



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Ταχ.Δ/ση : Χορτάτζη 20, Ρέθυμνο  
Ταχ.Κώδικας:74133  
Πληροφορίες: Μανώλης Μαρκαντωνάκης  
Τηλέφωνο: 28310 25571

E-mail: [tourism-rethymnon@crete.gov.gr](mailto:tourism-rethymnon@crete.gov.gr)

**Ρέθυμνο, 23/09/2024**

**Αρ. Πρωτ.: 201**

**Προς: ΔΕΘ ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ, Εγνατία  
154, 54636, Θεσσαλονίκη**

### **Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

**για την ενοικίαση χώρου και κατασκευή περιπτέρου 32 τ.μ. στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης, στο πλαίσιο συμμετοχής της Περιφέρειας Κρήτης στη Διεθνή Τουριστική Έκθεση «PHILOXENIA 2024».**

#### **Η Αντιπεριφερειάρχης Ρεθύμνου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Τη με αριθμ. 1218/16-2-2021 (ΦΕΚ 762 τ.Β' ) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
3. Τη με αρ. πρωτ. 10610/11-01-2024 (ΦΕΚ 460/23-01-2024, τ. Β') απόφαση περί μεταβίβασης και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Κρήτης.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
5. Τον Ν.2160/1993 «Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις».
6. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
7. Το Ν. 3498/2006 «Περί προγραμμάτων Τουριστικής Προβολής των φορέων του Δημοσίου Τομέα», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του Ν.4276/2014 «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Ν.4782/2021 (Φ.Ε.Κ.36/Α) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

10. Την υπ αριθ. υπ αριθ. 41/2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου που εγκρίνει το Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Κρήτης για το 2024.
11. Την υπ' αρ. 40/11η/2-4-2024 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΤ για την έγκριση του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Κρήτης έτους 2024.
12. Τη με αριθμ. 395/2024 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Κρήτης (πρακτικό Νο 11/23-04-2024, ΑΔΑ: 6ΖΨΙ7ΛΚ-ΝΩΠ), που εγκρίνει τη διάθεση πίστωσης για τη συμμετοχή στη Διεθνή Τουριστική έκθεση «PHILOXENIA 2024» στη Θεσσαλονίκη, 14-16 Νοεμβρίου 2024.
13. Τη με αριθμ. 2249/2024 (ΑΔΑ: 608Θ7ΛΚ-ΜΡΡ) σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
14. Το γεγονός ότι η εταιρεία «ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ - Εθνικός φορέας Διοργάνωσης Εκθέσεων, Συνεδρίων & Πολιτιστικών Εκδηλώσεων» αποτελεί τη διοργανώτρια εταιρεία της Διεθνούς Τουριστικής Έκθεσης «PHILOXENIA 2024» στη Θεσσαλονίκη.

### **σας καλεί**

να υποβάλετε έγγραφη οικονομική προσφορά στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου, Τμήμα Τουρισμού **έως τη Δευτέρα 30/09/2024 και ώρα 14:00 μ.μ.**, για τη συμμετοχή στη διεθνή τουριστική έκθεση «PHILOXENIA 2024» που θα πραγματοποιηθεί στις 14-16 Νοεμβρίου 2024 στη Θεσσαλονίκη, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας για την Τουριστική Προβολή της Κρήτης 2024, συνολικού ποσού μέχρι **12.500,00€** (με ΦΠΑ).

Αναλυτική περιγραφή των όρων της πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών του έργου περιλαμβάνονται στα παραρτήματα Α' και Β'.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Π. Ε. Ρεθύμνης έτους 2024, Κωδικός Έργου 02.07.24.001, ειδικού φορέα 071-00 και ΚΑΕ.9779.01.002.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο: στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ιστοσελίδα [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr), καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης [www.crete.gov.gr](http://www.crete.gov.gr).

**Η Αντιπεριφερειάρχης Ρεθύμνου**

**Λιονή Μαρία**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

### **ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

#### **A. Αντικείμενο της πρόσκλησης**

Το αντικείμενο της πρόσκλησης αφορά στην ενοικίαση χώρου και την κατασκευή περιπτέρου 32τ.μ στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης, στο πλαίσιο συμμετοχής της Περιφέρειας Κρήτης στη Διεθνή Τουριστική Έκθεση «PHILOXENIA 2024», 14-16/11/2024.

Οι υπό ανάθεση εργασίες και λοιπές ειδικές απαιτήσεις, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας πρόσκλησης.

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι το πέρας της έκθεσης.

#### **B. Υποβολή προσφορών – Προσκόμιση δικαιολογητικών**

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου, Τμήμα Τουρισμού).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία και διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου, οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, e-mail)

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο τοποθετείται:

1. Έγγραφη οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄. Η τιμή της προσφοράς θα εκφράζεται σε ευρώ.
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις καταστάσεις της παρ. 1 του άρθρ. 73 του Ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.
3. Αποδεικτικά φορολογικής («για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης») και ασφαλιστικής (για «συμμετοχή σε διαγωνισμούς») ενημερότητας σε ισχύ. Τα αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας αφορούν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις καταστάσεις των παρ. 4α και 4 θ του άρθρ. 73 του Ν.4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.
5. Πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου ή άλλου αρμόδιου επαγγελματικού μητρώου που να έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμα.

6. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης. Εφόσον η νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση, προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. ΓΕΜΗ) αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

#### **Γ. Έκδοση απόφασης ανάθεσης-Υπογραφή σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μετά τον έλεγχο των παραπάνω προσκομισθέντων δικαιολογητικών εκδίδει απόφαση ανάθεσης για την ενοικίαση χώρου και την κατασκευή του περιπτέρου 32 τ.μ στο πλαίσιο συμμετοχής της Περιφέρειας Κρήτης στην διεθνή τουριστική έκθεση «PHILOXENIA 2024» και καλεί τον ανάδοχο για υπογραφή της σύμβασης.

#### **Δ. Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παρακολούθηση εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο συνολικός έλεγχος τήρησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η παραλαβή των υπηρεσιών, θα γίνει από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα ανωτέρω αρμόδια όργανα, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε προφορικές ή γραπτές παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.

#### **Ε. Κρατήσεις - Πληρωμή**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά το πέρας της έκθεσης, αφού συνταχθεί η σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος καταθέτει στην Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου, σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Με την πληρωμή θα γίνει η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου των υπηρεσιών (άρθρο 64 Ν. 4172/2013).

Για την παρακράτηση φόρου θα χορηγηθεί στον ανάδοχο σχετική βεβαίωση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το περίπτερο θα κατασκευαστεί σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

#### 1. Δάπεδο:

- **Υπόστρωμα** : Nonoran, 32,00m<sup>2</sup>.
- **Επίστρωση**: Λευκή μελαμίνη 32,00m<sup>2</sup>, με αλουμινογωνία στα τελειώματα.

#### 2. Δομή:

- **Είδος**: Ξυλοκατασκευές MDF 16mm.
- **Βαφή**: Λευκό και γκρι χρώμα.
- **Ύψος**: **Ανώτερο**: 3.85m - **Βασική τοιχοποιία**: 3.00m
- **Αποθήκη**: 3.00x1.50x3.00m , ανοιγόμενη πόρτα με κλειδαριά, 1τεμ.
- **Ειδικές κατασκευές**:
  - A. **Εκθετήρια**
    - Ξύλινο βάθρο 0.50x0.50x0.50m, 1 τεμ.
    - Βιτρίνα με 3 γυάλινα ράφια και όψη διαφανοσκόπιο, 1 τεμ.
  - B. **Infodesk**
    - Ξύλινη κατασκευή infodesk με αποθηκευτικό χώρο 2.75x0.50x1.00m, 1τεμ.
  - C. **Λοιπές κατασκευές**
    - Ξύλινη κατασκευή totem, αποτελούμενη από τρία δοκάρια με διαστάσεις 0.35x0.35x4.00m. / 0.35x0.35x2.60m. και 0.35x0.35x2.00m. 1 τεμ.
    - Ξύλινη κατασκευή ζαρντινιέρας, με διαστάσεις 1.50x0.30x0.50m. 1 τεμ.

#### 3. Ψηφιακές εκτυπώσεις - Επιγραφές:

- Ψηφιακή εκτύπωση L2.75xH1.15m – 1 τεμ.
- Logo τοποθετημένο στο infodesk και στο τοίχιο του – 1 τεμ.
- Logo τοποθετημένο σε τοίχια δομής και αποθήκης – 3 τεμ.
- Logo τοποθετημένο αμφίπλευρα στο totem – 2 τεμ.

Τα εικαστικά που παρουσιάζονται στα σχέδια, είναι ενδεικτικά. Τα ψηφιακά αρχεία για την εκτύπωση των γραφικών του περιπτέρου , παραλαμβάνονται από τον εκθέτη, σε κατάλληλο format. Τα φωτογραφικά θέματα θα πρέπει να είναι σε καλή ανάλυση (75dpi), και στο φυσικό τους μέγεθος. Τα λογότυπα προς εκτύπωση θα πρέπει να είναι σε ανοιχτό αρχείο (corel X7 / illustrator CS6). Για γραφικές απεικονίσεις πέραν των περιγραφομένων θα υπάρχει αντίστοιχη χρέωση κατόπιν συνεννόησης

#### 4. Επίπλωση - Εξοπλισμός

- **Τραπέζι "Elina"** : 2τεμ.
- **Bar stool "Bobo" λευκά**: 1 τεμ.
- **Καρέκλα "Lilly" λευκή** : 8 τεμ.
- **Φυτά** : Τοποθετημένα στη ζαρντινιέρα : 3~4 τεμ.
- **Εξοπλισμός αποθήκης** :
  - Ψυγείο μικρό : 1 τεμ.
  - Καλόγερος ρούχων : 1 τεμ.
  - Καφετιέρα : 1 τεμ.
  - Ραφίερα δομής : 2 τεμ.
  - Καλάθι αχρήστων : 1 τεμ.

## 5. Φωτισμός:

**Γενικός : HQi/150W**

**Ειδικός : Σπότ με μπράτσο**

- Ηλεκτρολογικές καλωδιώσεις, εργασίες τοποθέτησης ηλεκτρολογικών σωμάτων από τον εγκεκριμένο ηλεκτρολόγο.
- Κεντρικός πίνακας με διακόπτη ασφαλείας
- Η ηλεκτρική εγκατάσταση θα γίνει σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες ασφαλείας και τις απαιτήσεις του διοργανωτή. Προβλέπεται κεντρικός πίνακας διανομής στον αποθ. χώρο με ασφαλειοδιακόπτες ασφαλείας για αποφυγή ηλεκτροπληξίας.

## 6. Οπτικοακουστικός Εξοπλισμός

- Οθόνη LED 55", 1τεμ. (με ήχο)

## 7. Παράδοση περιπτέρου

Ως ημερομηνία παράδοσης του περιπτέρου ορίζεται η παραμονή της έκθεσης. Το περίπτερο παραδίδεται καθαρισμένο.

## 8. Αποξήλωση περιπτέρου

Μετά το πέρας της έκθεσης η εταιρεία αναλαμβάνει την αποξήλωση του περιπτέρου το οποίο και παραμένει στην κατοχή της.

## 9. Τεχνική Υποστήριξη

Στη διάρκεια της έκθεσης προσωπικό της εταιρείας θα βρίσκεται στον εκθεσιακό χώρο, στη διάθεσή μας για οποιοδήποτε τεχνική υποστήριξη.

## 10. Υπερσυμβατικές εργασίες

Για επιπλέον εργασίες που δεν αναφέρονται στην παρούσα τεχνική προδιαγραφή, θα υπάρχει αντίστοιχη κοστολόγηση και τιμολόγηση κατόπιν συμφωνίας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο (υποψήφιος Ανάδοχος)..... με έδρα ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... τηλ. .... ΑΦΜ ..... Δ.Ο.Υ ..... αφού έλαβα γνώση της αρ. πρωτ. ....-/.....-.....-..... πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών για τη συμμετοχή στη διεθνή τουριστική έκθεση «ΡΗΙΛΟΧΕΝΙΑ 2024» που θα πραγματοποιηθεί στις 14-16 Νοεμβρίου 2024 στη Θεσσαλονίκη, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας για την Τουριστική Προβολή της Κρήτης 2024, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της πρόσκλησης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της προμήθειας στην κάτωθι τιμή:

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
<b>ΦΠΑ</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>	

Ημερομηνία ...../...../2024

Ο Προσφέρων

( Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα )