



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020  
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΕΙΣ**

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2023 – 2027**

**ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ**

**«Π3 - 75.1 - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΕΩΡΓΩΝ ΝΕΑΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ»**

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 2024  
Έκδοση 1.0, 17.12.2024**



## **Περιεχόμενα**

Γενικά.....	3
Χρήστες στο ΟΠΣΚΕ.....	5
1. Δημιουργία αίτησης.....	7
2. Ταυτότητα Δικαιούχων (1.2).....	7
2.1. Στοιχεία αρχηγού γεωργικής εκμετάλλευσης.....	7
2.1.1. Στοιχεία υποψηφίου.....	7
2.1.2. Ειδικά στοιχεία υποψηφίου.....	7
2.1.3. Εκπαίδευση.....	7
2.1.4. Φοιτητική Ιδιότητα.....	7
2.1.5. Στοιχεία Συζύγου Αρχηγού Γεωργικής Εκμετάλλευσης.....	8
2.1.6. Υφιστάμενη Απασχόληση.....	8
2.1.7. Επαρκής Επαγγελματική Ικανότητα.....	8
2.2. Νόμιμοι Εκπρόσωποι (1.2.1).....	8
2.3. Εγκαταστάσεις (1.2.2).....	9
2.4. Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων.....	9
2.5. ΚΑΔ Εγκατάστασης (1.2.3).....	9
2.6. Μέτοχοι / Εταίροι (1.2.4).....	9
2.7. Οικονομικά Στοιχεία (1.2.5).....	10
2.7.1. Οικονομικά Στοιχεία Δικαιούχου.....	10
2.7.2. Αξιολογούμενα μεγέθη δικαιούχου.....	10
2.8. Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης (1.2.6).....	10
2.8.1. Ορόσημα – Χρονοδιάγραμμα Επιχειρηματικού Σχεδίου.....	10
2.8.2. Λοιπές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις.....	10
2.8.3. Στόχος Επιχειρηματικού σχεδίου.....	10
2.8.4. Αναπηρία.....	11
2.8.5. Αρχηγός εκμετάλλευσης σε νομικό πρόσωπο.....	11
3. Ηλεκτρονική δήλωση ΜΜΕ.....	11
4. Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης.....	11
4.1. Στοιχεία υπεύθυνου έργου (1.5.1).....	11
4.2. Τόποι Υλοποίησης Έργου (1.5.2).....	11
4.3. ΚΑΔ Επένδυσης (1.5.3).....	11
4.4. Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης (1.5.4).....	11
4.5. Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης (1.5.5).....	12

4.6.	Χρονοδιάγραμμα / Διάρκεια έργου (1.5.11) .....	12
5.	Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις – Δικαιολογητικά (1.6).....	12
5.1.	Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων. (1.6.2) .....	12
5.2.	Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων (1.6.3) .....	12
5.3.	Δικαιολογητικά Αίτησης Χρηματοδότησης (1.6.4).....	13
6.	Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων .....	13
6.1.	Φυτική Παραγωγή – Αρχική Κατάσταση (ΑΚ).....	13
6.1.1.	Αγροτεμάχιο (άνω μέρος οθόνης).....	13
6.1.2.	Καλλιέργειες Αγροτεμαχίων (κάτω μέρος οθόνης) .....	14
6.1.3.	Ειδικές οδηγίες για τους αμπελώνες και την υποχρέωση δήλωσής τους στο Αμπελουργικό Μητρώο 15	
6.2.	Φυτική Παραγωγή – Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ) .....	15
6.2.1.	Προσθήκη αγροτεμαχίου - καλλιέργειας .....	15
6.2.2.	Επεξεργασία αγροτεμαχίων – καλλιέργειών.....	16
6.2.3.	Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων .....	16
6.2.4.	Διαγραφή εγγραφής: .....	16
6.2.5.	Υπολογισμός τυπικής απόδοσης νεαρής φυτείας .....	16
6.3.	Ζωική Παραγωγή – Αρχική Κατάσταση (ΑΚ) .....	16
6.3.1.	Τοποθεσία Εγκατάστασης (άνω μέρος οθόνης).....	17
6.3.2.	Είδος ζώου (κάτω μέρος οθόνης) .....	17
6.4.	Ζωική Παραγωγή – Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ).....	18
6.4.1.	Προσθήκη τοποθεσίας εγκατάστασης και ζώων.....	18
6.4.2.	Επεξεργασία τοποθεσίας εγκατάστασης και ζώων .....	18
6.4.3.	Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων».....	18
6.4.4.	Διαγραφή εγγραφής.....	18
6.5.	Μελισσοκομία – Αρχική Κατάσταση (ΑΚ).....	18
6.6.	Μελισσοκομία – Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ) .....	19
6.6.1.	Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων .....	19
6.6.2.	Προσθήκη τοποθεσίας εγκατάστασης και μελισσοσμηνών.....	20
6.6.3.	Επεξεργασία τοποθεσίας εγκατάστασης και κυψελών μελισσών .....	20
6.6.4.	Διαγραφή εγγραφής.....	20
6.7.	Σηροτροφία – Αρχική Κατάσταση (ΑΚ) .....	20
6.8.	Σηροτροφία – Μελλοντική κατάσταση (ΜΚ).....	20
6.9.	Συγκεντρωτικοί Πίνακες Γεωργικής Εκμετάλλευσης.....	20

## Γενικά

Ο παρών οδηγός έχει ως σκοπό να διευκολύνει την υποβολή αιτήσεων στο πλαίσιο της Παρέμβασης «Π3 - 75.1 - Εγκατάσταση γεωργών νεαρής ηλικίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023 – 2027» και όχι να αντικαταστήσει το θεσμικό πλαίσιο. Στην περίπτωση που εκ παραδρομής έρχεται σε αντίθεση με το θεσμικό πλαίσιο της Παρέμβασης, υπερισχύει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο αποτελούν η ΥΑ 2940/17.10.2024, (ΦΕΚ 5874, τεύχος Β') και η πρόσκληση με αριθμό πρωτ. 3088/1.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΓΤΗ4653ΠΓ-ΝΩ0). Τα ανωτέρω κείμενα ισχύουν σύμφωνα με τις τροποποιήσεις τους.

Ο οδηγός εστιάζει στις ιδιαιτερότητες της παρέμβασης Π3-75.1. Για τις γενικές οδηγίες του ΟΠΣΚΕ (δημιουργία χρηστών, ανάθεση υποψηφίων στον μελετητή κ.λπ.) πρέπει να ανατρέξετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://opske.gr/el/anakoinoseis>

Στους τίτλους των ενότητων του παρόντος οδηγού, όπου μετά τον τίτλο υπάρχει παρένθεση, π.χ. «**3. Ταυτότητα Δικαιούχων (1.2)**», αυτή παραπέμπει στην αντίστοιχη ενότητα του «Εγχειριδίου Χρήσης ΟΠΣΚΕ για Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης», έκδοση 3.2, [την οποία μπορείτε να κατεβάσετε πατώντας εδώ](#). Να σημειώσουμε, προκειμένου να αποφευχθεί σύγχυση ότι κατεβάζοντας το εγχειρίδιο και ανοίγοντας το Pdf, εμφανίζεται ως τίτλος του εγγράφου «Εγχειρίδιο Συντονιστή για Αίτηση Χρηματοδότησης».

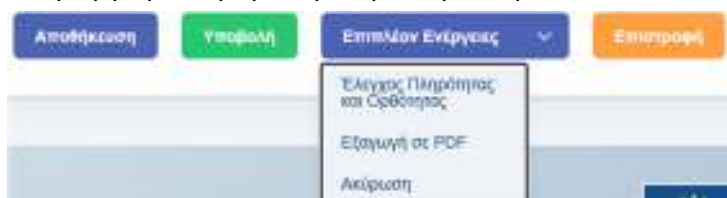
Για την οικονομία του κειμένου δεν έχουν δοθεί οδηγίες για όσα οι γράφοντες θεώρησαν ως προφανή.

Μετά την είσοδο σας στην εκάστοτε αίτηση, στο τέλος κάθε οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:



Αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργικότητα των κουμπιών μπορείτε να διαβάσετε στην ενότητα 2, σελ. 92 στο «Εγχειρίδιο Χρήσης ΟΠΣΚΕ για Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης». Μετά τη συμπλήρωση κάθε καρτέλας πρέπει να πατάτε **Αποθήκευση** ( [Αποθήκευση](#) ) διαφορετικά μπορεί να υπάρχει απώλεια δεδομένων.

Πατώντας το «Επιπλέον Ενέργειες», μπορείτε να κάνετε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας, να κάνετε εξαγωγή της αίτησης σε pdf ή να την ακυρώσετε.



Ο έλεγχος πληρότητας και ορθότητας γίνεται σε στάδια, ανάλογα με τα πεδία της αίτησης που έχουν συμπληρωθεί. Δίνει δύο ειδών αποτελέσματα. Προειδοποιήσεις, οι οποίες δεν απαγορεύουν την υποβολή της αίτησης και σφάλματα τα οποία απαγορεύουν την υποβολή της.

Πατώντας **ακύρωση**, η αίτηση ακυρώνεται (ενότητα 3.2 στο «Εγχειρίδιο Χρήσης ΟΠΣΚΕ για Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης»). Εφόσον επιλέξετε την ακύρωση της αίτησης, εμφανίζεται παράθυρο το οποίο σας ζητά να αιτιολογήσετε την ακύρωση.

Εκτός και αν για κάποιο δικαιολογητικό υπάρχει η δυνατότητα επιλογής και ανάρτησης αρχείου δίπλα από το σχετικό πεδίο, όλα τα αρχεία αναρτώνται στην καρτέλα «Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις – Δικαιολογητικά» → «Δικαιολογητικά Αίτησης Χρηματοδότησης».

**Χειρισμός δεκαδικών:** Το σύστημα κάνει αποκοπή (όχι στρογγυλοποίηση) στα δύο δεκαδικά ψηφία. Για παράδειγμα τον αριθμό 0,6667 το χειρίζεται ως 0,66 και όχι ως 0,67. Αυτό αποτελεί χαρακτηριστικό του ΟΠΣΚΕ σε όλα τα μέτρα του ΣΣ ΚΑΠ και του ΕΣΠΑ και δεν μπορεί να ξεπεραστεί. **Για τον λόγο αυτό φροντίστε οι υπολογισμοί σας να λαμβάνουν αυτό το χαρακτηριστικό υπ' όψη ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα επιλεξιμότητας ή βαθμολογίας λόγω οριακών τιμών.**

## Χρήστες στο ΟΠΣΚΕ

Στον επόμενο πίνακα γίνεται μια προσπάθεια να περιγραφούν **με συνοπτικό τρόπο** οι έννοιες του ΟΠΣΚΕ σχετικά με τον Δικαιούχο, τον Συντονιστή και τον Οικονομικό Υπεύθυνο. Ο Οικονομικός Υπεύθυνος ορίζεται μετά την ένταξη του υποψηφίου στην παρέμβαση.

Ιδιότητα	Τι κάνει
<b>Υποψήφιος /Δικαιούχος</b> δηλαδή ο αρχηγός της γεωργικής εκμετάλλευσης	<p>Ο Υποψήφιος / Δικαιούχος (εφεξής Δικαιούχος) αναθέτει μέσω ΟΠΣΚΕ την υποβολή της αίτησής του στον Συντονιστή και, <b>μετά την ένταξη</b>, την καταχώρηση των οικονομικών παραστατικών στον Οικονομικό Υπεύθυνο. Αυτές οι δύο αναθέσεις μπορούν να γίνουν στο ίδιο άτομο, δηλαδή ο Συντονιστής και ο Οικονομικός Υπεύθυνος μπορούν να είναι το ίδιο <b>φυσικό πρόσωπο (και όχι νομικό πρόσωπο)</b>.</p> <p>Οι αναθέσεις ισχύουν έως ότου ο Δικαιούχος τις αποσύρει. Επομένως ο ορισμός και η αλλαγή συντονιστή ή οικονομικού υπευθύνου γίνεται με τους κωδικούς του υποψηφίου / δικαιούχου.</p> <p>Συμπερασματικά, ο δικαιούχος μπορεί:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-<a href="#">Na ορίσει συντονιστή (σελ. 32 στο αρχείο που μπορείτε να κατεβάσετε εδώ)</a></li><li>-<a href="#">Na αντικαταστήσει τον συντονιστή (πατήστε για να κατεβάσετε το εγχειρίδιο)</a></li><li>-<a href="#">Na ορίσει (και να αντικαταστήσει) οικονομικό υπεύθυνο (πατήστε για να κατεβάσετε το εγχειρίδιο)</a></li></ul>
<b>Συντονιστής</b> Δηλαδή, για την Π3-75.1, ο σύμβουλος – μελετητής του δικαιούχου. Δεν μπορεί να είναι νομικό πρόσωπο.	<p>Αναλαμβάνει καταχωρίσεις αιτήσεων (στήριξης / χρηματοδότησης, τροποποίησης, καταβολής ενίσχυσης κ.ο.κ.) εκ μέρους του δικαιούχου. Καταχωρίζει τα δεδομένα της αίτησης στήριξης και όλα τα δικαιολογητικά της. Τον ορίζει ο Δικαιούχος μέσω του προφίλ του Δικαιούχου. <b>Στην αίτηση στήριξης από την Π3-75.1 τα στοιχεία του Συντονιστή καταχωρίζονται στην οθόνη «Στοιχεία Υπευθύνου Έργου»</b></p> <p>Ο συντονιστής μπορεί να κάνει</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-<a href="#">Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης V3.2 (πατήστε για να κατεβάσετε το εγχειρίδιο)</a></li></ul>
<b>Οικονομικός Υπεύθυνος.</b> Δηλαδή, για την Π3-75.1, ο σύμβουλος – μελετητής του δικαιούχου. Δεν μπορεί να είναι νομικό πρόσωπο.	<p>Ο ρόλος του στην τρέχουσα έκδοση ΟΠΣΚΕ είναι για <b>ενέργειες μετά την ένταξη</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Καταχωρίζει δικαιολογητικά.</li><li>2. Καταχωρίζει τιμολόγια.</li><li>3. Καταχωρίζει παραστατικά εξόφλησης και</li><li>4. Επιμερίζει τα τιμολόγια σε έργα, ώστε ο Συντονιστής να τα συνδέσει με δαπάνες σε κάθε αίτημα καταβολής ενίσχυσης</li></ol>

**Σύμφωνα με τα εγχειρίδια του ΟΠΣΚΕ, ο Συντονιστής και ο Οικονομικός Υπεύθυνος μπορεί να είναι μόνο φυσικό πρόσωπο.** Επομένως στην περίπτωση εταιρειών συμβούλων, ως συντονιστής και ως οικονομικός υπεύθυνος δεν μπορεί να οριστεί η εταιρεία συμβούλων αλλά κάποιος μέτοχος ή υπάλληλος της εταιρείας, εφόσον βέβαια έχει την ιδιότητα που απαιτείται από το θεσμικό πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-75.1.

**Για τις περιπτώσεις όπου ο σύμβουλος έχει σχέση εργασίας με νομικό πρόσωπο που εκδίδει το τιμολόγιο,**

α) Στην οθόνη «**Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης**» → «**Στοιχεία Υπευθύνου Έργου**» συμπληρώνονται τα στοιχεία του συμβούλου (συντονιστής κατά ΟΠΣΚΕ) και όχι της εταιρείας.

β) Τα στοιχεία της εταιρείας αποτυπώνονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό της παρ. 7 του άρθρου 8 της ΥΑ που υπογράφεται μεταξύ εταιρείας και υποψηφίου

γ) Η υπεύθυνη δήλωση του συμβούλου (παρ. 2.12 και 3.16 του άρθρου 14 της ΥΑ) υποβάλλεται, σύμφωνα με το πρότυπο που είναι αναρτημένο στο <https://www.agrotikianaptixi.gr/prosklisi/1i-prosklisi-paremvasis-p3-75-1-egkatastasi-georgon-nearis-ilikias/>, από τον διαχειριστή του νομικού προσώπου (μέτοχος ή υπάλληλος). Στο κείμενο της δήλωσης αναφέρονται τα στοιχεία του συντάκτη (γεωπόνος ή τεχνολόγος γεωπονίας) της αίτησης ο οποίος έχει οριστεί ως Συντονιστής και του οποίου τα στοιχεία έχουν καταχωρισθεί στο ΟΠΣΚΕ στην οθόνη Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης → Στοιχεία Υπευθύνου Έργου.

## 1. Δημιουργία αίτησης

Από τον πίνακα ελέγχου, επιλέγετε **Δημιουργία Αίτησης** και στη συνέχεια **Εγκατάσταση γεωργών νεαρής ηλικίας**.

Συμπληρώνετε τον **Τίτλο Πράξης** (Ονοματεπώνυμο/επωνυμία υποψηφίου) σε Ελληνικά και Αγγλικά.

Στη συνέχεια, ανοίγει η οθόνη **Δικαιούχοι Ενίσχυσης**. Εκεί, για τις ανάγκες της Παρέμβασης, πατάτε **Προσθήκη** και επιλέγετε τον Υποψήφιο. Στο **Είδος Φορέα** συμπληρώνετε πάντα «Επιχείρηση», ανεξάρτητα από το αν ο υποψήφιος είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Τέλος επιλέγετε και το checkbox **Συντονιστής Δικαιούχος** και πατάτε **Αποθήκευση** για να κλείσει το αναδυόμενο παράθυρο και μετά πάλι **Αποθήκευση**.

## 2. Ταυτότητα Δικαιούχων (1.2)

### 2.1. Στοιχεία αρχηγού γεωργικής εκμετάλλευσης

#### 2.1.1. Στοιχεία υποψηφίου

Πριν ξεκινήσετε τη συμπλήρωση, πατήστε **Ενημέρωση Στοιχείων Υποψηφίου από Προφίλ**.

Με τον τρόπο αυτό έρχονται τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει ο υποψήφιος κατά την εγγραφή του στο ΟΠΣΚΕ (**Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, ΑΦΜ**) και τα οποία δεν έχουν μεταβληθεί.

Στη συνέχεια συμπληρώστε όλα τα πεδία. Πρέπει να αναρτηθεί έγγραφο πιστοποίησης.

**Προσοχή:** Στο πεδίο **ΥΠΗΡΕΣΙΑ** συμπληρώστε την ΔΑΟΚ της περιοχής της μόνιμης κατοικίας του δικαιούχου προκειμένου να χρεωθεί σωστά η αίτηση για αξιολόγηση

#### 2.1.2. Ειδικά στοιχεία υποψηφίου

Στο πεδίο **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ** συμπληρώνετε την ύπαρξη γάμου ή συμφώνου συμβίωσης. Εφόσον επιλεγθεί το «Έγγαμος ή με Σύμφωνο Συμβίωσης», το οποίο ελέγχεται κατά την αξιολόγηση από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, γίνεται υποχρεωτική η συμπλήρωση των στοιχείων συζύγου. Πρέπει να αναρτηθεί το σχετικό έγγραφο.

#### 2.1.3. Εκπαίδευση

Στο πεδίο **ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** συμπληρώστε αυτό που ισχύει για τον υποψήφιο. Οι απόφοιτοι σχολών επαγγελματικής κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) επιπέδου 3 πρέπει να έχουν παρακολουθήσει γεωτεχνική εκπαίδευση (σεμινάριο) ή να έχουν τα απαραίτητα επαγγελματικά προσόντα. Οι Σχολές ΕΠΑΣ ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ καταχωρίζονται στο επίπεδο 4-5 γεωτεχνικής κατεύθυνσης. Ομοίως και το Γενικό Λύκειο καταχωρίζεται στο επίπεδο 4-5 μη γεωτεχνικής κατεύθυνσης. Από το πεδίο αυτό λαμβάνονται τα μόρια του 1<sup>ου</sup> βαθμολογικού κριτηρίου. Πρέπει να αναρτηθεί το σχετικό έγγραφο.

#### 2.1.4. Φοιτητική Ιδιότητα

Στην ενότητα **ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ**, εφόσον υπάρχει η **προπτυχιακή** φοιτητική ιδιότητα, συμπληρώστε τα αντίστοιχα στοιχεία. Εφόσον υπάρχει η ιδιότητα, στο **ΕΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ** συμπληρώστε το έτος φοίτησης



κατά την ακαδημαϊκή περίοδο 2024 – 2025. Στα **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΕΤΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ** συμπληρώστε τα υποχρεωτικά έτη της σχολής. Ισχύουν οι περιορισμοί της ΥΑ 2940/2024, άρθρο 7, παρ. 1.6

### 2.1.5. Στοιχεία Συζύγου Αρχηγού Γεωργικής Εκμετάλλευσης

Πέρα από τα προφανή, πρέπει να συμπληρωθεί ένα εκ των ΑΦΜ ή Tax Identification Number (TIN).

### 2.1.6. Υφιστάμενη Απασχόληση

Πρέπει να αναρτηθεί το σχετικό έγγραφο.

### 2.1.7. Επαρκής Επαγγελματική Ικανότητα

Από αυτές τις ερωτήσεις προκύπτει η ανάγκη παρακολούθησης σεμιναρίου εντός 36 μηνών. Απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικού.

Η ερώτηση «**ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ**» συμπληρώνεται ως Ναι/Όχι με βάση τον ακόλουθο πίνακα:

Επίπεδο	Κατεύθυνση – Συνάφεια Σπουδών	Υποχρέωσή παρακολούθησης σεμιναρίου
Χωρίς τίτλο (<3)	--	Ναι
3-5	Δεν υπάρχει συνάφεια με τον προσανατολισμό της γεωργικής εκμετάλλευσης	Ναι
3-5	Υπάρχει συνάφεια με τον προσανατολισμό της γεωργικής εκμετάλλευσης	Όχι
6-8	Ανεξάρτητα από συνάφεια	Όχι

Εφόσον προκύπτει ανάγκη παρακολούθησης μαθημάτων, πρέπει να συμπληρωθεί η επιθυμητή κατεύθυνση (κύρια και δευτερεύουσα) οι οποίες πρέπει να είναι σε συνάφεια με τις καλλιέργειες / εκτροφές της εκμετάλλευσης στην μελλοντική κατάσταση.

## 2.2. Νόμιμοι Εκπρόσωποι (1.2.1)

Επιλέξτε «Προσθήκη» και συμπληρώστε τα στοιχεία του αρχηγού της εκμετάλλευσης. Στην περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου, συμπληρώστε τα στοιχεία του υποψηφίου. Στην περίπτωση υποψηφίου νομικού προσώπου, συμπληρώστε τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της εκμετάλλευσης, όπως προκύπτει από τα εταιρικά έγγραφα. Σύμφωνα με την ΥΑ 2940/2024, ο νόμιμος εκπρόσωπος οφείλει να πληροί τα κριτήρια της παρ. 2 του άρθρου 5. **Προσοχή, η Διεύθυνση και το email που δηλώνονται εδώ θα χρησιμοποιηθούν για έγχαρτη και ηλεκτρονική επικοινωνία με τον δικαιούχο, εφόσον κάτι τέτοιο απαιτηθεί.**

### 2.3. Εγκαταστάσεις (1.2.2)

Η καρτέλα αυτή αφορά την μόνιμη κατοικία του αρχηγού της εκμετάλλευσης.

**Από αυτήν την καρτέλα επηρεάζονται τα βαθμολογικά κριτήρια που αφορούν τη μόνιμη κατοικία καθώς και η προσαύξηση του ποσού της ενίσχυσης κατά 2.500 ευρώ ή κατά 4.000 ευρώ.**

Εδώ, μέσω διαλειτουργικότητας, γίνεται άντληση των στοιχείων των εγκαταστάσεων της επιχείρησης (έδρα & υποκαταστήματα) από το μητρώο της ΑΑΔΕ.

Η λήψη των στοιχείων πραγματοποιείται μέσω της επιλογής “Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου”, ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικό μήνυμα για τη «Συγκατάθεση λήψης στοιχείων».

Στην επεξεργασία των στοιχείων, στο πεδίο «Τίτλος» συμπληρώστε «Μόνιμη κατοικία αρχηγού εκμετάλλευσης» στα φυσικά πρόσωπα και στα νομικά πρόσωπα, «Έδρα νομικού προσώπου».

Ωστόσο, παρά το ότι από τη διαλειτουργικότητα έρχεται η οδός, αριθμός και ΤΚ της έδρας, τα υπόλοιπα πεδία της πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη: Χώρα, Κατηγορία Περιφέρειας, Περιφέρεια, ΠΕ, Δήμος, ΔΕ, Δ/Τ Κοινότητα κ.τ.λ. Εφόσον ο υποψήφιος, βάσει βεβαίωσης, κατά την υποβολή της αίτησης διατηρεί την ίδια μόνιμη κατοικία, συμπληρώνει τα στοιχεία, Κατηγορία Περιφέρειας, Περιφέρεια, ΠΕ, Δήμος, ΔΕ, Δ/Τ Κοινότητα σε συνάφεια με την Διεύθυνση και τον ΤΚ τα οποία είναι τα μοναδικά δύο πεδία της Δ/σης που έρχονται προσυμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα μεταβολής. **Στην περίπτωση όπου η μόνιμη κατοικία το υποψηφίου, βάσει βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας η οποία αποτελεί υποχρεωτικό δικαιολογητικό, δεν συμπίπτει πλέον με αυτήν που έχει δηλωθεί στο μητρώο της ΑΑΔΕ, ο υποψήφιος συμπληρώνει την Κατηγορία Περιφέρειας, Περιφέρεια, ΠΕ, Δήμος, ΔΕ, Δ/Τ Κοινότητα, την οδό, τον αριθμό και τον ΤΚ βάσει της βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.**

Για να υπολογιστεί το ύψος της ενίσχυσης με βάση την προσθήκη των νέων στοιχείων **πρέπει να γίνει ενέργεια και στην οθόνη «Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης» → «Τόποι Υλοποίησης Έργου. (η ενέργεια περιγράφεται στην αντίστοιχη ενότητα).**

### 2.4. Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων

Η οθόνη είναι πληροφοριακού χαρακτήρα και δεν μπορείτε να επέμβετε. Εδώ για τις εγκαταστάσεις που έχουν δηλωθεί στην προηγούμενη οθόνη «**Εγκαταστάσεις**», εμφανίζονται τα χαρακτηριστικά τους, όπως ορεινότητα, φυσικά μειονεκτήματα, νησιωτικότητα, νησιά με πληθυσμό κάτω των 3.100 κατοίκων κ.λπ.

### 2.5. ΚΑΔ Εγκατάστασης (1.2.3)

Στη συγκεκριμένη καρτέλα, επίσης μέσω διαλειτουργικότητας, αντλούνται οι ΚΑΔ Δραστηριότητας κάθε εγκατάστασης μέσω της «Λήψης εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου» από την καρτέλα «Εγκαταστάσεις». Ο Συντονιστής μπορεί να ελέγξει τα στοιχεία που αντλήθηκαν διαλειτουργικά για κάθε ΚΑΔ πατώντας το πράσινο μολύβι από τη στήλη Ενέργειες. Πρόκειται για οθόνη πληροφοριακού χαρακτήρα.

### 2.6. Μέτοχοι / Εταίροι (1.2.4)

Η καρτέλα συμπληρώνεται τόσο για τα φυσικά όσο και για τα νομικά πρόσωπα. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου καταχωρίζονται τα στοιχεία του υποψηφίου και στο ποσοστό συμμετοχής το 100%. Στην περίπτωση νομικού προσώπου καταχωρίζονται οι μέτοχοί του. Πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα

υποχρεωτικά πεδία. Το άθροισμα των ποσοστών συμμετοχής των μετόχων στο νομικό πρόσωπο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100%.

## **2.7. Οικονομικά Στοιχεία (1.2.5)**

### **2.7.1. Οικονομικά Στοιχεία Δικαιούχου**

Για να αντληθούν τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία του Δικαιούχου, ο Συντονιστής πρέπει να επιλέξει “Λήψη Οικονομικών στοιχείων ΑΑΔΕ Δικαιούχου” και να δώσει «Συγκατάθεση Λήψης στοιχείων» πατώντας «ΟΚ».

Διαλειτουργικά έρχονται τα πεδία: Φορολογικά έτη, Αριθμός Δήλωσης, Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας, Κ.Α.Δ που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα Έσοδα, Συνολικός Κύκλος Εργασιών, Κέρδη Προ Τόκων, Φόρων και Αποσβέσεων (EBITDA)

Τα πεδία που δεν ενημερώνονται διαλειτουργικά συμπληρώνονται κατά περίπτωση από τον χρήστη. Αυτά είναι: Σύνολο Ετήσιου Ισολογισμού (αποδεκτή και η τιμή «0»), Διεθνείς Πωλήσεις (Εξαγωγές), Κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων (€), Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ), Κέρδη προ τόκων και φόρων. Πρόκειται για καρτέλα η οποία είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί σε όλες τις αιτήσεις όλων των δράσεων που υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣΚΕ. Αν και για τα φυσικά πρόσωπα δεν απαιτείται η συμπλήρωση των πεδίων, επειδή το σύστημα ζητά οπωσδήποτε κάποια τιμή, συμπληρώστε «0». Για τα νομικά πρόσωπα συμπληρώστε ανάλογα με τη διάρκεια, το είδος και τα βιβλία που τηρεί το νομικό πρόσωπο.

### **2.7.2. Αξιολογούμενα μεγέθη δικαιούχου**

Το πεδίο αυτό βρίσκεται στο τέλος της ανωτέρω καρτέλας. Πρόκειται για πεδίο που επηρεάζει τη βαθμολογία. Εδώ συμπληρώστε το συνολικό ύψος (σε ευρώ) των δαπανών που σχεδιάζει να καταβάλει ο δικαιούχος για επενδυτικά αγαθά που βαθμολογούνται στο πλαίσιο του κριτηρίου «6. Υλοποίηση Επενδύσεων».

## **2.8. Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης (1.2.6)**

### **2.8.1. Ορόσημα – Χρονοδιάγραμμα Επιχειρηματικού Σχεδίου**

Πρόκειται για να ενδιάμεσα ορόσημα που καλείται να επιτύχει ο υποψήφιος εφόσον εγκριθεί. Συμπληρώστε, ανάλογα με την ερώτηση και το θεσμικό πλαίσιο του μέτρου.

### **2.8.2. Λοιπές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις**

Πρόκειται για τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνουν οι υποψήφιοι, εφόσον εγκριθούν.

### **2.8.3. Στόχος Επιχειρηματικού σχεδίου**

Αφορά τον στόχο του επιχειρηματικού σχεδίου που αναλαμβάνει να πετύχει ο υποψήφιος εφόσον εγκριθεί.

#### **2.8.4. Αναπηρία**

Εφόσον υπάρχει αναπηρία, και εφόσον αυτή είναι μεγαλύτερη του 67%, ο υποψήφιος πρέπει να έχει χαρακτηριστεί από το ΚΕΠΑ ικανός για εργασία.

#### **2.8.5. Αρχηγός εκμετάλλευσης σε νομικό πρόσωπο.**

Ο αρχηγός εκμετάλλευσης σε νομικό πρόσωπο πρέπει να κατέχει περισσότερο από το 50% του εταιρικού κεφαλαίου.

### **3. Ηλεκτρονική δήλωση ΜΜΕ**

Επιλέξτε το μέγεθος της επιχείρησης σύμφωνα με τα όσα δηλώνετε στο Ε3. Επιχειρήσεις με μέγεθος ως 10 εργαζόμενους και κύκλο εργασιών κάτω από 2 εκ. ευρώ κατατάσσονται στην κατηγορία «Πολύ μικρή». Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί Ε3, συμπληρώστε την επιλογή «πολύ μικρή»

### **4. Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης**

#### **4.1. Στοιχεία υπεύθυνου έργου (1.5.1)**

Εδώ αναγράφονται τα στοιχεία του Συμβούλου. Στο ΟΠΣΚΕ οι ρόλοι που αναλαμβάνει ο Σύμβουλος της παρ. 7 του άρθρου 8 της υπ' αρ. 2940/17-10-2024 ΥΑ χωρίζονται σε **Συντονιστή** και Υπεύθυνο **έργου**. **Για τις ανάγκες της παρέμβασης οι ρόλοι αυτοί δύνανται να αναλαμβάνονται από το ίδιο άτομο.** Συνεπώς εδώ συμπληρώστε τα στοιχεία του συμβούλου της παρ. 7 του άρθρου 9 της ΥΑ.

#### **4.2. Τόποι Υλοποίησης Έργου (1.5.2)**

Εδώ επιλέγετε την μόνιμη κατοικία του δικαιούχου. Συγκεκριμένα, εδώ έρχονται οι εγγραφές της οθόνης **Ταυτότητα Δικαιούχων → Εγκαταστάσεις**. Για τα φυσικά πρόσωπα, εκεί έχετε αντλήσει από την ΑΑΔΕ τα στοιχεία της μόνιμης κατοικίας που είναι δηλωμένα στο μητρώο της ΑΑΔΕ. Ωστόσο, εφόσον αυτά έχουν αλλάξει (βάσει βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας) έχετε προσθέσει τη νέα μόνιμη κατοικία. Στην παρούσα οθόνη πρέπει να επιλέξετε την εγγραφή που πλέον αποτελεί τη μόνιμη κατοικία. Με βάση αυτήν την επιλογή θα υπολογιστεί η προσαύξηση των 2.500€ ή των 4.000€ καθώς και τα πεδία της βαθμολογίας 3.1, 3.2, 4.2 και 4.4.

#### **4.3. ΚΑΔ Επένδυσης (1.5.3)**

Εδώ, στον ΚΑΔ που έχει δηλωθεί ως κύρια δραστηριότητα, πατώντας το πράσινο μολύβι επιλέγετε επιλέξετε το check box **ΚΑΔ Επένδυσης** και αποθηκεύετε. Στη συνέχεια, πατώντας Αποθήκευση στο κάτω μέρος της οθόνης, υπολογίζεται η δημόσια οικονομική ενίσχυση στην οθόνη **Ανάλυση Δαπανών Επενδυτική Πράξης**.

#### **4.4. Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης (1.5.4)**

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά. Συμπληρώστε ότι ισχύει για τον υποψήφιο. Αν κάποιο πεδίο δεν αφορά τον υποψήφιο ή την εκμετάλλευσή του, συμπληρώστε «Δεν αφορά»

Η ενότητα **Κύριος Εταίρος – Νόμιμος Εκπρόσωπος** συμπληρώνεται και από τα φυσικά πρόσωπα (προσωπικές επιχειρήσεις). Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, ως ποσοστό συμμετοχής συμπληρώστε 100%, ως θέση στην επιχείρηση «Αρχηγός Εκμετάλλευσης», ναι στην ερώτηση αν είναι νόμιμος εκπρόσωπος και ως ημερομηνία α' εγκατάστασης συμπληρώστε την ημερομηνία απόκτησης της

ιδιότητας του νεοεισερχομένου επαγγελματία γεωργού. **Προσοχή: Το σύστημα δεν διενεργεί έλεγχο επιλεξιμότητας (δεν βγάζει μήνυμα σφάλματος) εάν η ημερομηνία πρώτης εγκατάστασης είναι προγενέστερη των δεκαοκτώ μηνών από την οριστικοποίηση του αιτήματος στήριξης.**

#### **4.5. Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης (1.5.5)**

Εφόσον α) στην ενότητα «**Εγκαταστάσεις**» έχουν συμπληρωθεί σωστά τα στοιχεία Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Ενότητα, Δημοτική / Τοπική Κοινότητα, β) στην ενότητα ΚΑΔ Επένδυσης έχει επιλεγθεί ΚΑΔ, γ) έχει γίνει λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ στις καρτέλες Φυτική Παραγωγή – ΑΚ και Ζωική Παραγωγή – ΑΚ και δ) έχουν ολοκληρωθεί οι εγγραφές σε αρχική και μελλοντική κατάσταση, το σύστημα υπολογίζει το ποσό ενίσχυσης ως εξής:

1. Δαπάνη 30.000 ευρώ η οποία είναι η ελάχιστη ενίσχυση.
2. Δαπάνη 10.000 ευρώ ως προσαύξηση για τις περιπτώσεις όπου ΤΑ ζωικής παραγωγής είναι μεγαλύτερη ή ίση του 50% της τυπικής απόδοσης του συνόλου της εκμετάλλευσης. Η σχετική πληροφορία υπάρχει στην καρτέλα **Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων → Συγκεντρωτικοί Πίνακες Γεωργικής Εκμετάλλευσης** στις γραμμές Ζωική Παραγωγή - ΜΚ και Σύνολο Γεωργικής Εκμετάλλευσης - ΜΚ
3. Δαπάνη 2.500 ως προσαύξηση όταν η μόνιμη κατοικία του αρχηγού της εκμετάλλευσης, βάσει της καρτέλας **Εγκαταστάσεις**, βρίσκεται σε περιοχή, ορεινή ή φυσικών και ειδικών μειονεκτημάτων ή με πληθυσμιακή πυκνότητα  $\leq 35$  κατοίκων / τ.χλμ. ή
4. Δαπάνη 4.000 ευρώ, εάν η μόνιμη κατοικία, βάσει της καρτέλας **Εγκαταστάσεις**, του αρχηγού της εκμετάλλευσης βρίσκεται σε νησί με πληθυσμό έως 3.100 κατοίκους.

#### **4.6. Χρονοδιάγραμμα / Διάρκεια έργου (1.5.11)**

Το χρονοδιάγραμμα της πράξης είναι ορισμένο, από προεπιλογή, στους 48 μήνες. Αυτό αφορά τον μέγιστο χρόνο, σε μήνες, από τη λήξη υποβολής αιτήσεων στήριξης εντός του οποίου μπορεί να υποβληθεί αίτημα καταβολής της δεύτερης δόσης. Σε κάθε περίπτωση αυτή δεν μπορεί να υποβληθεί πριν τους 36 μήνες από την λήξη της υποβολής.

### **5. Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις – Δικαιολογητικά (1.6)**

#### **5.1. Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων. (1.6.2)**

Ο υποψήφιος πρέπει να απαντήσει την ερώτηση.

#### **5.2. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων (1.6.3)**

Ο υποψήφιος πρέπει να απαντήσει στις ερωτήσεις. Η δεύτερη ερώτηση αντιστοιχεί στην αίτηση καταβολής της α' δόσης, εφόσον βέβαια εγκριθεί η ένταξή του στην Παρέμβαση.

### 5.3. Δικαιολογητικά Αίτησης Χρηματοδότησης (1.6.4)

Στη συγκεκριμένη οθόνη γίνεται η προσθήκη των δικαιολογητικών. Επιλέγετε τύπο δικαιολογητικού και επισυνάπτετε το σχετικό αρχείο το οποίο πρέπει να είναι στις μορφές .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb. Σε κάθε εγγραφή μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 5 δικαιολογητικά.

## 6. Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων

Πρόκειται για τις καρτέλες φυτικής παραγωγής, ζωικής παραγωγής, μελισσοκομίας και σηροτροφίας, στην αρχική και στην μελλοντική κατάσταση. Τα περισσότερα στοιχεία έρχονται διαλειτουργικά από το ΟΣΔΕ. Για να υπολογιστεί η σωστή τυπική απόδοση πρέπει να έχετε ενεργήσει σύμφωνα με τις ανωτέρω οδηγίες στις οθόνες, α) Ταυτότητα Δικαιούχων → Εγκαταστάσεις και β) Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης → Τόποι Υλοποίησης Έργου.

Ισχύουν τα εξής:

### 6.1. Φυτική Παραγωγή – Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)

Η καρτέλα αυτή είναι η εικόνα της αρχικής (υφιστάμενης) κατάστασης. Στην καρτέλα αυτή, πατώντας «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» εμφανίζονται τα αγροτεμάχια της εκμετάλλευσης όπως έχουν αποσταλεί στο ΟΠΣΚΕ από το ΟΣΔΕ έτους 2024.

Η οθόνη είναι χωρισμένη σε δύο μέρη. Στο άνω μέρος (**Αγροτεμάχιο**) και στο κάτω μέρος (**Καλλιέργειες Αγροτεμαχίων**). Η λογική της ανάπτυξης του πληροφορικού συστήματος έχει ακολουθήσει τον τρόπο συμπλήρωσης στο ΟΣΔΕ όπου σε ένα αγροτεμάχιο μπορεί να υπάρχουν περισσότερες από μία καλλιέργειες.

#### 6.1.1. Αγροτεμάχιο (άνω μέρος οθόνης)

Στον πίνακα «**Αγροτεμάχιο**» αποτυπώνονται όλα τα αγροτεμάχια (όχι οι καλλιέργειες) του υποψηφίου. Πατώντας το μολύβι αριστερά από κάθε αγροτεμάχιο, εμφανίζονται οι λεπτομέρειές του. Όλα τα στοιχεία πλην «Κωδικού ΟΠΣΚΕ», «Μακροχρόνια μίσθωση» και «Αλλαγή καθεστώτος κατοχής» έρχονται από το ΟΣΔΕ 2024. Ο **Κωδικός ΟΠΣΚΕ** είναι ο μοναδικός κωδικός που αποδίδει το ΟΣΠΚΕ σε κάθε αγροτεμάχιο. Στο πεδίο «**Μακροχρόνια μίσθωση**» επιλέξτε «Ναι» εφόσον γι αυτό το αγροτεμάχιο υπάρχει μισθωτήριο συμβόλαιο με διάρκεια άνω των 8 ετών.

Στο πεδίο «**Αλλαγή καθεστώτος κατοχής**» επιλέξτε «Ναι» εφόσον το αγροτεμάχιο ήταν μισθωμένο κατά την υποβολή του ΟΣΔΕ 2024 αλλά έχει πλέον περάσει ή θα περάσει στην ιδιοκτησία του υποψηφίου έως την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων.

Τα υπόλοιπα πεδία δεν είναι επεξεργάσιμα.

Εφόσον στο ΟΣΔΕ έχουν δηλωθεί περισσότερα από 10 αγροτεμάχια, με τις επιλογές που εμφανίζονται στο κάτω μέρος του πίνακα μπορείτε να εμφανίσετε τα επόμενα δέκα αγροτεμάχια ή και όλα μαζί.



**Προσοχή! Εφόσον πατήσετε ξανά «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» το σύστημα επαναφέρει τα στοιχεία της αρχικής κατάστασης αλλά όχι της μελλοντικής κατάστασης. Σε κάθε περίπτωση, μετά από νέα «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» πρέπει να ελέγξετε όλες τις εγγραφές σας.**

### 6.1.2. Καλλιέργειες Αγροτεμαχίων (κάτω μέρος οθόνης)

Σε αυτόν τον πίνακα εμφανίζονται οι καλλιέργειες που υπάρχουν εντός των αγροτεμαχίων του ανωτέρω πίνακα. Η λογική είναι ότι σε ένα αγροτεμάχιο μπορεί να καλλιεργούνται περισσότερες από μία καλλιέργειες. Για παράδειγμα, σε αγροτεμάχιο έκτασης 0,3 εκταρίων, τα 0,1 εκτάρια καλλιεργούνται με καρπούζι και τα 0,2 εκτάρια με πεπόνι. Σε αυτήν την περίπτωση για το αγροτεμάχιο του άνω πίνακα θα υπάρχουν δύο εγγραφές (γραμμές) στον κάτω πίνακα.

Οι εγγραφές του πίνακα των αγροτεμαχίων με τις εγγραφές του πίνακα των καλλιεργειών αντιστοιχίζονται με τον Κωδικό ΟΠΣΚΕ. Δηλαδή η καλλιέργεια ενός αγροτεμαχίου (κάτω πίνακας) και το αγροτεμάχιο (άνω πίνακας) έχουν τον ίδιο Κωδικό ΟΠΣΚΕ.

Και εδώ τα περισσότερα πεδία έρχονται προσυμπληρωμένα από το ΟΣΔΕ και δεν μπορούν να μεταβληθούν. Εξαιρέση αποτελούν τα πεδία «Ποσοστό ιδιοκτησίας», «Παραγωγή Προϊόντων» και «ΠΟΠ/ΠΓΕ» καθώς και το check box «Εξαιρείται».

**Προσοχή! Το πεδίο «Παραγωγή Προϊόντων» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «Συμβατική» και το πεδίο «ΠΟΠ/ΠΓΕ» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «Όχι».** Η αλλαγή του ΠΟΠ/ΠΓΕ σε «Ναι» γίνεται εφόσον η καλλιέργεια γίνεται εντός περιοχής ΠΟΠ / ΠΓΕ. Δεν απαιτείται έγγραφο τεκμηρίωσης. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

**Ποσοστό ιδιοκτησίας:** Το πεδίο Ποσοστό ιδιοκτησίας το μεταβάλετε εφόσον στην αντίστοιχη εγγραφή (αγροτεμάχιο) του πίνακα των Αγροτεμαχίων έχετε συμπληρώσει αλλαγή ιδιοκτησίας οπότε πρέπει να συμπληρώσετε το νέο ποσοστό ιδιοκτησίας. Το ποσοστό ιδιοκτησίας το συμπληρώνετε ως 100% εάν υπάρχει πλήρης κυριότητα ή, στην περίπτωση εξ αδιαιρέτου ιδιοκτησίας, με το αντίστοιχο ποσοστό που προκύπτει από το συμβόλαιο ιδιοκτησίας. Το πεδίο αυτό (ποσοστό ιδιοκτησίας) επηρεάζει την τυπική απόδοση που προέρχεται από ιδιότητα αγροτεμάχια και συνεπώς επηρεάζει το κριτήριο 4.1.β της βαθμολογίας.

**Check box «Εξαιρείται»:** Το επιλέγετε στις εξής περιπτώσεις: α) καλλιέργεια εκτός ίδιας ΠΕ ή όμορων ΠΕ. Για τις ανάγκες της παρέμβασης οι ΠΕ Θεσσαλονίκης και Πιερίας θεωρούνται όμορες, β) επίσπορες καλλιέργειες, γ) καλλιέργειες για παραγωγή οίνου χωρίς άδεια φύτευσης. Σε κάθε περίπτωση το σύστημα θα υπολογίσει τα δεδομένα της αίτησης με βάση τα αγροτεμάχια για τα οποία δεν έχει γίνει επιλογή εξαίρεσης χωρίς να μπορεί να αντιληφθεί αν κάποιο αγροτεμάχιο έπρεπε, βάσει θεσμικού πλαισίου, να εξαιρεθεί ή όχι. Κατά την αξιολόγηση όμως θα γίνει ο σχετικός έλεγχος και περιπτώσεις λάθους μπορεί να οδηγήσουν στον υπολογισμό διαφορετικής τυπικής απόδοσης και βαθμολογίας με τις αντίστοιχες ενδεχόμενες επιπτώσεις στην επιλεξιμότητα και τη βαθμολογία του δικαιούχου.

**Πεδία «Πλήθος νεαρής καλλιέργειας» και «Πλήθος μη νεαρής καλλιέργειας»:** Στα πεδία αυτά έρχονται κλειδωμένα από το ΟΣΔΕ το πλήθος των νεαρών δέντρων και των παραγωγικών δέντρων του αγροτεμαχίου. Για την αναλογία των νεαρών δέντρων στο σύνολο νεαρών και παραγωγικών δέντρων υπολογίζεται η μισή τυπική απόδοση. Παράδειγμα: Έστω αγροτεμάχιο έκτασης 1,2 εκταρίων με ελιές διπλής κατεύθυνσης (ΤΑ 3136,74 ευρώ ανά εκτάριο) στο οποίο έχουν δηλωθεί 50 νεαρά δέντρα και 100 παραγωγικά. Το σύνολο των δέντρων είναι 150. Η αναλογία των νεαρών δέντρων είναι 0,33 (50/150) και των παραγωγικών 0,67 (100/150). Σε αυτήν την περίπτωση η τυπική απόδοση υπολογίζεται ως εξής:

$$TA=1,2 \times 3.136,74 \times 0,66 + 1,2 \times 3.136,74 \times 0,33 \times 0,5 = 2.484,29 + 621,07 = 3.105,36 \text{ ευρώ}$$

Υπενθυμίζουμε ότι κατά τους υπολογισμούς το σύστημα κάνει περικοπή στα δύο πρώτα δεκαδικά ψηφία.

### 6.1.3. Ειδικές οδηγίες για τους αμπελώνες και την υποχρέωση δήλωσής τους στο Αμπελουργικό Μητρώο

Σε περίπτωση εκτάσεων με οινοποιήσιμες ποικιλίες αμπέλου, ο φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία της αμπελουργικής εκμετάλλευσης του υποψηφίου από το αμπελουργικό μητρώο (καρτέλα αμπελοκαλλιέργειας). Οι εκτάσεις που έχουν δηλωθεί στην Ενιαία Αίτηση Εκμετάλλευσης και στο Αμπελουργικό Μητρώο πρέπει να βρίσκονται σε συμφωνία, ώστε να εξασφαλίζεται ότι σε κάθε περίπτωση τηρείται η εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τον αμπελοοινικό τομέα και ιδιαίτερα όσον αφορά τον έλεγχο μη εγκεκριμένων φυτεύσεων με οινοποιήσιμες ποικιλίες αμπέλου, (άρθρο 71, Καν.1308/2013, κ.α.). Αμπελουργικές εκτάσεις με οινοποιήσιμες ποικιλίες αμπέλου οι οποίες δεν διαθέτουν άδεια αποκλείονται από την εφαρμογή της παρέμβασης Π3-75.1.

**Προσοχή! Εφόσον πατήσετε ξανά «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» το σύστημα επαναφέρει τα στοιχεία της αρχικής κατάστασης αλλά όχι της μελλοντικής κατάστασης. Σε κάθε περίπτωση, μετά από νέα «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» πρέπει να ελέγξετε όλες τις εγγραφές σας.**

**Η Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ δεν επηρεάζει την Μελλοντική Κατάσταση!**


## 6.2. Φυτική Παραγωγή – Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ)

Και εδώ το σύστημα ακολουθεί την ίδια λογική **αγροτεμαχίου** (άνω πίνακας) – **καλλιέργειας** (κάτω πίνακας).

Εδώ συμπληρώνετε τη μελλοντική κατάσταση της φυτικής παραγωγής της εκμετάλλευσης. Για την διευκόλυνσή σας η αρχική κατάσταση έχει αντιγραφεί στη μελλοντική κατάσταση.

Οι υφιστάμενες εγγραφές είναι επεξεργάσιμες σχεδόν στο σύνολό τους πλην των πεδίων **κωδικού ΟΠΣΚΕ** (άνω και κάτω πίνακας) και της **Εγκατάστασης** (κάτω πίνακας). Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

### 6.2.1. Προσθήκη αγροτεμαχίου - καλλιέργειας

Εάν πρόκειται να προσθέσετε κάποιο **αγροτεμάχιο** (άνω πίνακας) και την αντίστοιχη **καλλιέργεια** (κάτω πίνακας) στην μελλοντική κατάσταση, τότε ξεκινάτε πατώντας «+Προσθήκη»  στον πάνω πίνακα (Αγροτεμάχια) όπου καταχωρείτε το αγροτεμάχιο.

Στην περίπτωση που δεν γνωρίζετε ακόμα το που θα βρίσκεται το αγροτεμάχιο, στο Χαρτογραφικό Υπόβαθρο» μπορείτε να συμπληρώσετε παύλα «-».

Στη συνέχεια πατάτε «+Προσθήκη» στον κάτω πίνακα (Καλλιέργειες Αγροτεμαχίων) όπου μπορείτε να προσθέσετε την ή τις καλλιέργειες που εγκαθίστανται στο αγροτεμάχιο. Η αντιστοίχιση με το αγροτεμάχιο που προστέθηκε γίνεται βάσει του πεδίου «Εγκατάσταση» με τον Α/Α και την τοποθεσία και όχι με τον Κωδικό αριθμό ΟΠΣΚΕ. Προσοχή, η έκταση της καλλιέργειας (**πεδίο «έκταση που καλλιεργεί»**) ή το άθροισμα των εκτάσεων των καλλιεργειών που θα συμπληρώσετε στον κάτω πίνακα δεν πρέπει να υπερβεί την έκταση του αγροτεμαχίου του πάνω πίνακα. Π.χ., αν στον πάνω πίνακα (Αγροτεμάχια) προσθέσετε ένα αγροτεμάχιο, έστω 1 εκταρίου, στον κάτω πίνακα, α) αν ο υποψήφιος καλλιεργεί στο αγροτεμάχιο μία καλλιέργεια, η εγγραφή στο πεδίο «έκταση που καλλιεργεί» δεν πρέπει να υπερβεί το 1 εκτάριο αν και μπορεί ωστόσο να είναι μικρότερη και, β) αν ο υποψήφιος καλλιεργεί στο αγροτεμάχιο δύο



καλλιέργειες, το άθροισμα των τιμών στα πεδία «**έκταση που καλλιεργεί**» δεν πρέπει να υπερβεί την έκταση του αγροτεμαχίου αν και μπορεί να είναι μικρότερο.

#### **6.2.2. Επεξεργασία αγροτεμαχίων – καλλιεργειών**

Πατώντας το μολύβι μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υφιστάμενες εγγραφές. Η εγγραφή «Ποσοστό του αγροτεμαχίου που καλλιεργεί ο υποψήφιος» δεν μπορεί να τύχει επεξεργασίας, υπό την έννοια ότι ακόμα και αν την μεταβάλλετε, μετά την αποθήκευση επανέρχεται ως το πηλίκο της έκτασης της καλλιέργειας προς την έκταση του αγροτεμαχίου. Αντίστοιχα, οι εγγραφές «Τυπική απόδοση κλάδου» και «Τυπική Απόδοση», επανέρχονται μετά από κάθε αποθήκευση, η πρώτη σύμφωνα με την ισχύουσα τυπική απόδοση του κλάδου και η δεύτερη ως γινόμενο «Έκταση που καλλιεργεί» επί «Τυπική απόδοση κλάδου».

#### **6.2.3. Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων**

Τα πεδία αυτά επηρεάζουν τη βαθμολογία. Για την εκτροφή εντός περιοχής ΠΟΠ / ΠΓΕ δεν απαιτείται έγγραφο τεκμηρίωσης. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ. Η παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ πρέπει να δηλωθεί στην οθόνη Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης → Περιγραφή αίτησης χρηματοδότησης → Πεδίο «Πιστοποιήσεις βιολογικής ή ολοκληρωμένης παραγωγής. Παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ ή γάλακτος σε ζώνη ΠΟΠ/ΠΓΕ παραγωγής σχετικού γαλακτοκομικού προϊόντος».

#### **6.2.4. Διαγραφή εγγραφής:**

Η διαγραφή εγγραφής γίνεται και αυτή σε δύο στάδια. Πρώτα στον **κάτω** πίνακα (**Καλλιέργειες Αγροτεμαχίων**) διαγράφετε την καλλιέργεια ή τις καλλιέργειες του αγροτεμαχίου και στη συνέχεια διαγράφετε το αγροτεμάχιο στον άνω πίνακα.

#### **6.2.5. Υπολογισμός τυπικής απόδοσης νεαρής φυτείας**

Εφόσον στην αρχική κατάσταση κάποια καλλιέργεια έρχεται από το ΟΣΔΕ με νεαρά δέντρα, για την αναλογία των νεαρών δέντρων το σύστημα υπολογίζει την μισή τυπική απόδοση. Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του μέτρου, αυτές οι καλλιέργειες στην μελλοντική κατάσταση μπορούν να δηλωθούν ως παραγωγικές φυτείες. Για να γίνει αυτό πρέπει να μηδενίσετε στην καρτέλα της καλλιέργειας τις τιμές «Πλήθος νεαρής καλλιέργειας» και «Πλήθος μη νεαρής καλλιέργειας» στην καρτέλα της μελλοντικής κατάστασης.

### **6.3. Ζωική Παραγωγή – Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)**

Η καρτέλα αυτή είναι η εικόνα της αρχικής (υφιστάμενης) κατάστασης της ζωικής παραγωγής. Στην καρτέλα αυτή, πατώντας «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» εμφανίζονται τα στοιχεία της εκμετάλλευσης όπως έχουν αποσταλεί στο ΟΠΣΚΕ από το ΟΣΔΕ έτους 2024. Η «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» ενημερώνει τις οθόνες αρχικής κατάστασης και σε μελισσοκομία, σηροτροφία αλλά όχι της φυτικής παραγωγής.

Η οθόνη είναι χωρισμένη σε δύο μέρη. Στο άνω μέρος, **Τοποθεσία εγκατάστασης** (επί της ουσίας στάβλος) και στο κάτω μέρος **Είδος ζώου**. Η λογική της ανάπτυξης του πληροφορικού συστήματος έχει ακολουθήσει τον τρόπο συμπλήρωσης στο ΟΣΔΕ όπου σε μία εγκατάσταση μπορεί να υπάρχουν διάφορες κατηγορίες ζώων (π.χ, αίγες, τράγοι, ερίφια).

### 6.3.1. Τοποθεσία Εγκατάστασης (άνω μέρος οθόνης)

Στην τοποθεσία εγκατάστασης εμφανίζονται τα στοιχεία των στάβλων της εκμετάλλευσης. Στη συνήθη περίπτωση εμφανίζεται ένας (1) στάβλος. Πατώντας το μολύβι αριστερά από την εγγραφή, εμφανίζονται οι λεπτομέρειές της. Εδώ δεν υπάρχουν επεξεργάσιμα πεδία.

### 6.3.2. Είδος ζώου (κάτω μέρος οθόνης)

Σε αυτόν τον πίνακα εμφανίζονται τα ζώα που έχουν δηλωθεί σε κάθε στάβλο. Στον ίδιο στάβλο μπορεί να έχουν δηλωθεί αίγες, τράγοι, ερίφια, προβατίνες, κριοί κ.λπ.

Οι τοποθεσίες εγκατάστασης (στάβλοι) του άνω πίνακα έχουν αντιστοιχισθεί με τις εγγραφές του κάτω πίνακα μέσω του «Κωδικού ΟΠΣΚΕ εγκατάστασης». Τα ζώα που σταβλίζονται στην ίδια εγκατάσταση έχουν τον ίδιο κωδικό ΟΠΣΚΕ με την εγκατάσταση του άνω πίνακα.

Και εδώ τα περισσότερα πεδία έρχονται προσυμπληρωμένα από το ΟΣΔΕ και δεν μπορούν να μεταβληθούν. Εξαιρέση αποτελούν τα πεδία «Παραγωγή Προϊόντων», «ΠΟΠ/ΠΓΕ» καθώς και το **check box «Εξαιρείται»**.

**Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων:** Στην υφιστάμενη κατάσταση το συμπληρώνετε για στατιστικούς λόγους, εφόσον η καλλιέργεια γίνεται εντός περιοχής ΠΟΠ / ΠΓΕ. Δεν απαιτείται έγγραφο τεκμηρίωσης. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

**Προσοχή! Το πεδίο «Παραγωγή Προϊόντων» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «Συμβατική» και το πεδίο «ΠΟΠ/ΠΓΕ» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «Όχι».**

**Check box «Εξαιρείται»:** Το επιλέγετε στις περιπτώσεις:

α) όταν η εκτροφή δεν είναι εντός της ίδιας ή όμορης Περιφερειακής Ενότητας. Σε αυτήν την περίπτωση, αφού επιλέξετε «Να εξαιρεθεί», η εγγραφή θα εξαιρείται από την υφιστάμενη κατάσταση και δεν θα συμπεριλαμβάνεται στους υπολογισμούς της τυπικής απόδοσης. Για τις ανάγκες της παρέμβασης οι ΠΕ Θεσσαλονίκης και Πιερίας θεωρούνται όμορες.

β) Στις περιπτώσεις που λόγω του τρόπου δήλωσης στο ΟΣΔΕ των μετακινούμενων κτηνοτρόφων ενδέχεται να εμφανίζονται διπλοεγγραφές στο σύνολο του ζωικού κεφαλαίου. Οι δεύτερες εγγραφές εξαιρούνται από τον υποψήφιο.

Σε κάθε περίπτωση το σύστημα θα υπολογίσει τα δεδομένα της αίτησης με βάση τις εκτροφές για τις οποίες δεν έχει γίνει επιλογή εξαίρεσης, χωρίς να μπορεί να αντιληφθεί αν κάποια εκτροφή εξαιρέθηκε (ή δεν εξαιρέθηκε) εκ παραδρομής. Κατά την αξιολόγηση θα γίνει ο σχετικός έλεγχος και περιπτώσεις λάθους μπορεί να οδηγήσουν στον υπολογισμό διαφορετικής τυπικής απόδοσης και βαθμολογίας με τις αντίστοιχες ενδεχόμενες επιπτώσεις στην επιλεξιμότητα του δικαιούχου.

**Προσοχή! Εφόσον πατήσετε ξανά «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» το σύστημα επαναφέρει τα στοιχεία της αρχικής κατάστασης αλλά όχι της μελλοντικής κατάστασης. Σε κάθε περίπτωση, μετά από νέα «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» πρέπει να ελέγξετε όλες τις εγγραφές σας.**

#### 6.4. Ζωική Παραγωγή – Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ)

Οι πίνακες είναι αντίστοιχοι με εκείνους της αρχικής κατάστασης. Συμπληρώνετε την μελλοντική κατάσταση όπως την προγραμματίζετε να υφίσταται κατά το έτος ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου. Για λόγους ευκολίας έχει αντιγραφεί η αρχική κατάσταση αλλά έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε και να την τροποποιήσετε.

Οι εγγραφές είναι επεξεργάσιμες σχεδόν στο σύνολό τους πλην του κωδικού ΟΠΣΚΕ.

Και εδώ το σύστημα ακολουθεί την ίδια λογική τοποθεσίας εγκατάστασης (άνω πίνακας) – είδος ζώου (κάτω πίνακας).

Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

##### 6.4.1. Προσθήκη τοποθεσίας εγκατάστασης και ζώων

Εάν πρόκειται να προσθέσετε κάποια εγκατάσταση καθώς και τα ζώα που θα σταβλίζονται σε αυτήν, τότε ξεκινάτε πατώντας «+Προσθήκη» στον πάνω πίνακα (Τοποθεσία Εγκατάστασης) όπου καταχωρείτε τον στάβλο. **ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο πεδίο Ιδιοκτησία θα επιλέξετε την τιμή «Ιδιόκτητο» ανεξάρτητα από το αν ο στάβλος είναι μισθωμένος ή όχι, διαφορετικά τα ζώα δεν θα προσμετρηθούν στα αντίστοιχα βαθμολογικά πεδία της ιδιοκτησίας!** Εφόσον η εκμετάλλευση δεν υφίσταται ακόμα, στα πεδία «Κωδικός Εκμετάλλευσης» και «Χαρτογραφικό Υπόβαθρο» μπορείτε να συμπληρώσετε παύλα «-».

Στη συνέχεια πατάτε «+Προσθήκη» στον κάτω πίνακα (Είδος ζώου) όπου αφού επιλέξετε την τοποθεσία της εγκατάστασης (στάβλο) μπορείτε να προσθέσετε τα ζώα του στάβλου.

##### 6.4.2. Επεξεργασία τοποθεσίας εγκατάστασης και ζώων

Πατώντας το μολύβι μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υφιστάμενες εγγραφές. Οι εγγραφές «Τυπική απόδοση κλάδου» και «Τυπική Απόδοση» δεν μπορούν να τύχουν επεξεργασίας υπό την έννοια ότι, ακόμα και αν τις μεταβάλλετε, επανέρχονται μετά από κάθε αποθήκευση, η πρώτη σύμφωνα με την ισχύουσα τυπική απόδοση του κλάδου και η δεύτερη ως γινόμενο «Έκταση που καλλιεργεί» επί «Τυπική απόδοση κλάδου».

##### 6.4.3. Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων»

Στην μελλοντική κατάσταση τα συμπληρώνετε για λήψη βαθμολογίας. Για την εκτροφή εντός περιοχής ΠΟΠ / ΠΓΕ δεν απαιτείται έγγραφο τεκμηρίωσης. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ. Η παραγωγή γάλακτος από αιγοπρόβατα θεωρείται ως ΠΟΠ/ΠΓΕ εφόσον χρησιμοποιείται για την παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ, κάτι που πρέπει να δηλωθεί στην οθόνη Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης → Περιγραφή αίτησης χρηματοδότησης → Πεδίο «Πιστοποιήσεις βιολογικής ή ολοκληρωμένης παραγωγής. Παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ ή γάλακτος σε ζώνη ΠΟΠ/ΠΓΕ παραγωγής σχετικού γαλακτοκομικού προϊόντος».

##### 6.4.4. Διαγραφή εγγραφής

Η διαγραφή εγγραφής γίνεται και αυτή σε δύο στάδια. Πρώτα στον κάτω πίνακα (**Είδος ζώου**) διαγράφετε τα ζώα του στάβλου και στη συνέχεια, στον άνω πίνακα, διαγράφετε την εγκατάσταση (στάβλο).

#### 6.5. Μελισσοκομία – Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)

Η καρτέλα αυτή είναι η εικόνα της αρχικής (υφιστάμενης) κατάστασης της μελισσοκομίας. Για να ενημερωθεί αυτή η καρτέλα, πρέπει στην καρτέλα **Ζωική Παραγωγή – Αρχική Κατάσταση να πατήσετε**

«Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ». Η «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» ενημερώνει τις οθόνες αρχικής κατάστασης και σε ζωική παραγωγή, σηροτροφία.

Η οθόνη είναι χωρισμένη σε δύο μέρη. Στο άνω μέρος, **Τοποθεσία εγκατάστασης** (μελισσοκομείο) και στο κάτω μέρος **Κυψέλες Μελισσών**.

#### **Τοποθεσία Εγκατάστασης** (άνω μέρος οθόνης)

Στην **τοποθεσία εγκατάστασης** εμφανίζονται τα στοιχεία της μελισσοκομικής εγκατάστασης. Πατώντας το μολύβι αριστερά από την εγγραφή εμφανίζονται οι λεπτομέρειές της. Εδώ δεν υπάρχουν επεξεργάσιμα πεδία.

#### **Κυψέλες Μελισσών** (κάτω μέρος οθόνης)

Σε αυτόν τον πίνακα εμφανίζονται οι κυψέλες της εκμετάλλευσης. Και εδώ τα περισσότερα πεδία έρχονται προσυμπληρωμένα από το ΟΣΔΕ και δεν μπορούν να μεταβληθούν. Εξαιρέση αποτελούν τα πεδία «**Παραγωγή Προϊόντων**», «**ΠΟΠ/ΠΓΕ**» καθώς και το **check box «Εξαιρείται»** το οποίο όμως δεν πρέπει να επιλέξετε καθώς στην μελισσοκομία δεν νοείται εξαίρεση εγγραφών.

**Προσοχή!** Το πεδίο «**Παραγωγή Προϊόντων**» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «**Συμβατική**» και το πεδίο «**ΠΟΠ/ΠΓΕ**» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «**Όχι**». Στην υφιστάμενη κατάσταση το συμπληρώνετε για στατιστικούς λόγους, εφόσον η καλλιέργεια γίνεται εντός περιοχής ΠΟΠ / ΠΓΕ. Δεν απαιτείται έγγραφο τεκμηρίωσης. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

**Προσοχή!** Εφόσον πατήσετε ξανά «**Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ**» το σύστημα επαναφέρει τα στοιχεία της αρχικής κατάστασης αλλά όχι της μελλοντικής κατάστασης. Σε κάθε περίπτωση, μετά από νέα «**Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ**» πρέπει να ελέγξετε όλες τις εγγραφές σας.

### **6.6. Μελισσοκομία – Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ)**

Οι πίνακες είναι αντίστοιχοι με εκείνους της αρχικής κατάστασης. Συμπληρώνετε την μελλοντική κατάσταση όπως την προγραμματίζετε να υφίσταται κατά το έτος ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου. Για λόγους ευκολίας έχει αντιγραφεί η αρχική κατάσταση αλλά έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε και να την τροποποιήσετε.

Οι εγγραφές είναι επεξεργάσιμες σχεδόν στο σύνολό τους πλην του κωδικού ΟΠΣΚΕ.

Και εδώ το σύστημα ακολουθεί την ίδια λογική τοποθεσίας εγκατάστασης (άνω πίνακας) – είδος ζώου (κάτω πίνακας).

Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

#### **6.6.1. Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων**

Στην μελλοντική κατάσταση τα συμπληρώνετε για λήψη βαθμολογίας. Για την παραγωγή μελιού εντός περιοχής ΠΟΠ / ΠΓΕ δεν απαιτείται έγγραφο τεκμηρίωσης. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ. Η παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ πρέπει να δηλωθεί στην οθόνη Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης → Περιγραφή αίτησης χρηματοδότησης →

Πεδίο «Πιστοποιήσεις βιολογικής ή ολοκληρωμένης παραγωγής. Παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ ή γάλακτος σε ζώνη ΠΟΠ/ΠΓΕ παραγωγής σχετικού γαλακτοκομικού προϊόντος».

Μπορείτε να μεταβάλετε τα στοιχεία των εγγραφών, να διαγράψετε εγγραφή ή να προσθέσετε.

#### **6.6.2. Προσθήκη τοποθεσίας εγκατάστασης και μελισσοσμηνών**

Εάν πρόκειται να προσθέσετε κάποια εγκατάσταση και τα σχετικά μελισσοσμήνη, τότε ξεκινάτε πατώντας «+Προσθήκη» στον πάνω πίνακα (Τοποθεσία Εγκατάστασης) όπου καταχωρείτε την μελισσοκομική εγκατάσταση. **ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο πεδίο Ιδιοκτησία θα επιλέξετε την τιμή «Ιδιόκτητο» ανεξάρτητα από το αν η εγκατάσταση είναι μισθωμένη ή όχι, διαφορετικά τα μελισσοσμήνη δεν θα προσμετρηθούν στα αντίστοιχα βαθμολογικά πεδία της ιδιοκτησίας!** Εφόσον η εκμετάλλευση δεν υφίσταται ακόμα, στα πεδία «Κωδικός Εκμετάλλευσης» και «Χαρτογραφικό Υπόβαθρο» μπορείτε να συμπληρώσετε παύλα «-». Στη συνέχεια πατάτε «+Προσθήκη» στον κάτω πίνακα (Είδος ζώου) όπου αφού επιλέξετε την τοποθεσία της εγκατάστασης μπορείτε να προσθέσετε τα σχετικά μελισσοσμήνη.

#### **6.6.3. Επεξεργασία τοποθεσίας εγκατάστασης και κυψελών μελισσών**

Πατώντας το μολύβι μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υφιστάμενες εγγραφές. Οι εγγραφές «Τυπική απόδοση κλάδου» και «Τυπική Απόδοση» δεν μπορούν να τύχουν επεξεργασίας υπό την έννοια ότι, ακόμα και αν τις μεταβάλλετε, επανέρχονται μετά από κάθε αποθήκευση, η πρώτη σύμφωνα με την ισχύουσα τυπική απόδοση του κλάδου και η δεύτερη ως γινόμενο «Έκταση που καλλιεργεί» επί «Τυπική απόδοση κλάδου».

#### **6.6.4. Διαγραφή εγγραφής**

Η διαγραφή εγγραφής γίνεται και αυτή σε δύο στάδια. Πρώτα στον κάτω πίνακα διαγράφετε τα μελισσοσμήνη της εγκατάστασης και στη συνέχεια, στον άνω πίνακα, διαγράφετε την εγκατάσταση.

### **6.7. Σηροτροφία – Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)**

Ισχύουν κατ' αναλογία τα αναγραφόμενα στην ενότητα «7.5. Μελισσοκομία – Αρχική Κατάσταση».

### **6.8. Σηροτροφία – Μελλοντική κατάσταση (ΜΚ)**

Ισχύουν κατ' αναλογία τα αναγραφόμενα στην ενότητα «7.6. Μελισσοκομία – Μελλοντική Κατάσταση».

### **6.9. Συγκεντρωτικοί Πίνακες Γεωργικής Εκμετάλλευσης**

Εδώ βλέπετε σύνοψη του πίνακα της τυπικής απόδοσης σε σχέση με αρχική κατάσταση, μελλοντική κατάσταση, βαθμολογικά κριτήρια που επηρεάζονται από την τυπική απόδοση και την ποσοστιαία μεταβολή της τυπικής απόδοσης της μελλοντικής κατάστασης σε σχέση με εκείνη της αρχικής κατάστασης. Ο πίνακας δεν είναι επεξεργάσιμος.

Ευθύμιος Τσιατούρας – [etsiatouras@mou.gr](mailto:etsiatouras@mou.gr)  
Κλεοπάτρα Πανοπούλου – [kpanopoulou@mou.gr](mailto:kpanopoulou@mou.gr)  
Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 2024