλαίσιο συμμετοχής της Περιφέρειας Κρήτης στη Διεθνή Τουριστική Έκθεση «F.RE.E. 2025».**

### **Η Αντιπεριφερειάρχης Ρεθύμνου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Το Π.Δ.149/2010 (ΦΕΚ242/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. 1218/16-2-2021 (ΦΕΚ 762 τ.Β') απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
3. Τη με αρ. πρωτ.10610/11-01-2024 (ΦΕΚ 460/23-01-2024, τ. Β') απόφαση περί μεταβίβασης και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Κρήτης.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
5. Τον Ν.2160/1993 «Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις».
6. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
7. Το Ν. 3498/2006 «Περί προγραμμάτων Τουριστικής Προβολής των φορέων του Δημοσίου Τομέα», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του Ν.4276/2014 «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
9. Το Ν.4782/2021 (Φ.Ε.Κ.36/Α) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους

τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

10. Την υπ' αριθ. 181/2024 (ΑΔΑ:6ΘΡ17ΛΚ-ΠΙΧ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου που εγκρίνει το Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Κρήτης για το 2025.
11. Την υπ' αρ. 6/1η/16-01-2025 απόφαση του ΔΣ του Ε.Ο.Τ. με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής για το 2025 της Περιφέρειας Κρήτης.
12. Τη με αριθμ. 1463/2024 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης (Πρακτικό Νο35/23-12-2024, ΑΔΑ: ΨΦ637ΛΚ-599) που εγκρίνει τη διάθεση πίστωσης για τη συμμετοχή στη Διεθνή Τουριστική Έκθεση «F.RE.E. 2025» στο Μόναχο.
13. Τη με αριθμ. 4162/2024 (ΑΔΑ: ΡΒ1Ο7ΛΚ-ΔΚ3) σχετική Ανάληψη Υποχρέωσης.
14. Το γεγονός ότι η εταιρεία «Great Exhibitions» αποτελεί τη μοναδική Ελληνική εταιρεία που δραστηριοποιείται κι έχει την εμπειρία της συγκεκριμένης Έκθεσης (αναλαμβάνοντας την ενοικίαση και κατασκευή περιπτέρου και τη μεταφορά υλικού) και ότι έχουμε συνεργασθεί στο παρελθόν στην προαναφερόμενη έκθεση.

#### **ΣΑΣ ΚΑΛΕΙ**

να υποβάλετε έγγραφη και ενυπόγραφη οικονομική προσφορά στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου, Τμήμα Τουρισμού **έως την Τρίτη 28/01/2025 και ώρα 14:00**, για την ενοικίαση χώρου (συμπεριλαμβανομένου της κατασκευής περιπτέρου) 18τ.μ. στο πλαίσιο συμμετοχής της Περιφέρειας Κρήτης στη Διεθνή Τουριστική Έκθεση «**F.RE.E. 2025**» του Μονάχου συνολικού ποσού μέχρι **18.000,00€ (με ΦΠΑ)**.

Αναλυτική περιγραφή των όρων της πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών του έργου περιλαμβάνονται στα παραρτήματα Α' και Β'.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ειδικό φορέα 02. 071-00 ΚΑΕ 9779.01.002.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο: στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ιστοσελίδα [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr), καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης [www.crete.gov.gr](http://www.crete.gov.gr).

**Η Αντιπεριφερειάρχης Ρεθύμνου**

**Λιονή Μαρία**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

#### **A. Αντικείμενο της πρόσκλησης**

Το αντικείμενο της πρόσκλησης αφορά στην ενοικίαση χώρου (συμπεριλαμβανομένου της κατασκευής περιπτέρου) 18 τ.μ στο Διεθνές Εκθεσιακό Κέντρο του Μονάχου στο πλαίσιο συμμετοχής της Περιφέρειας Κρήτης στη Διεθνή Τουριστική Έκθεση «F.RE.E.» (19-23/02/2025).

Οι υπό ανάθεση εργασίες και λοιπές ειδικές απαιτήσεις, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας πρόσκλησης.

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι το πέρας της έκθεσης.

#### **B. Υποβολή προσφορών – Προσκόμιση δικαιολογητικών**

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου, Τμήμα Τουρισμού).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία και διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου, οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, e-mail)

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο τοποθετείται:

1. Έγγραφη οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄. Η τιμή της προσφοράς θα εκφράζεται σε ευρώ.
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις καταστάσεις της παρ. 1 του άρθρ. 73 του Ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.
3. Αποδεικτικά φορολογικής («για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης») και ασφαλιστικής (για «συμμετοχή σε διαγωνισμούς») ενημερότητας σε ισχύ. Τα αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας αφορούν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις καταστάσεις των παρ. 4α και 4 θ του άρθρ. 73 του Ν.4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.

5. Πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου ή άλλου αρμόδιου επαγγελματικού μητρώου που να έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμα.
6. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης. Εφόσον η νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση, προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. ΓΕΜΗ) αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

### **Γ. Έκδοση απόφασης ανάθεσης-Υπογραφή σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μετά τον έλεγχο των παραπάνω προσκομισθέντων δικαιολογητικών εκδίδει απόφαση ανάθεσης για την ενοικίαση χώρου (συμπεριλαμβανομένου της κατασκευής περιπτέρου) 18 τ.μ στο πλαίσιο συμμετοχής της Περιφέρειας Κρήτης στη Διεθνή Τουριστική Έκθεση «F.RE.E. 2025» και καλεί τον ανάδοχο για υπογραφή της σύμβασης.

### **Δ. Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παρακολούθηση εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο συνολικός έλεγχος τήρησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η παραλαβή των υπηρεσιών, θα γίνει από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα ανωτέρω αρμόδια όργανα, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε προφορικές ή γραπτές παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.

### **Ε. Κρατήσεις - Πληρωμή**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά το πέρας της έκθεσης, αφού συνταχθεί η σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος καταθέτει στην Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου, σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Με την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου των υπηρεσιών (άρθρο 64 Ν. 4172/2013).

Για την παρακράτηση φόρου θα χορηγηθεί στον ανάδοχο σχετική βεβαίωση.

## **ΣΤ. Λοιπά Θέματα**

Για θέματα που δεν προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση παραπέμπουμε στις διατάξεις των νόμων, εγκυκλίων κ.λ.π. που αναφέρονται στην αρχή της παρούσας.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**A)** Το περίπτερο θα κατασκευαστεί σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

#### **1. Δάπεδο: Χαλί χρώματος γκρι**

- Υπόστρωμα : κανένα
- Επίστρωση: καμία

#### **2. Δομή:**

- Είδος: Ειδικά προφίλ ξύλινης κατασκευής για εκτυπώσεις στο μεγάλο τοιχίο και κατασκευή για διαφανοσκόπια 2μ επι 1μ
- Βαφή: λευκό
- Ύψος: 3μ
- Αποθήκη: 2μ x 1.5μ με 2μ ( ύψος)
- Infodesk - Ξύλινη κατασκευή infodesk με αποθηκευτικό χώρο και εκτύπωση στην πρόσοψη. 1 τεμάχιο με γωνιακή πρόσοψη

#### **3. Εκτυπώσεις - Επιγραφές:**

- Γραφικό διαφανοσκοπίου x2, με διαστάσεις 2μ x 1μ έκαστη.
- Logo τοποθετημένο στο infodesk.
- Logo τοποθετημένο στο πάνω μέρος του τοιχίου.

Τα ψηφιακά αρχεία για την εκτύπωση των ανωτέρω γραφικών και logo του περιπτέρου, παραλαμβάνονται από τον εκθέτη, σε κατάλληλο format.

#### **4. Επίπλωση - Εξοπλισμός**

- Τραπέζι λευκό 2 τεμ.
- Καρέκλα λευκή : 6 τεμ
- Σκαμπό τύπου μπαρ : 2 τεμ

- Εξοπλισμός αποθήκης :

Κρεμάστρες στο τοιχίο

Καφετιέρα

Ραφιέρα

Καλάθι αχρήστων

Ψυγείακι τύπου μπαρ

#### **5. Φωτισμός: περιμετρικά των τοιχίων**

- Ηλεκτρολογικές καλωδιώσεις, εργασίες τοποθέτησης ηλεκτρολογικών σωμάτων από τον εγκεκριμένο ηλεκτρολόγο.
- Η ηλεκτρική εγκατάσταση θα γίνει σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες ασφαλείας και τις απαιτήσεις του διοργανωτή. Προβλέπεται κεντρικός πίνακας διανομής στον αποθηκευτικό χώρο με ασφαλειοδιακόπτες ασφαλείας για αποφυγή ηλεκτροπληξίας.

#### **6. Οπτικοακουστικός Εξοπλισμός**

- Τηλεόραση: 1 τεμ.

#### **7. Παράδοση περιπτέρου**

Ως ημερομηνία παράδοσης του περιπτέρου ορίζεται η παραμονή της έκθεσης. Το περίπτερο παραδίδεται καθαρισμένο.

#### **8. Αποξήλωση περιπτέρου**

Μετά το πέρας της έκθεσης η εταιρεία αναλαμβάνει την αποξήλωση του περιπτέρου το οποίο και παραμένει στην κατοχή της.

#### **9. Τεχνική Υποστήριξη**

Στη διάρκεια της έκθεσης προσωπικό της εταιρείας θα βρίσκεται στον εκθεσιακό χώρο, στη διάθεσή μας για οποιοδήποτε τεχνική υποστήριξη.

#### **10. Υπερσυμβατικές εργασίες**

Για επιπλέον εργασίες που δεν αναφέρονται στην παρούσα τεχνική προδιαγραφή, θα υπάρχει αντίστοιχη κοστολόγηση και τιμολόγηση κατόπιν συμφωνίας.

**Β)** Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη μεταφορά του προωθητικού υλικού για τις ανάγκες της έκθεσης από την Αθήνα στο Μόναχο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο (υποψήφιος Ανάδοχος)..... με έδρα ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... τηλ. .... ΑΦΜ ..... Δ.Ο.Υ ....., αφού έλαβα γνώση της με αρ. πρωτ. ....-/.....-01-2025 Πρόσκλησης για την ανάθεση του έργου με τίτλο **«Ενοικίαση χώρου (συμπεριλαμβανομένου της κατασκευής περιπτέρου) 18 τ.μ. στο Διεθνές Εκθεσιακό Κέντρο του Μονάχου, στο πλαίσιο συμμετοχής της Περιφέρειας Κρήτης στην Διεθνή Τουριστική Έκθεση «F.RE.E. 2025»**, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της πρόσκλησης και αναλαμβάνω την εκτέλεση των υπηρεσιών σύμφωνα με την παρακάτω προσφερόμενη τιμή:

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
<b>ΦΠΑ</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>	

Ημερομηνία ...../...../2025

**Ο Προσφέρων**

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή-Σφραγίδα)