



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Αυτοτελές Τμήμα
Συλλογικών Οργάνων**

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Ελευθερίας
Ταχ. Κώδικας : 712 01
Πληροφορίες : Νικάκη Δέσποινα
Τηλέφωνο : 2813 400237
e-mail : tyso@crete.gov.gr

Ηράκλειο, 19 Ιουλίου 2024
Αρ. πρωτ.: 252924

ΠΡΟΣ: - Περιφερειακό Συμβούλιο
- Γραμματέα Αποκεντρωμένης
Διοίκησης Κρήτης

ΚΟΙΝ: - Αντιπεριφερειάρχες ΠΚ και ΠΕ
- Δ/ση Διοίκησης και
Ανθρώπινου Δυναμικού ΠΚ
- Συλλόγους Υπαλλήλων ΠΚ

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση της αριθ. **778/2024** απόφασης Περιφερειακής Επιτροπής.

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα, για τις δικές σας ενέργειες, αντίγραφο της αριθμ. **778/2024** απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό 19/17-07-2024**), που αφορά στην **Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης** και εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για ψήφιση.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Νίκη Βαρδιάμπαση

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Κρήτης
- Εκτελεστικό Γραμματέα Π.Κ.



Απόσπασμα Πρακτικού Νο19/17-07-2024
Αριθμός Απόφασης: 778/2024

Στο Ηράκλειο σήμερα **Τετάρτη 17 Ιουλίου και ώρα 11:00** συνήλθε σε **διαζώσης** συνεδρίαση η **Περιφερειακή Επιτροπή** στο **Ηράκλειο** (περιφερειακό κατάστημα, πλατεία Ελευθερίας 01), ύστερα από την με αριθ. πρωτ.: **243398/12-07-2024 πρόσκληση της προέδρου της.**

Στη συνεδρίαση στην οποία κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη, παραβρέθηκαν:

1	Λιονή Μαρία	Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ρεθύμνου	Πρόεδρος Επιτροπής
2	Καμπουράκης Εμμανουήλ	περιφερειακός σύμβουλος	τακτικό μέλος
3	Μπαλαντίνος Σπυρίδων	» »	» »
4	Παπαβασιλείου Νεκτάριος	» »	» »
5	Δανέλλης Σπυρίδων	» »	» »
6	Σμπώκος Βασίλειος	» »	Αντιπρόεδρος Επιτροπής
7	Μανουσάκης Νικόλαος	» »	τακτικό μέλος

Παρατήρηση:

Ο κος **Παπαβασιλείου Νεκτάριος** συμμετείχε στη συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσια διάταξης και από το 1 έως 5 θεμάτων ημερήσιας διάταξης και στη συνέχεια αποχώρησε.

Ο κος **Δανέλλης Σπυρίδων** απουσίαζε κατά τη συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης και από το 1 έως 24 θεμάτων ημερήσιας διάταξης. Προσήλθε κατά τη συζήτηση του θέματος 25 ημερήσιας διάταξης και συμμετείχε στη συζήτηση των υπόλοιπων θεμάτων.

Από τη συνεδρίαση **απουσίαζαν** οι κ.κ. Σαρρής Μιχαήλ και Μαράκη - Μπελαδάκη Ελένη τακτικά μέλη της επιτροπής.

Στη συνεδρίαση **παραβρέθηκαν** ακόμα οι κ.κ.: Ραπτάκης Νικόλαος εκτελεστικός γραμματέας ΠΚ, Ραπτάκη Μαρία προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ΠΚ, Αγαπάκης Γεώργιος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών ΠΚ, Ψαρουδάκης Μιχαήλ, προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΚ, Κοκοσάλης Ανδρέας, προϊστάμενος Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης ΠΚ, Γαβρήλου Βασιλική προϊσταμένη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού ΠΚ, Αλεξάκης Νικόλαος προϊστάμενος Διεύθυνσης Τουρισμού ΠΚ, Λουκαδάκη Μαρία προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚ, Τριαματάκη Χαρά, προϊσταμένη Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΕ Ηρακλείου, Μυλωνάκης Μιχαήλ προϊστάμενος τμήματος

Προμηθειών Δ/σης Οικονομικού ΠΚ, Στρατάκου Θεοδώρα προϊσταμένη τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού ΠΚ, Απελίδου Μερόπη προϊσταμένη Αυτοτελούς Γραφείου Ισότητας ΠΚ, Βλασάκη Αικατερίνη προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης ΠΚ, Δρακουλάκη Αντωνία υπάλληλος τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΕ Ηρακλείου, Χατζάκη Ελευθερία υπάλληλος του Αυτοτελούς Γραφείου Ισότητας ΠΚ και για την τήρηση των πρακτικών οι Βαρδιάμπαση Νίκη και Γιατρομανωλάκη Ευαγγελία υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Συλλογικών Οργάνων.

Η πρόεδρος της Επιτροπής ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης με τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 39ο: Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης και εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για ψήφιση.

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν. 2690/1999: «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

β) του Ν. 3852/2010: «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

γ) του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,

δ) του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις,

ε) του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

στ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/9.3.2021 (ΦΕΚ 36 τ.Α),

ζ) του αρθ. 35 του Ν. 5013/2023: «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»,

η) του Ν 5056/2023: «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»,
όπως ισχύουν.

2. Το Π.Δ. 149/2010: «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης»(ΦΕΚ 242/27-12-2010, τεύχος Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αριθμ. **1218/ΦΕΚ 762 τ. Β' / 26-02-2021** Απόφαση Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Τη με αριθμ. 2/2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (**πρακτικό Ν° 1/02-01-2024**), που αφορά στην **Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Κρήτης**, για το πρώτο ήμισυ της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028 και συγκεκριμένα για την περίοδο από 02/01/2024 έως 30/06/2026.

4. Τη με αριθμ. πρωτ.: 9509/10-01-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης που αφορά στον ορισμό προέδρου της Περιφερειακής Επιτροπής της κας Λιονή Μαρίας Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ρεθύμνου (λήξη θητείας 01-01-2025).

5. Την αριθμ. **1/2024** απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν° 1/19-01-2024**), που αφορά στην εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 175 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 19 του ν. 5056/2023.
6. Το με αρ. πρωτ. **244534/12-07-2024** έγγραφο της **Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού Κρήτης**, στο οποίο αναφέρονται τα παρακάτω:
- Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως των άρθρων 241, 186 και 283, όπως ισχύει.
 2. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 53 παρ.1α του Ν.5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών.»(Α' 163).
 3. Την αρ. 1218/16.2.2021 (Β' 762) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
 4. Τα αιτήματα των υπηρεσιών για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας (αρ.159967/14-05-2024, 242550/11-07-2024, 123408/12-04-2024, 242750/11-7-2024, 123697/12-04-2024, 112241/03-04-2024,έγγραφα και υπηρεσιακά email)
 5. Το γεγονός ότι από την παρούσα τροποποίηση του οργανισμού προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης ποσού 100.000,00 € περίπου, η οποία θα καλυφθεί αναλογικά για το 2024 και για τα επόμενα οικονομικά έτη από πιστώσεις Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (ΚΑΠ), οι οποίες μεταβιβάζονται στην Περιφέρεια για την κάλυψη της μισθοδοσίας του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού (ομάδα ΚΑΕ 0200).
 6. Τη διαπίστωση ότι από την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης, με την αρ. 1218/16.2.2021 (Β' 762) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, μέχρι σήμερα έχουν μεσολαβήσει:
 - η έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου της Περιφέρειας με την αρ. 97/2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου «Έγκριση Στρατηγικού Σχεδιασμού Περιφέρειας Κρήτης 2024-2028» (ΑΔΑ: 60Φ37ΛΚ-ΑΗΕ),
 - Η έγκριση του 4ετους Επιχειρησιακού Σχεδίου της Περιφέρειας με την αρ. 31/2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου «Έγκριση του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του καθορισμού των Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (έως 2023) της Περιφέρειας Κρήτης» (ΑΔΑ: 6Ο4Ε7ΛΚ-8Ψ2),
 - ο καθορισμός στοχοθεσίας της Περιφέρειας έτους 2024 με τη σε ορθή επανάληψη αρ. 54814/16-02-2024 απόφαση Περιφερειάρχη,
 - η καταγραφή των διαδικασιών της Περιφέρειας και η δημιουργία Οδηγού του Πολίτη,
 - Οι προτάσεις των υπηρεσιών της Περιφέρειας για προσθήκες και διορθώσεις στον υφιστάμενο Οργανισμό.
 7. Το αρ. 9697/2022/16-01-2023 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, περί μη έγκρισης της αρ. 111/2022 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου για την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης, λόγω της ανάγκης προσαρμογής στο νέο Προσωντολόγιο

– Κλαδολόγιο (Π.Δ. 85/2022), σύμφωνα με το αρ. ΔΙΔΑ/Φ.20/οικ.127/3-01-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω αλλά και τα θέματα που έχουν αναδειχθεί από την εφαρμογή του ΟΕΥ μέχρι σήμερα, προκύπτει η ανάγκη διορθώσεων και προσθηκών για λόγους λειτουργικότητας και αποδοτικότητας. Ως εκ τούτου, προτείνεται η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κρήτης, ως εξής:

1. Στο πλαίσιο της ψηφιακής και πολυεπίπεδης διακυβέρνησης, της κείμενης νομοθεσίας περί κοινοχρησίας δεδομένων, αλλά και από την καθημερινή επαφή της Περιφέρειας με πολίτες και φορείς, έγινε ξεκάθαρη και επιτακτική η ανάγκη συγκέντρωσης, οργάνωσης και ομογενοποίησης της γεωπληροφορίας (συντεταγμένες Χ, Υ) σε ένα ενιαίο περιβάλλον κατ' εφαρμογή της Ευρωπαϊκής Οδηγίας INSPIRE (εναρμόνιση Ν.3882/2010 περί κοινοχρησίας δεδομένων). Βασική επιδίωξη είναι η παροχή αξιόπιστων δεδομένων, η ασφαλής διατήρησή τους και η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες με τη μεγαλύτερη δυνατή αποτελεσματικότητα και οικονομία πόρων. Ειδικότερα:
 - A. Όλες οι μελέτες, εγκρίσεις και τα σχετιζόμενα με αδειοδοτήσεις και άλλες ενέργειες έγγραφα που φθάνουν στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας χρήζουν γεωγραφικής κατανομής (με συντεταγμένες Χ, Υ) και απεικόνισης στην Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών GIS Crete. Αυτό αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την άρτια και αποτελεσματική διοίκηση και τη λήψη των βέλτιστων αποφάσεων στα πλαίσια του Στρατηγικού Σχεδιασμού. Παραδείγματα όπως αλληλεπικάλυψη χρήσεων γης σε περίπτωση αδειοδότησης δομών ή επιχειρήσεων, περιπτώσεις συντελεσμένων απαλλοτριώσεων, οριστικής ή προσωρινής οριοθέτησης ρεμάτων σε αιτήματα πολιτών και πλείστες άλλες απαντήσεις σε μορφή γεωχωρικών δεδομένων, έχουν ήδη αναδειχθεί στην πιλοτική λειτουργία του συστήματος, ως κρίσιμα σημεία διεπαφής πολιτών, φορέων και επαγγελματιών με την Περιφέρεια.
 - B. Πέραν τούτου, η διασύνδεση της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών με το Σύστημα Διαχείρισης Έργων (PM) μπορεί ανά πάσα στιγμή να δώσει μία πλήρη και αντιπροσωπευτική εικόνα για τη χωροθέτηση των έργων σε συνδυασμό με περιγραφικές πληροφορίες (π.χ. διευθύνουσα υπηρεσία, ανάδοχος, ποσό σύμβασης, ποσοστό απορρόφησης, εκτελεσμένα στάδια, κλπ). Έτσι, η διαχείριση των έργων και ο συντονισμός των επιμέρους δράσεων γίνεται πιο αποτελεσματικός, τόσο για τους εμπλεκόμενους φορείς, όσο και για την πολιτική ηγεσία και τη διοίκηση.
 - Γ. Σημαντική είναι επίσης η συμβολή του Γεωχωρικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS Crete-EO BROWSER) στη λειτουργία της Πολιτικής Προστασίας, τόσο σε επίπεδο πρόβλεψης – προετοιμασίας, όσο και σε επίπεδο συντονισμού αλλά και καταγραφής των πληγείσων περιοχών από θεομηνίες και καταστροφές, έχοντας διαθέσιμες ποιοτικές και ποσοτικές πληροφορίες σε σχεδόν πραγματικό χρόνο μετά την εκδήλωση ενός τέτοιου συμβάντος.Σημειώνεται ότι οι αρμοδιότητες του προτεινόμενου Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας, αφορούν στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση της υφιστάμενης Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓΕΠ) της Περιφέρειας, με σκοπό τη διαμόρφωση και εφαρμογή πολιτικών αναφορικά με τα γεωχωρικά δεδομένα που παράγουν όλες οι υπηρεσίες της Περιφέρειας.

Οι λόγοι για τους οποίους δεν μπορεί να εντάσσεται ή να ταυτίζεται η λειτουργία του προτεινόμενου τμήματος με παρόμοιες αρμοδιότητες της Δ/σης ΠΕ.ΧΩ.Σ:

1. Πρόκειται για τη σύζευξη ανοιχτών δορυφορικών δεδομένων με τα πρωτογενή δεδομένα που παράγονται καθημερινά από την Περιφέρεια Κρήτης, με όφελος για την εσωτερική λειτουργία των Υπηρεσιών, τη Διοίκηση, αλλά κυρίως τους πολίτες μέσω διάδρασης. Ο χαρακτήρας της προτεινόμενης δομής θα ενσωματώνει δεδομένα σε πραγματικό χρόνο (real time), επομένως πρόκειται για συστήματα που αφορούν κυρίως πληροφορίες από δορυφόρους (βλ. επιστολή 1438/5-2-2021 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προς την Περιφέρεια Κρήτης, για την παροχή δορυφορικών δεδομένων).

2. Στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και διαχείριση της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών της Περιφέρειας (ΥΓΕΠ), θα περιλαμβάνονται δεδομένα και γεωχωρικές πληροφορίες, που αφορούν το σύνολο των παρεχόμενων από την Περιφέρεια υπηρεσιών και όχι μόνο περιβαλλοντικού χαρακτήρα. Έτσι, συγκεντρώνονται ετερόκλητα πρωτογενή δεδομένα από τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών, Τεχνικών Υπηρεσιών, Αγροτικής Ανάπτυξης, Τουρισμού, Αθλητισμού, Δημόσιας Υγείας, Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας, Πολιτικής Προστασίας, κλπ. που οφείλουν να εναρμονιστούν και να τύχουν επεξεργασίας μετά τη συλλογή τους από τις επιμέρους Υπηρεσίες. Το προτεινόμενο αυτόνομο τμήμα, αναλαμβάνει στη συνέχεια εξ'ολοκλήρου το συντονισμό, την παρακολούθηση και διασφάλιση της διαλειτουργικότητας με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ), σύμφωνα και με τη σχετική νομοθεσία [ν.3882/2010 (Α' 166), «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας» και «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών».

Το τμήμα θα έχει την ευθύνη για την καταγραφή, παραγωγή, τήρηση, έλεγχο και επικαιροποίηση όλων των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων και υπηρεσιών που παράγουν με ίδια μέσα οι οργανικές μονάδες της Περιφέρειας ή παραλαμβάνουν μέσω μελέτης, προμήθειας ή διαδικτυακής υπηρεσίας, καθώς και την ευθύνη για τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του μέρους Γ «Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης» του ν.4635/2019 (Α' 167).

Η Περιφέρεια Κρήτης, πρωτοπορώντας σε αυτόν τον τομέα, έχει κατοχυρώσει στο Τμήμα Καινοτομίας και Βέλτιστων Πρακτικών του Υπουργείου Εσωτερικών τη λειτουργία της αντίστοιχης ΥΓΕΠ (Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών) του φορέα.

Δεδομένου ότι όλες ανεξαιρέτως οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Κρήτης έχουν υποχρέωση σύμφωνα με τον ν. 4635/2019 (Α' 167) στην συγκέντρωση και απεικόνιση των δεδομένων, η εν λόγω αρμοδιότητα δεν δύναται να αποτελεί μόνο αντικείμενο της Δ/σης Περιβάλλοντος.

Για το σκοπό αυτό προτείνεται η δημιουργία Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας, με επιτελικό και αυτόνομο χαρακτήρα, από το οποίο θα εξυπηρετούνται και θα συντονίζονται όλα τα ανωτέρω. Στο νεοσύστατο Αυτοτελές Τμήμα θα μεταφερθεί το Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών Π.Ε. Χανίων (GIS), με αρμοδιότητα πλέον αποκλειστικά στην ΠΕ Χανίων και θα συσταθούν αντίστοιχα γραφεία στις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες Ηρακλείου, Ρεθύμνης και Λασιθίου τα οποία θα ασκούν σε τοπικό επίπεδο τις αρμοδιότητες του αυτοτελούς

τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κατευθύνσεις του Τμήματος.

Κατόπιν της ανωτέρω παραγράφου, στο ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ «Βασική Διάρθρωση» τροποποιείται το Άρθρο 1 «Διάρθρωση Υπηρεσιών» και συγκεκριμένα στην παρ. 3 στο στοιχείο Ι προστίθεται η νέα οργανική μονάδα «Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας» και το στοιχείο Ι διαμορφώνεται ως εξής:

«Ι. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ (με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης)

11. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
12. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)
13. Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών, Διεθνών θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών
14. Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης
15. Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
16. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
17. Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας
18. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
19. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας
110. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας»

Ως εκ τούτου, επέρχονται οι παρακάτω μεταβολές:

1. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το Άρθρο 18 «Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού» και συγκεκριμένα:

α. στην παρ. 1 το τελευταίο χωρίο «Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία και τη συντήρηση του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (Geographical Information System - GIS), καθώς και των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης» αντικαθίσταται ως εξής: «Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης».

β. Στην παρ. 2 το στοιχείο θ καταργείται.

2. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» προστίθεται άρθρο 41Α ως εξής:

«Άρθρο 41Α

Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, είναι αρμόδιο ιδίως για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓΕΠ) της Περιφέρειας και τη διασύνδεσή της με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ), καθώς και για τη διαμόρφωση και εφαρμογή πολιτικών αναφορικά με τα γεωχωρικά δεδομένα που παράγουν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας.

2. Ειδικότερα, στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και διαχείριση ή η ανάθεση και επίβλεψη ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει τη λειτουργία της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών της Περιφέρειας (ΥΓΕΠ), στην οποία θα περιλαμβάνονται δεδομένα, μεταδεδομένα, και υπηρεσίες, καθώς και τεχνολογικά μέσα και μηχανισμοί συντονισμού, παρακολούθησης και διασφάλισης της διαλειτουργικότητας με την ΕΥΓΕΠ.

β. Η διασφάλιση των απαιτήσεων της σχετικής νομοθεσίας [ν.3882/2010 (Α' 166), «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας» και «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών»] για την καταγραφή, παραγωγή, τήρηση, έλεγχο και επικαιροποίηση όλων των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων και υπηρεσιών που παράγουν με ίδια μέσα οι οργανικές μονάδες της Περιφέρειας ή παραλαμβάνουν μέσω μελέτης, προμήθειας ή διαδικτυακής υπηρεσίας, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Περιφέρειας, προκειμένου αυτά να εντάσσονται στην ΥΓΕΠ της Περιφέρειας, αλλά και να διατίθενται μέσω της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών.

γ. Η διασφάλιση της ακρίβειας και επικαιροποίησης, σε πραγματικό χρόνο, όλων των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων και υπηρεσιών της Περιφέρειας και η μέριμνα για τη μετατροπή τους σε ψηφιακή μορφή, καθώς και η συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του μέρους Γ «Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης» του ν.4635/2019 (Α' 167).

δ. Η διοικητική και λειτουργική διασύνδεση της ΥΓΕΠ της Περιφέρειας με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (Γεωπύλη).

ε. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας για τη διαχείριση και ένταξη, με όρους διαλειτουργικότητας, υφιστάμενων και νέων γεωχωρικών δεδομένων στην ΥΓΕΠ της Περιφέρειας και στην ΕΥΓΕΠ.

στ. Η διασφάλιση τήρησης των όρων και προϋποθέσεων συμμετοχής τρίτων (δήμων, ιδιωτών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, εταιρικών σχημάτων κλπ) στην ΥΓΕΠ της Περιφέρειας.

ζ. Η συνεργασία, υποστήριξη και υποβολή προτάσεων προς τα όργανα και τις επιτροπές που προβλέπονται στο σχήμα διοίκησης της ΕΥΓΕΠ, κατ' εφαρμογή της σχετικής εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

3. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας υπάγονται τα ακόλουθα γραφεία:

α. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

γ. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

δ. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

4. Τα Γραφεία Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κατευθύνσεις του Αυτοτελούς Τμήματος».

Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», και συγκεκριμένα στο τέλος αυτού προστίθεται το ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΩΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ως εξής:

«ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΩΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ

Γεωλόγων), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), ΠΕ Πληροφορικής.»

2. Σύμφωνα με τον ισχύοντα σήμερα Οργανισμό, στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου μεταξύ άλλων υφίσταται και το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες τις περιληπτικά αναφερόμενες στην παρ. 3 του άρθρου 35 της με αριθμ. 1218/2021 (Β/762) απόφασης.
- Αναλυτικά οι διοικητικές πράξεις τις οποίες καλείται να διεκπεραιώσει το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι:
1. Η σύνταξη και επικύρωση συμφωνιών μεταβίβασης φορτηγών, λεωφορείων και επιβατικών δημόσιας χρήσης.
 2. Η απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων δημόσιας χρήσης επιβατηγών, λεωφορείων και φορτηγών.
 3. Η ανάθεση εκτέλεσης της αστικής και υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό και γενικά ο σχεδιασμός συγκοινωνιακού έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 4. Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής και αστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα ΕΔΧ, τα ΦΔΧ, τα ΛΔΧ, και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
 5. Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).
 6. Η έγκριση σχεδίων καταστατικών σύστασης και λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων, εμπορευματικών και επιβατικών μεταφορών.
 7. Η διενέργεια εξετάσεων για τη χορήγηση των Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας Μεταφορέων Επιβατών και Εμπορευμάτων.
 8. Η χορήγηση – έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών.
 9. Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος, Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών.
 10. Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των ΕΔΧ αυτοκινήτων και χορήγησης των νέων αδειών ΕΔΧ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
 11. Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών για θέματα επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών καθώς και για λοιπά θέματα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
 12. Η συμμετοχή στα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις συλλογικά όργανα (Πειθαρχικά Συμβούλια, Επιτροπές κλπ) και η υποστήριξη της γραμματείας τους.
 13. Η χορήγηση κοινοτικών αδειών στους οδικούς μεταφορείς που εκτελούν διεθνείς εμπορευματικές μεταφορές.
 14. Ο έλεγχος και η εποπτεία της λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων Εμπορευμάτων και Επιβατών (ΣΕΚΑΜ).
 15. Η απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων ιδιωτικής χρήσης, φορτηγών, λεωφορείων, επιβατικών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των κρατικών οχημάτων καθώς και η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας σε κάθε κατηγορία από τα οχήματα αυτά.
 16. Η σύνταξη και επικύρωση συμφωνιών μεταβίβασης φορτηγών και λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης, καθώς και μεταβιβάσεις επιβατικών Ι.Χ. αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.
 17. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων, των προϋποθέσεων και η μέριμνα για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων που αφορούν την κυκλοφορία

των φορητών και λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης καθώς και των κρατικών οχημάτων.

18. Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας).
19. Η έκδοση και χορήγηση των Αδειών Δοκιμαστικής Κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) επιβατηγών, φορητών και μοτοσυκλετών.
20. Η χορήγηση κάρτας στάθμευσης ΑΜΕΑ.
21. Ο έλεγχος και η εποπτεία των επιχειρήσεων Οδικής Βοήθειας μετά από γνωστοποίηση λειτουργίας τους.
22. Η είσπραξη του τέλους άδειας και μεταβίβασης οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.
23. Η τήρηση των ειδικών αρχείων και μητρώων.

Λόγω της πολυπλοκότητας των θεμάτων και του μεγάλου πλήθους των διοικητικών πράξεων που εκδίδονται καθημερινά από το Τμήμα, είναι φανερό ότι υπάρχει αντικειμενική δυσκολία στον έλεγχο της σωστής έκδοσης των πράξεων αυτών, αλλά γενικότερα επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και η εξυπηρέτηση των πολιτών.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας, αποτελεί ένα σημαντικό στέλεχος της υπηρεσίας με γνώσεις και καταβάλει καθημερινά υπεράνθρωπες προσπάθειες για την αντιμετώπιση των θεμάτων του τμήματος. Πολλές φορές εργάζεται εκτός κανονικού ωραρίου εκτελώντας εργασίες υπαλλήλων και ταυτόχρονα χρέη προϊσταμένου.

Όμως όσο μεγάλη προσπάθεια και αν καταβάλει είναι δύσκολο να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντα του, γεγονός που δεν έχει σχέση με την διοικητική του ικανότητα αλλά αποκλειστικά και μόνο με το μεγάλο φόρτο εργασιών του τμήματος που καθημερινά σχεδόν αυξάνεται λόγω της παραχώρησης νέων αρμοδιοτήτων από το Υπουργείο.

Για τους λόγους αυτούς, μετά από τις διαβουλεύσεις και τις προτάσεις που έγιναν και σε συνέχεια της εισήγησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου, για τη συγκεκριμένη Διεύθυνση προτείνονται τα εξής:

1. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας να διασπαστεί σε δύο Τμήματα:

- A) Τμήμα Οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης**
- B) Τμήμα Οχημάτων Δημόσιας Χρήσης**

2. Αρμοδιότητες Νέων Τμημάτων.

A) Αρμοδιότητες Τμήματος Οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης

1. Η απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων ιδιωτικής χρήσης, φορητών, λεωφορείων, επιβατικών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και των κρατικών οχημάτων καθώς και η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας σε κάθε κατηγορία από τα οχήματα αυτά.

2. Η Σύνταξη και επικύρωση συμφωνιών μεταβίβασης φορητών και λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης, καθώς και μεταβιβάσεις επιβατικών Ι.Χ. αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

3. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων, των προϋποθέσεων και η μέριμνα για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων που αφορούν την κυκλοφορία των φορητών και λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης καθώς και των κρατικών οχημάτων.

4. Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας).
5. Η έκδοση και χορήγηση των Αδειών Δοκιμαστικής Κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ) επιβατηγών, φορτηγών και μοτοσυκλετών.
6. Η χορήγηση κάρτας στάθμευσης ΑΜΕΑ
7. Ο έλεγχος και η εποπτεία των επιχειρήσεων Οδικής Βοήθειας μετά από γνωστοποίηση λειτουργίας τους.
8. Η είσπραξη του τέλους άδειας και μεταβίβασης οχημάτων ιδιωτικής χρήσης.
9. Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών για θέματα επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών καθώς και για λοιπά θέματα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
10. Η τήρηση των ειδικών αρχείων και μητρώων αρμοδιότητας του τμήματος.
11. Κάθε νέα αρμοδιότητα που παραχωρείται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορά τα οχήματα ιδιωτικής χρήσης.

B) Αρμοδιότητες Τμήματος Οχημάτων Δημόσιας Χρήσης

1. Η σύνταξη και επικύρωση συμφωνιών μεταβίβασης φορτηγών, λεωφορείων και επιβατικών δημόσιας χρήσης.
2. Η απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων δημόσιας χρήσης επιβατηγών, λεωφορείων και φορτηγών.
3. Η ανάθεση εκτέλεσης της αστικής και υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό και γενικά ο σχεδιασμός συγκοινωνιακού έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
4. Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής και αστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα ΕΔΧ, τα ΦΔΧ, τα ΛΔΧ, και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
5. Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).
6. Η έγκριση σχεδίων καταστατικών σύστασης και λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων, εμπορευματικών και επιβατικών μεταφορών.
7. Η διενέργεια εξετάσεων για τη χορήγηση των Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας Μεταφορέων Επιβατών και Εμπορευμάτων.
8. Η χορήγηση – έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών.
9. Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος, Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών.
10. Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των ΕΔΧ αυτοκινήτων και χορήγησης των νέων αδειών ΕΔΧ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
11. Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών για θέματα επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών καθώς και για λοιπά θέματα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
12. Η συμμετοχή στα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις συλλογικά όργανα (Πειθαρχικά Συμβούλια, Επιτροπές κλπ) και η υποστήριξη της γραμματείας τους.
13. Η χορήγηση κοινοτικών αδειών στους οδικούς μεταφορείς που εκτελούν διεθνείς εμπορευματικές μεταφορές.
14. Ο έλεγχος και η εποπτεία της λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων Εμπορευμάτων και Επιβατών (ΣΕΚΑΜ).

15.Κάθε νέα αρμοδιότητα που παραχωρείται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορά τα οχήματα δημόσιας χρήσης.

3.Προϊστάμενοι Τμημάτων.

A) Στο Τμήμα Οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

B) Στο Τμήμα Οχημάτων Δημόσιας Χρήσης προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Ως εκ τούτου, στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» προστίθεται άρθρο 35Α μετά το άρθρο 34, ως εξής:

«Άρθρο 35Α

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου

1.Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2.Τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής ενότητας Ηρακλείου απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή ενότητα:

α. Τμήμα Οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης.

β. Τμήμα Οχημάτων Δημόσιας Χρήσης.

γ. Τεχνικό Τμήμα.

δ. Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

ε. Τμήμα Γραμματείας

στ. Τμήμα Μεταφορών Μοιρών με έδρα τις Μοίρες, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

ζ. Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου με έδρα το Αρκαλοχώρι, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

3.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης είναι αρμόδιο ιδίως για:

1.Την απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων ιδιωτικής χρήσης, φορτηγών, λεωφορείων, επιβατικών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των κρατικών οχημάτων καθώς και η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας σε κάθε κατηγορία από τα οχήματα αυτά.

2.Την Σύνταξη και επικύρωση συμφωνιών μεταβίβασης φορτηγών και λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης, καθώς και μεταβιβάσεις επιβατικών Ι.Χ. αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

3.Τον έλεγχο της τήρησης των όρων, των προϋποθέσεων και η μέριμνα για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων που αφορούν την κυκλοφορία των φορτηγών και λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης καθώς και των κρατικών οχημάτων.

4.Τη ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας).

5. Την έκδοση και χορήγηση των Αδειών Δοκιμαστικής Κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ) επιβατηγών, φορτηγών και μοτοσυκλετών.
 6. Τη χορήγηση κάρτας στάθμευσης ΑΜΕΑ
 7. Τον έλεγχο και η εποπτεία των επιχειρήσεων Οδικής Βοήθειας μετά από γνωστοποίηση λειτουργίας τους.
 8. Την είσπραξη του τέλους άδειας και μεταβίβασης οχημάτων ιδιωτικής χρήσης.
 9. Την συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών για θέματα επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών καθώς και για λοιπά θέματα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
 10. Την τήρηση των ειδικών αρχείων και μητρώων αρμοδιότητας του τμήματος.
 11. Κάθε νέα αρμοδιότητα που παραχωρείται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορά τα οχήματα ιδιωτικής χρήσης.
- β. Το Τμήμα Οχημάτων Δημόσιας Χρήσης είναι αρμόδιο ιδίως για:
1. Την σύνταξη και επικύρωση συμφωνιών μεταβίβασης φορτηγών, λεωφορείων και επιβατικών δημόσιας χρήσης.
 2. Την απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων δημόσιας χρήσης επιβατηγών, λεωφορείων και φορτηγών.
 3. Την ανάθεση εκτέλεσης της αστικής και υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό και γενικά ο σχεδιασμός συγκοινωνιακού έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 4. Την εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής και αστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα ΕΔΧ, τα ΦΔΧ, τα ΛΔΧ, και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
 5. Την έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).
 6. Την έγκριση σχεδίων καταστατικών σύστασης και λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων, εμπορευματικών και επιβατικών μεταφορών.
 7. Τη διενέργεια εξετάσεων για τη χορήγηση των Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας Μεταφορέων Επιβατών και Εμπορευμάτων.
 8. Τη χορήγηση – έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών.
 9. Τον έλεγχο εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος, Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών.
 10. Το σχεδιασμό του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των ΕΔΧ αυτοκινήτων και χορήγησης των νέων αδειών ΕΔΧ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
 11. Την συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών για θέματα επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών καθώς και για λοιπά θέματα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
 12. Την συμμετοχή στα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις συλλογικά όργανα (Πειθαρχικά Συμβούλια, Επιτροπές κλπ) και η υποστήριξη της γραμματείας τους.
 13. Τη χορήγηση κοινοτικών αδειών στους οδικούς μεταφορείς που εκτελούν διεθνείς εμπορευματικές μεταφορές.
 14. Τον έλεγχο και η εποπτεία της λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων Εμπορευμάτων και Επιβατών (ΣΕΚΑΜ).
 15. Κάθε νέα αρμοδιότητα που παραχωρείται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορά τα οχήματα δημόσιας χρήσης.
- γ. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση

διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνικών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία τους περιβάλλοντος. Επιπροσθέτων, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό επί θεμάτων ασφάλειας οχημάτων στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού οδικής ασφάλειας, καθώς και για τον έλεγχο των ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

δ. Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψήφιων οδηγών.

ε. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

στ. Τα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών και Αρκαλοχωρίου εξακολουθούν να ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου στην οποία υπάγονται και τις οποίες ασκούσαν σε τοπικό επίπεδο.

Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το άρθρο 35 ως εξής:

«Άρθρο 35

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1.Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2.Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή ενότητα:

α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας.

β. Τεχνικό Τμήμα.

γ. Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

δ. Τμήμα Γραμματείας

ε. Τμήμα Μεταφορών Ιεράπετρας με έδρα την Ιεράπετρα, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

ζ. Τμήμα Μεταφορών Σητείας με έδρα τη Σητεία, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

3.Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημοσίου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

β. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος

τεχνικών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία τους περιβάλλοντος. Επιπροσθέτων, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό επί θεμάτων ασφάλειας οχημάτων στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού οδικής ασφάλειας, καθώς και για τον έλεγχο των ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

γ. Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψήφιων οδηγών.

δ. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

ε. Τα Τμήματα Μεταφορών Ιεράπετρας και Σητείας εξακολουθούν να ασκούν τις αρμοδιότητες την Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου στην οποία υπάγονται και τις οποίες ασκούσαν σε τοπικό επίπεδο.

Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», και συγκεκριμένα μετά το στοιχείο 61 προστίθενται τα στοιχεία 61Α και 61Β ως εξής:

«61Α. Στο Τμήμα Οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

61Β. Στο Τμήμα Οχημάτων Δημόσιας Χρήσης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. »

3. Σε συνέχεια της προγενέστερης τροποποίησης του οργανισμού της Περιφέρειας Κρήτης, σας γνωρίζουμε ότι, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων μας διαπιστώθηκε **η επιτακτική ανάγκη το Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών να αναβαθμιστεί σε οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος, με στόχο την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας**, στο πλαίσιο της συνολικής περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και ειδικότερα της στρατηγικής επιλογής της Περιφέρειας Κρήτης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας.

Αναλυτικότερα:

Η σύσταση των Γραφείων Εξυπηρέτησης Επενδυτών (Γ.Ε.Ε.) προβλέφθηκε στο άρθρο 11 παρ. 5 περ.η του επενδυτικού νόμου 3908/2011 (ΦΕΚ 8/Α'/1-2-2011), ενώ οι αρμοδιότητες καθώς και η λειτουργία τους καθορίστηκαν με το Προεδρικό διάταγμα Π.Δ.33/2011 (ΦΕΚ 83/Α'/14-4-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ 158/2013 (ΦΕΚ 250/ Α'/7-11-2013).

Το θεσμικό πλαίσιο για τη σύσταση και λειτουργία των Γραφείων Εξυπηρέτησης Επενδυτών, περιγράφεται αναλυτικά στην υπ' αριθ. 17992/21-04-2011 (ΑΔΑ: 4ΑΘΒΦ-Κ6) Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης, του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, σχετικά με την ορθή και αποδοτικότερη λειτουργία των Γραφείων Εξυπηρέτησης Επενδυτών (Γ.Ε.Ε.) με αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο, τις αρμοδιότητες, τους χώρους στέγασης, τις υποδομές και την απαραίτητη στελέχωση.

Τα Γραφεία Εξυπηρέτησης Επενδυτών συστάθηκαν για να συμβάλουν στην απρόσκοπτη λειτουργία του τότε ισχύοντος Επενδυτικού νόμου και την επίτευξη των μέγιστων αποτελεσμάτων από αυτόν και έκτοτε λειτουργούν με συνεχώς αυξανόμενο αριθμό αρμοδιοτήτων, αποσκοπώντας στην διαφάνεια, στην ορθολογικότερη οργάνωση των υπηρεσιών εφαρμογής των εκάστοτε Αναπτυξιακών Νόμων, με σκοπό την αποδοτικότερη λειτουργία τους, καθώς και την καλύτερη εξυπηρέτηση των επενδυτών, σημαντικές παραμέτρους για την συνολική αποτελεσματικότητα του θεσπισθέντος καθεστώτος κινήτρων.

Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας (ΔΑΠΟΕ) εφαρμόζονται σήμερα -εκτός του Ν.3908/11(ΦΕΚ 8/Α΄/1-2-2011)- ο Ν.3299/2004 (261/Α΄/23.12.2004), καθώς και οι μεταγενέστεροι Αναπτυξιακοί Νόμοι Ν.4146 (90/Α΄/18.4.2013) , Ν. 4399/2016 (117/Α΄/22.06.16) και τέλος, ο νέος Αναπτυξιακός Ν.4887/2022 (16/Α΄/4.2.2022). Οι παραπάνω Αναπτυξιακοί Νόμοι αφορούν σε Ιδιωτικές Επενδύσεις, τα επενδυτικά σχέδια των οποίων υλοποιούνται στο σύνολο της Περιφέρειας Κρήτης.

Σήμερα, το Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών της ΔΑΠΟΕ έχει επιφορτιστεί με αντικείμενα, πέραν των προβλεπόμενων στο Π.Δ. 33/2011, καθώς ορίστηκε αρμόδιο εκτός από τη Διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) www.ependyseis.gr της Οργανωτικής Μονάδας της ΔΑΠΟΕ Κρήτης και του νέου Πληροφοριακού Συστήματος ΠΣ-Αν ([Αναπτυξιακός Νόμος \(mindev.gov.gr\)](http://Αναπτυξιακός_Νόμος_(mindev.gov.gr))), αναλαμβάνοντας νέες αρμοδιότητες για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών θεμάτων της ΔΑΠΟΕ κατά την εφαρμογή των Αναπτυξιακών Νόμων και των βάσεων δεδομένων των δύο (2) πλέον πληροφοριακών συστημάτων, η διαχείριση των οποίων έχει ήδη επιφέρει τεράστιο φόρτο εργασίας.

Επιπλέον, σήμερα η Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας (ΔΑΠΟΕ) της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού έχει επιφορτιστεί με δράσεις ανάπτυξης και προώθησης της καινοτομίας, καθώς και ενίσχυσης της εξωστρέφειας σε επίπεδο Περιφέρειας Κρήτης. Για την αρτιότερη υποστήριξη του εν λόγω αντικειμένου κρίνεται ως επιτακτική η ανάγκη το σημερινό Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών να αποτελέσει Τμήμα και να στελεχωθεί κατάλληλα, ώστε να μπορέσει να αποκτήσει την απαραίτητη εξειδίκευση σε ζητήματα επικοινωνίας, συνεργασίας και ενημέρωσης με επενδυτικούς και επιχειρηματικούς φορείς, ώστε να συμβάλει στην οργάνωση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας Κρήτης, η οποία επιχειρείται μέσω της ΔΑΠΟΕ.

Σχετικά επισημαίνεται ότι σήμερα το αντίστοιχο Γραφείο Ενημέρωσης Επενδυτών του αρμόδιου Υπουργείου Ανάπτυξης αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 69 του ΠΔ 5/2022 (Α΄15/2022) «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».

Για τους λόγους αυτούς, προτείνεται το Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών να αναβαθμιστεί σε Τμήμα, ως εξής:

1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

2. Αρμοδιότητες Τμήματος Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας
i. Η παραλαβή και διαχείριση στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) και στο Πληροφοριακό Σύστημα Αναπτυξιακών Νόμων (ΠΣ-Αν) αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων όλων των επενδυτικών νόμων που απευθύνονται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας, ως φορέα υλοποίησής τους.

- ii. Η συνεργασία και υποστήριξη προς το αρμόδιο για την υλοποίηση των Αναπτυξιακών Νόμων Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας,
- iii. Η επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας, ως φορέα υλοποίησης των επενδυτικών νόμων και των επιχειρηματικών φορέων για θέματα που αφορούν τα επενδυτικά τους σχέδια.
- iv. Η υποδοχή/υποστήριξη του επενδυτικού κοινού και η παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής των επενδυτικών νόμων σύμφωνα με τη νομοθεσία, το λοιπό θεσμικό πλαίσιο που τους διέπει και τις οδηγίες της αρμόδιας Υπηρεσίας.
- v. Η διενέργεια του προελέγχου πληρότητας των αιτήσεων των επενδυτικών σχεδίων του νόμου 3908/2011, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 33/2011 (Α' 83).
- vi. Η σύνταξη σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης ενημερωτικών εντύπων για τα παρεχόμενα κίνητρα των επενδυτικών νόμων.
- vii. Η συλλογή πληροφοριών, επεξεργασία και παροχή στοιχείων στο Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας /Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας/Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας.
- viii. Η συμβολή στη διάχυση της πληροφορίας που αφορά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας που προωθείται μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού/Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας.
- ix. Η συμβολή στην οργάνωση, στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων για την ενίσχυση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας Κρήτης
- x. Η λειτουργία του Τμήματος ως κόμβου επικοινωνίας, διάχυσης πληροφορίας και ανάπτυξης συνεργειών μεταξύ του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Τμήματος Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας

3. Προϊστάμενοι Τμημάτων.

Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

Με βάση τα παραπάνω, προτείνουμε την τροποποίηση του ισχύοντα Ο.Ε.Υ. ώστε το Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών της Περιφέρειας Κρήτης να αποτελέσει **οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος**, δεδομένου ότι καλείται να διαχειριστεί νέα αντικείμενα, πέραν των πολλών ήδη υπαρχόντων, και ειδικότερα α) την εφαρμογή και του νέου Αναπτυξιακού Νόμου 4887/2022 (16/Α' /4.2.2022) που αφορά σε μεγάλο αριθμό καθεστώτων (13 καθεστώτα) και -ως εκ τούτου- προκηρύξεων, β) την λειτουργία του νέου Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ-Αν), γ) την παροχή στοιχείων/δεδομένων στο Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας, καθώς και δ) τη συμβολή στη διάχυση της πληροφορίας και στην ενίσχυση της εξωστρέφειας του φορέα μας.

Η αναβάθμιση του Αυτοτελούς Γραφείου Εξυπηρέτησης Επενδυτών από Γραφείο σε οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος, καθώς και η ενίσχυση του με επιπλέον προσωπικό θα συμβάλει αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των προσφερόμενων υπηρεσιών του προς τους επενδυτικούς φορείς της Περιφέρειας Κρήτης, με στόχο την προσέλκυση επενδύσεων και τη δημιουργία θέσεων απασχόλησης, στο πλαίσιο της στρατηγικής επιλογής της Περιφέρειας Κρήτης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειάς της.

Ως εκ τούτου, επέρχονται οι παρακάτω μεταβολές:

Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το άρθρο 11 «Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας» και συγκεκριμένα:

α. Στην παρ. 2 το στοιχείο στ «Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.» αντικαθίσταται ως εξής: «στ. Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.»

β. στην παρ. 3 το στοιχείο στ «Στο Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που καθορίστηκαν από το θεσμικό πλαίσιο σύστασής του, ήτοι τον ν. 3908/2011 (Α' 8) και το π.δ. 33/2011 (Α' 83), όπως τροποποιούνται και ισχύουν εκάστοτε. » αντικαθίσταται ως εξής:

«στ. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες:

i. Η παραλαβή και διαχείριση στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) και στο Πληροφοριακό Σύστημα Αναπτυξιακών Νόμων (ΠΣ-Αν) αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων όλων των επενδυτικών νόμων που απευθύνονται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας, ως φορέα υλοποίησης τους.

ii. Η συνεργασία και υποστήριξη προς το αρμόδιο για την υλοποίηση των Αναπτυξιακών Νόμων Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας,

iii. Η επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας, ως φορέα υλοποίησης των επενδυτικών νόμων και των επιχειρηματικών φορέων για θέματα που αφορούν τα επενδυτικά τους σχέδια.

iv. Η υποδοχή/υποστήριξη του επενδυτικού κοινού και η παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής των επενδυτικών νόμων σύμφωνα με τη νομοθεσία, το λοιπό θεσμικό πλαίσιο που τους διέπει και τις οδηγίες της αρμόδιας Υπηρεσίας.

v. Η διενέργεια του προελέγχου πληρότητας των αιτήσεων των επενδυτικών σχεδίων του νόμου 3908/2011, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 33/2011 (Α' 83).

vi. Η σύνταξη σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης ενημερωτικών εντύπων για τα παρεχόμενα κίνητρα των επενδυτικών νόμων.

vii. Η συλλογή πληροφοριών, επεξεργασία και παροχή στοιχείων στο Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας /Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας/Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας.

viii. Η συμβολή στη διάχυση της πληροφορίας που αφορά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας που προωθείται μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού/Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας.

ix. Η συμβολή στην οργάνωση, στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων για την ενίσχυση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας Κρήτης

x. Η λειτουργία του Τμήματος ως κόμβου επικοινωνίας, διάχυσης πληροφορίας και ανάπτυξης συνεργειών μεταξύ του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Τμήματος Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας»

2. Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», και συγκεκριμένα μετά το στοιχείο 21 προστίθενται το στοιχεία 21Α ως εξής:

«21Α. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας προΐσται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.»

4. Σας γνωρίζουμε ότι μετά και την τελευταία τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του φορέα μας, κατά το μέρος που αφορά στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού και πιο συγκεκριμένα στο Τμήμα Προσωπικού, θεωρούμε ότι το πλήθος αρμοδιοτήτων αυτού που δεν περιορίζεται απλά και μόνο σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, αλλά και σε άλλα διοικητικά θέματα, καθιστούν αναγκαία τη δημιουργία ενός επιπλέον τμήματος.

Επίσης, όσον αφορά το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, λαμβάνοντας υπόψη ότι σύμφωνα με το άρθρο 112 του Ν.5003/2022 (Α΄ 230), για θέματα σύστασης δικαιοπραξιών αρμόδιο όργανο ορίστηκε ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης αντί του Περιφερειάρχη, καθώς και το γεγονός ότι συστάθηκε Γραφείο Κίνησης Οχημάτων με την αριθμ.263251/7-9-2021 (Β΄4473) απόφαση Περιφερειάρχη Κρήτης, προτείνονται τα εξής:

Η Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Διαχείρισης Διοικητικών Υποθέσεων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Τμήμα Γραμματείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού τηρεί το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων και είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της έδρας και της Π.Ε Ηρακλείου και ιδίως για:

- Τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών και την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων του προσωπικού που απασχολείται στις Υπηρεσίες της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα και αφορούν το διορισμό, την πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων κ.λπ..

- Τον έλεγχο και τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών, άνευ αποδοχών, εξετάσεων κ.λπ.) στους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου.

- Την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

- Τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπαλλήλων της έδρας και της ΠΕ Ηρακλείου, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

- Τη μέριμνα για την τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, καθώς και για την τήρηση της κατάστασης των οργανικών θέσεων της Περιφέρειας Κρήτης.

- Την εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

- Την σύνταξη εκθέσεων απόψεων στις αρμόδιες δικαστικές και ελεγκτικές αρχές και αλληλογραφία για την παροχή στοιχείων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της έδρας και της ΠΕ Ηρακλείου.

- Τη μέριμνα για τη νομική εκπροσώπηση των υπαλλήλων της έδρας και της ΠΕ Ηρακλείου.
- Την εισαγωγή θεμάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού της Περιφέρειας Κρήτης (αναγνώριση προϋπηρεσίας, συνάφεια μεταπτυχιακού, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή κ.λπ.), καθώς και την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων.
- Την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν.4440/2016.
- Τη διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων, Ειδικών Συμβούλων/Ειδικών Συνεργατών και Δημοσιογράφων.
- Τη διαδικασία διορισμού του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης.

β. Το Τμήμα Διαχείρισης Διοικητικών Υποθέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον προγραμματισμό και την υποβολή αιτημάτων για την πρόσληψη τακτικού και έκτακτου προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των συμβάσεων μίσθωσης έργου για τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.
- Την έκδοση κανονιστικών πράξεων όπως, ορισμός Αντιπεριφερειάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, εξουσιοδότηση υπογραφής κ.λπ..
- Τη μέριμνα για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας στο πλαίσιο της συγκέντρωσης, αξιολόγησης, επεξεργασίας και αξιοποίησης στοιχείων, προτάσεων και απόψεων σχετικά με τη διόρθωση, αναβάθμιση και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας.
- Τη σύσταση και τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Επιλογής προϊσταμένων και λοιπών επιτροπών και ομάδων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων.
- Την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών, αξιολόγησης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου και επιλογής προϊσταμένων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού που τηρεί το μητρώο των υπαλλήλων.
- Τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών για τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης φοιτητών Α.Ε.Ι., ασκούμενων δικηγόρων, σπουδαστών Μαθητείας ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ, σπουδαστών ΕΠΑΛ - Μεταλυκειακού έτους, σπουδαστών δημόσιων και ιδιωτικών Ι.Ε.Κ..
- Την κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) της έδρας και Π.Ε.Η..
- Τον έλεγχο και την αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου των υπεύθυνων δηλώσεων του ν. 1256/1982 για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της έδρας και Π.Ε. Ηρακλείου.
- Την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- Την επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Περιφέρειας, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων.
- Την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε Ηρακλείου.
- Τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

γ. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας είναι αρμόδιο ιδίως να μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την ασφάλεια των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες, καθώς και για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού

και των συσκευών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες, ενώ μεριμνά και για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες. Επίσης, υποστηρίζει τις υπηρεσίες της Περιφέρειας κατά τη στέγαση ή μεταστέγασή τους και είναι αρμόδιο για τις παροχές κοινής ωφέλειας της Περιφέρειας.

δ. Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφέρειας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Ως εκ τούτου, στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το άρθρο 6 «Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού» ως εξής:

«Άρθρο 6

Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού

1.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών.

2.Η Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Διαχείρισης Διοικητικών Υποθέσεων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Τμήμα Γραμματείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

3.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το **Τμήμα Προσωπικού** τηρεί το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων και είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της έδρας και της Π.Ε Ηρακλείου και ιδίως για:

- Τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών και την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων του προσωπικού που απασχολείται στις Υπηρεσίες της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα και αφορούν το διορισμό, την πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων κ.λπ..

- Τον έλεγχο και τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών, άνευ αποδοχών, εξετάσεων κ.λπ.) στους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου.

- Την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

- Τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπαλλήλων της έδρας και της ΠΕ Ηρακλείου, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.
- Τη μέριμνα για την τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, καθώς και για την τήρηση της κατάστασης των οργανικών θέσεων της Περιφέρειας Κρήτης.
- Την εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας κατά τις κείμενες διατάξεις.
- Την σύνταξη εκθέσεων απόψεων στις αρμόδιες δικαστικές και ελεγκτικές αρχές και αλληλογραφία για την παροχή στοιχείων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της έδρας και της ΠΕ Ηρακλείου.
- Τη μέριμνα για τη νομική εκπροσώπηση των υπαλλήλων της έδρας και της ΠΕ Ηρακλείου.
- Την εισαγωγή θεμάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού της Περιφέρειας Κρήτης (αναγνώριση προϋπηρεσίας, συνάφεια μεταπτυχιακού, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή κ.λπ.), καθώς και την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων.
- Την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν.4440/2016.
- Τη διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων, Ειδικών Συμβούλων/Ειδικών Συνεργατών και Δημοσιογράφων.
- Τη διαδικασία διορισμού του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης.

β. Το **Τμήμα Διαχείρισης Διοικητικών Υποθέσεων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον προγραμματισμό και την υποβολή αιτημάτων για την πρόσληψη τακτικού και έκτακτου προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των συμβάσεων μίσθωσης έργου για τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.
- Την έκδοση κανονιστικών πράξεων όπως, ορισμός Αντιπεριφερειάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, εξουσιοδότηση υπογραφής κ.λπ..
- Τη μέριμνα για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας στο πλαίσιο της συγκέντρωσης, αξιολόγησης, επεξεργασίας και αξιοποίησης στοιχείων, προτάσεων και απόψεων σχετικά με τη διόρθωση, αναβάθμιση και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας.
- Τη σύσταση και τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Επιλογής προϊσταμένων και λοιπών επιτροπών και ομάδων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων.
- Την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών, αξιολόγησης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου και επιλογής προϊσταμένων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού που τηρεί το μητρώο των υπαλλήλων.
- Τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών για τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης φοιτητών Α.Ε.Ι., ασκούμενων δικηγόρων, σπουδαστών Μαθητείας ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ, σπουδαστών ΕΠΑΛ - Μεταλυκειακού έτους, σπουδαστών δημόσιων και ιδιωτικών Ι.Ε.Κ..
- Την κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) της έδρας και Π.Ε.Η..
- Τον έλεγχο και την αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου των υπεύθυνων δηλώσεων του ν. 1256/1982 για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της έδρας και Π.Ε. Ηρακλείου.
- Την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

•Την επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Περιφέρειας, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων.

•Την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε Ηρακλείου.

•Τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

γ. Το Τμήμα **Διοικητικής Μέριμνας** είναι αρμόδιο ιδίως να μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την ασφάλεια των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες, καθώς και για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των συσκευών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες, ενώ μεριμνά και για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες. Επίσης, υποστηρίζει τις υπηρεσίες της Περιφέρειας κατά τη στέγαση ή μεταστέγασή τους και είναι αρμόδιο για τις παροχές κοινής ωφέλειας της Περιφέρειας.

δ. Στο Τμήμα **Γραμματείας** οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφέρειας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», και συγκεκριμένα μετά το στοιχείο 3 προστίθενται τα στοιχεία 3Α ως εξής:

«3Α. Στο Τμήμα Διαχείρισης Διοικητικών Υποθέσεων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.»

5. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η εντολή πληρωμής των δαπανών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου. Η Διεύθυνση Οικονομικού έχει επίσης αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων».

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ε. Τμήμα Προμηθειών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ζ. Τμήμα Μισθοδοσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

η. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα υπαγόμενα στην τροποποίηση τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδιο ιδίως για:

αα. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων και στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης.

αβ. την αποτελεσματική διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις.

αγ. την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

γ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

γα. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

γβ. τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών.

γγ. την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπόλογου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γδ. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

γε. τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της έδρας και της

Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

γστ. την έκδοση συμφηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμφηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.»

..... Στο πλαίσιο της επικείμενης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) της Περιφέρειας Κρήτης, με γνώμονα τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του φορέα, καθώς και την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της Δ/νσης Οικονομικού, σύμφωνα και κατ' εφαρμογήν των δημοσιονομικών διατάξεων για την κατάρτιση κι εκτέλεση του προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των δεσμεύσεων με βάση τις εγγεγραμμένες πιστώσεις ώστε να εφαρμόζονται εσωτερικές δικλείδες στη δημοσιονομική διαχείριση τόσο των δαπανών όσο και των εσόδων (άρθρο 25 παρ. 2στ του Ν.4270/2014), και δεδομένου ότι **σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.3γ:** « Ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια όλων των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, για τη διασφάλιση της ορθής τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων και για τη διαβίβαση σε μηνιαία βάση όλων των απαραίτητων στοιχείων για τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται στον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών του εποπτεύοντος φορέα. Επίσης, εξασφαλίζει ότι η εκτέλεση των πολυετών δεσμεύσεων είναι σύμφωνη με την έγκριση της παραγράφου 1 του άρθρου 67, καθώς και ότι ο φορέας του διαθέτει τα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα για την επεξεργασία, την έγκριση και την παρακολούθηση όλων των δεσμεύσεων μέχρι την αποπληρωμή των σχετικών υποχρεώσεων», **προτείνεται από τη Γενική Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) της Περιφέρειας Κρήτης, όπως καταργηθεί η περ. γα της παρ. 3γ «τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου» που αφορά στις αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και προστεθεί νέα περ. αδ. στην παρ.3α στο πεδίου που αφορά στις αρμοδιότητες του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, ως ακολούθως:**

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδιο ιδίως για:

αα. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων και στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης.

αβ. την αποτελεσματική διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις.

αγ. την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

αδ. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

γ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

γα. τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών.

γβ. την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γγ. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

γδ. τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της έδρας και της

Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

γε. την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

Ως εκ τούτου, επέρχονται οι παρακάτω μεταβολές:

1. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το Άρθρο 7 «Διεύθυνση Οικονομικού» και συγκεκριμένα:

Στην παρ. 3 καταργείται η περ. γα. και η περ.γ αντικαθίσταται ως εξής:

«γ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

γα. τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών.

γβ. την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γγ. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

γδ. τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

γε. την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται. »

2. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το Άρθρο 7 «Διεύθυνση Οικονομικού» και συγκεκριμένα:

Στην παρ. 3 προστίθεται περ.αδ. Μετά την περ.αγ ως εξής:

«αδ.Τη διένεργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περι αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου. »

6. Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων» και συγκεκριμένα στις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ στο στοιχείο 37 προστίθεται εδάφιο ως εξής:
«Ειδικά στα Τμήματα Γραμματείας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενότητων προΐστανται επιπλέον και υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ).»

7. Γενική Διεύθυνση Υποδομών.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Οργανισμού της Περιφέρειας Κρήτης (Β' 762) «Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.»

Για την εύρυθμη λειτουργία των καθηκόντων του Γενικού Διευθυντή Υποδομών απαιτείται η σύσταση γραφείου ή τμήματος γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης. Το παραπάνω Τμήμα μπορεί να λειτουργεί κατ' αναλογία του αυτοτελούς τμήματος υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, το οποίο προβλέπεται στο άρθρο 9 του εγκεκριμένου Οργανισμού της Περιφέρειας Κρήτης (Β' 762). Ανάλογη υποστήριξη θα πρέπει να γίνει σε όλες τις Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης.

Επειδή όμως απαιτείται και γραφείο ή τμήμα για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης, το οποίο λειτουργεί υπό την αιγίδα της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών, οι παραπάνω υπηρεσιακές ανάγκες μπορούν να συγχωνευθούν σε ένα τμήμα με τίτλο «Τμήμα τεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων έργων της Περιφέρειας Κρήτης» με 3 οργανικές θέσεις. Οι δύο θέσεις θα είναι ΠΕ ή ΤΕ Μηχ και η άλλη 1 ΠΕ ή ΤΕ Διοικ. ή Τεχν.Υπαλλήλων. Με τον τρόπο αυτό και με ένα τμήμα (αντί δύο) θα εξασφαλίζεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τόσο του Γενικού Διευθυντή Υποδομών όσο και του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης.

Το Τεχνικό Συμβούλιο θα λειτουργεί υπό την αιγίδα της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών. Για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του θα πρέπει να δημιουργηθεί τμήμα το οποίο όπως αναλύθηκε παραπάνω, θα είναι υπό την αιγίδα της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών σε παράλληλη λειτουργία με την τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών, με τίτλο «Τμήμα τεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης» με 3 οργανικές θέσεις. Οι δύο θέσεις θα είναι ΠΕ Μηχ, ή ΤΕ Μηχ και η άλλη 1 ΠΕ ή ΤΕ Διοικ. ή Τεχν. Υπαλλήλων.

Η αρμοδιότητα του Τεχνικού Συμβουλίου (Τ.Σ.) Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης είναι σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Π.Δ.7/2013 «Με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Τεχνικών Συμβουλίων Δημοσίων Έργων που συστήνονται κατά τις διατάξεις της περίπτωσης ιε) της παρ.1 του άρθρου 159 του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε με την παρ.10 του

άρθρου 6 του ν. 4071/2012, το Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας α) είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για θέματα έργων, μελετών και υπηρεσιών του ν. 3316/2005, που εκτελούνται από τις τεχνικές υπηρεσίες της Περιφέρειας και για τα οποία προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου και β) ασκεί τις αρμοδιότητες του Νομαρχιακού Συμβουλίου του άρθρου 3 παράγραφος 6 του π.δ. 171/1987 (Α` 84) και της παραγράφου 4 του αποφασιστικού μέρους της κοινής απόφασης αρ. 40700/27-7-2006 των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (Β` 1196).» Πρέπει να συμπληρωθεί στον Οργανισμό της Περιφέρειας Κρήτης ότι το (Τ.Σ.) έχει αρμοδιότητα γνωμοδότησης κατά τον Ν.4412/2016 και σε όλους τους Φορείς - Υπηρεσίες που έχουν έδρα στην Περιφέρεια Κρήτης και δεν λειτουργεί Τεχνικό Συμβούλιο στον φορέα τους στην Κρήτη, αλλά ούτε και αντίστοιχο Τ.Σ. στις κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου στο οποίο υπάγονται. Τέτοιοι φορείς είναι η Επιθεώρηση Δασών στην Κρήτη για δασοτεχνικά έργα, η 7η ΥΠΕ για κτιριακά έργα υγειονομικών μονάδων κ.α.

Ως εκ τούτου, στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το άρθρο 13 στην παρ. 2 και προστίθεται στοιχείο (η) ως εξής:

«Άρθρο 13

Γενική Διεύθυνση Υποδομών

η. Στο πλαίσιο της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών λειτουργεί «Τμήμα Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης», με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Γενικής Δ/σης σε διοικητικά, τεχνικά θέματα καθώς και την γραμματειακή υποστήριξη στη λειτουργία του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης.»

Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», και συγκεκριμένα μετά το στοιχείο 27 προστίθεται το στοιχείο 27Α ως εξής:

«27Α. Στο Τμήμα Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.»

8. Με βάση τις προαναφερόμενες τροποποιήσεις, που αφορούν το άρθρο 51 και με δεδομένο το γεγονός ότι πρέπει να προσαρμοστούν οι κλάδοι και οι ειδικότητες των θέσεων προσωπικού του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Κρήτης, στο νέο Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο (ΠΔ 85/2022, Α`232), τροποποιείται το ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» κατά το μέρος που αφορά στα άρθρα 48 έως 52 και διαμορφώνονται ως εξής :

Άρθρο 48

Θέσεις προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού της Περιφέρειας Κρήτης διακρίνονται σε κατηγορίες, εκπαιδευτικές βαθμίδες, κλάδους και ειδικότητες, ως εξής:

Α) Μόνιμο προσωπικό (οργανικές θέσεις)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	15

	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	90
	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	3
	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	8
	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	31
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	6
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	146
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	2
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	4
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	12
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	14
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	3
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	7
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	53
	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	8
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE – HARDWARE)	7
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	4
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	5
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	5
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	4
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	4
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	41
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	5
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	27
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	8
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	2

	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	21
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	32
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	8
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	29
	ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	3
	ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΙΑΣ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	130
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	24
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	22
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	10
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	7
	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1
	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	21
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ -ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	19
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

Οι οργανικές θέσεις των παρακάτω κλάδων δεν αντιστοιχίζονται σύμφωνα με το Π.Δ. 85/2022 και παραμένουν ως έχουν κατά την ημερομηνία έκδοσης του παρόντος, καθόσον είναι δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό. Το ίδιο ισχύει για τους κλάδους ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ και ΠΕ Καθηγητών.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	–	14
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	–	8
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	–	3
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	–	4
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	–	1

ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	–	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	–	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	–	16
ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ	–	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	–	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	–	3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	–	4
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	–	4
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	–	5
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	–	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	–	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	–	2
ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	–	1

Β) Μόνιμο προσωπικό (προσωποπαγείς θέσεις)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1
	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1

ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ -ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
-------------------------	-------------	---

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (οργανικές θέσεις)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1

Δ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (προσωποπαγείς θέσεις)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	10
	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	13
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ -ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3

Άρθρο 49

Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

1. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
2. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
3. Στη Γενική Διεύθυνση Υποδομών προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει του κλάδου ΤΕ Μηχανικών όλων ειδικοτήτων
4. Στη Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
5. Στη Γενική Διεύθυνση Πρωτογενή Τομέα προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
6. Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
7. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Άρθρο 50

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
2. Στη Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
3. Στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
4. Στη Διεύθυνση Οικονομικού προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
5. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊστάνται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

6. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
7. Στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

8. Στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

9. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας Χημικών), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
10. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
11. Στη Διεύθυνση Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
12. Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
13. Στη Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
14. Στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

15. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
16. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
17. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
18. Στις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

19. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ

- Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
20. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
21. Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

22. Στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

23. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Άρθρο 51

Προϊστάμενοι Τμημάτων ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

1. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

2. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

3. Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
- 3Α. Στο Τμήμα Διαχείρισης Διοικητικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

4. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ).
5. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

6. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
7. Στο Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
8. Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
9. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
10. Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
11. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
12. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

13. Στα Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
14. Στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
15. Στα Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
16. Στα Τμήματα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
17. Στα Τμήματα Γραμματείας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ).

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

18. Στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ

19. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
20. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.
21. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης, Στοιχείων και Δεικτών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.
- 21Α. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

22. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαδικασιών Ένταξης Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
23. Στο Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
24. Στο Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ

25. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

26. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

27. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών. Ειδικά στο Τμήμα Εργαστηρίων της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων προΐστανται επιπλέον και υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών).
- 27Α. Στο Τμήμα Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

28. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ

- Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
29. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών).
30. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
31. Στο Τμήμα Κλιματικής Αλλαγής και Ενεργειακού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
32. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

33. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

34. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τουρισμού προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

35. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

36. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

37. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

38. Στο Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
39. Στο Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Μηχανικών.

40. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
41. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ**
42. Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
43. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
44. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ

45. Στα Τμήματα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
46. Στα Τμήματα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
47. Στα Τμήματα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
48. Στα Τμήματα Κτηνιατρικής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
49. Στα Τμήματα Αλιείας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
50. Στα Τμήματα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Μηχανικών.
51. Στα Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Ιεράπετρας και Σητείας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

52. Στο Τμήμα Δημόσιας και Περιβαλλοντικής Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας Χημικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
53. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

54. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
55. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

56. Στα Τμήματα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
57. Στα Τμήματα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
58. Στα Τμήματα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
59. Στα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
60. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

61. Στα Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
- 61Α. Στο Τμήμα Οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

- 61B. Στο Τμήμα Οχημάτων Δημόσιας Χρήσης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
62. Στα Τεχνικά Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.
63. Στα Τμήματα Αδειών Οδήγησης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
64. Στα Τμήματα Γραμματείας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ).
65. Στα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών, Αρκαλοχωρίου, Ιεράπετρας και Σητείας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

66. Στα Τμήματα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

67. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ, ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ

68. Στο Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών, Διεθνών Θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

69. Στο Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής ένταξης προΐστανται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

70. Στο Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

71. Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

72. Στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας προΐστανται δικηγόρος με έμμισθη εντολή.

73. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), ΠΕ Πληροφορικής.

Άρθρο 52 Προϊστάμενοι Γραφείων

Στα Γραφεία και τα Αυτοτελή Γραφεία της Περιφέρειας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Ακροτελεύτιο άρθρο: κάλυψη δαπάνης

Βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό έτους 2024 της Περιφέρειας Κρήτης υπάρχουν οι ανάλογες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης και της ασφάλισης του προσωπικού του Οργανισμού. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης για το έτος 2024 η οποία θα καλυφθεί με τα ποσά τα οποία είναι εγγεγραμμένα στην ομάδα ΚΑΕ εξόδων 0200 100.000,00 €. Για τα επόμενα οικονομικά έτη θα προβλεφθούν οι αντίστοιχες πιστώσεις στους αντίστοιχους ΚΑΕ του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης.

Ύστερα από τα ανωτέρω, παρακαλούμε να αποφασίσετε για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης, σύμφωνα με την παραπάνω εισήγηση.

7. Την εισήγηση του κ. **Ραπτάκη Νικόλαου** Εκτελεστικού Γραμματέα ΠΚ, της κας **Ραπτάκη Μαρίας** Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ΠΚ και της κας **Γαβρήλου Βασιλικής** Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού ΠΚ.
8. Τις απόψεις της προέδρου και των μελών της Επιτροπής.
Ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εισηγείται στο Περιφερειακό Συμβούλιο την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης προς ψήφιση, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 241 του Ν. 3852/2010, ως εξής:

1. Στο ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ «Βασική Διάρθρωση» τροποποιείται το Άρθρο 1 «Διάρθρωση Υπηρεσιών» και συγκεκριμένα στην παρ. 3 στο στοιχείο Ι προστίθεται η νέα οργανική μονάδα «Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας» και το στοιχείο Ι διαμορφώνεται ως εξής:

«Ι. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ (με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης)

ι1. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

ι2. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

ι3. Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών, Διεθνών θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών

14. Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης
15. Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
16. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
17. Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας
18. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
19. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας
110. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας»

1. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το Άρθρο 18 «Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού» και συγκεκριμένα:

α. στην παρ. 1 το τελευταίο χωρίο «Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία και τη συντήρηση του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (Geographical Information System - GIS), καθώς και των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης» αντικαθίσταται ως εξής: «Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης».

β. Στην παρ. 2 το στοιχείο θ καταργείται.

2. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» προστίθεται άρθρο 41Α ως εξής:

«Άρθρο 41Α

Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, είναι αρμόδιο ιδίως για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓΕΠ) της Περιφέρειας και τη διασύνδεσή της με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ), καθώς και για τη διαμόρφωση και εφαρμογή πολιτικών αναφορικά με τα γεωχωρικά δεδομένα που παράγουν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας.

2. Ειδικότερα, στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και διαχείριση ή η ανάθεση και επίβλεψη ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει τη λειτουργία της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών της Περιφέρειας (ΥΓΕΠ), στην οποία θα περιλαμβάνονται δεδομένα, μεταδεδομένα, και υπηρεσίες, καθώς και τεχνολογικά μέσα και μηχανισμοί συντονισμού, παρακολούθησης και διασφάλισης της διαλειτουργικότητας με την ΕΥΓΕΠ.

β. Η διασφάλιση των απαιτήσεων της σχετικής νομοθεσίας [ν.3882/2010 (Α' 166), «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας» και «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών»] για την καταγραφή, παραγωγή, τήρηση, έλεγχο και επικαιροποίηση όλων των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων και υπηρεσιών που παράγουν με ίδια μέσα οι οργανικές μονάδες της Περιφέρειας ή παραλαμβάνουν μέσω μελέτης, προμήθειας ή διαδικτυακής υπηρεσίας, σε

συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Περιφέρειας, προκειμένου αυτά να εντάσσονται στην ΥΓΕΠ της Περιφέρειας, αλλά και να διατίθενται μέσω της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών.

γ. Η διασφάλιση της ακρίβειας και επικαιροποίησης, σε πραγματικό χρόνο, όλων των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων και υπηρεσιών της Περιφέρειας και η μέριμνα για τη μετατροπή τους σε ψηφιακή μορφή, καθώς και η συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του μέρους Γ «Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης» του ν.4635/2019 (Α' 167).

δ. Η διοικητική και λειτουργική διασύνδεση της ΥΓΕΠ της Περιφέρειας με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (Γεωπύλη).

ε. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας για τη διαχείριση και ένταξη, με όρους διαλειτουργικότητας, υφιστάμενων και νέων γεωχωρικών δεδομένων στην ΥΓΕΠ της Περιφέρειας και στην ΕΥΓΕΠ.

στ. Η διασφάλιση τήρησης των όρων και προϋποθέσεων συμμετοχής τρίτων (δήμων, ιδιωτών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, εταιρικών σχημάτων κλπ) στην ΥΓΕΠ της Περιφέρειας.

ζ. Η συνεργασία, υποστήριξη και υποβολή προτάσεων προς τα όργανα και τις επιτροπές που προβλέπονται στο σχήμα διοίκησης της ΕΥΓΕΠ, κατ' εφαρμογή της σχετικής εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

3. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας υπάγονται τα ακόλουθα γραφεία:

α. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

γ. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

δ. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

4. Τα Γραφεία Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κατευθύνσεις του Αυτοτελούς Τμήματος».

Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», και συγκεκριμένα στο τέλος αυτού προστίθεται το ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΩΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ως εξής:

«ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΩΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων),

ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), ΠΕ Πληροφορικής.»

2. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» προστίθεται άρθρο 35Α μετά το άρθρο 34, ως εξής:

«Άρθρο 35Α

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου

1. Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής ενότητας Ηρακλείου απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή ενότητα:

α. Τμήμα Οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης.

β. Τμήμα Οχημάτων Δημόσιας Χρήσης.

γ. Τεχνικό Τμήμα.

δ. Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

ε. Τμήμα Γραμματείας

στ. Τμήμα Μεταφορών Μοιρών με έδρα τις Μοίρες, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

ζ. Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου με έδρα το Αρκαλοχώρι, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. Την απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων ιδιωτικής χρήσης, φορτηγών, λεωφορείων, επιβατικών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των κρατικών οχημάτων καθώς και η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας σε κάθε κατηγορία από τα οχήματα αυτά.

2. Την σύνταξη και επικύρωση συμφωνιών μεταβίβασης φορτηγών και λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης, καθώς και μεταβιβάσεις επιβατικών Ι.Χ. αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

3. Τον έλεγχο της τήρησης των όρων, των προϋποθέσεων και η μέριμνα για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων που αφορούν την κυκλοφορία των φορτηγών και λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης καθώς και των κρατικών οχημάτων.

4. Τη ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας).

5. Την έκδοση και χορήγηση των Αδειών Δοκιμαστικής Κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ) επιβατηγών, φορτηγών και μοτοσικλετών.

6. Τη χορήγηση κάρτας στάθμευσης ΑΜΕΑ

7.Τον έλεγχο και η εποπτεία των επιχειρήσεων Οδικής Βοήθειας μετά από γνωστοποίηση λειτουργίας τους.

8.Την είσπραξη του τέλους άδειας και μεταβίβασης οχημάτων ιδιωτικής χρήσης.

9.Την συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών για θέματα επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών καθώς και για λοιπά θέματα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

10.Την τήρηση των ειδικών αρχείων και μητρώων αρμοδιότητας του τμήματος.

11.Κάθε νέα αρμοδιότητα που παραχωρείται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορά τα οχήματα ιδιωτικής χρήσης.

β. Το Τμήμα Οχημάτων Δημόσιας Χρήσης είναι αρμόδιο ιδίως για:

1.Την σύνταξη και επικύρωση συμφωνιών μεταβίβασης φορτηγών, λεωφορείων και επιβατικών δημόσιας χρήσης.

2.Την απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων δημόσιας χρήσης επιβατηγών, λεωφορείων και φορτηγών.

3.Την ανάθεση εκτέλεσης της αστικής και υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό και γενικά ο σχεδιασμός συγκοινωνιακού έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4.Την εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής και αστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα ΕΔΧ, τα ΦΔΧ, τα ΛΔΧ, και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

5.Την έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

6.Την έγκριση σχεδίων καταστατικών σύστασης και λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων, εμπορευματικών και επιβατικών μεταφορών.

7.Τη διενέργεια εξετάσεων για τη χορήγηση των Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας Μεταφορέων Επιβατών και Εμπορευμάτων.

8.Τη χορήγηση – έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών.

9.Τον έλεγχο εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος, Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών.

10.Το σχεδιασμό του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των ΕΔΧ αυτοκινήτων και χορήγησης των νέων αδειών ΕΔΧ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11.Την συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών για θέματα επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών καθώς και για λοιπά θέματα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

12.Την συμμετοχή στα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις συλλογικά όργανα (Πειθαρχικά Συμβούλια, Επιτροπές κλπ) και η υποστήριξη της γραμματείας τους.

13.Τη χορήγηση κοινοτικών αδειών στους οδικούς μεταφορείς που εκτελούν διεθνείς εμπορευματικές μεταφορές.

14. Τον έλεγχο και η εποπτεία της λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων Εμπορευμάτων και Επιβατών (ΣΕΚΑΜ).

15. Κάθε νέα αρμοδιότητα που παραχωρείται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορά τα οχήματα δημόσιας χρήσης.

γ. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνικών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία τους περιβάλλοντος. Επιπροσθέτων, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό επί θεμάτων ασφάλειας οχημάτων στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού οδικής ασφάλειας, καθώς και για τον έλεγχο των ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

δ. Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψήφιων οδηγών.

ε. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

στ. Τα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών και Αρκαλοχωρίου εξακολουθούν να ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου στην οποία υπάγονται και τις οποίες ασκούσαν σε τοπικό επίπεδο.

Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το άρθρο 35 ως εξής:

«Άρθρο 35

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή ενότητα:

α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας.

β. Τεχνικό Τμήμα.

γ. Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

δ. Τμήμα Γραμματείας

ε. Τμήμα Μεταφορών Ιεράπετρας με έδρα την Ιεράπετρα, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

ζ. Τμήμα Μεταφορών Σητείας με έδρα τη Σητεία, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημοσίου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

β. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνικών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία τους περιβάλλοντος. Επιπροσθέτων, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό επί θεμάτων ασφάλειας οχημάτων στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού οδικής ασφάλειας, καθώς και για τον έλεγχο των ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

γ. Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψήφιων οδηγών.

δ. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

ε. Τα Τμήματα Μεταφορών Ιεράπετρας και Σητείας εξακολουθούν να ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου στην οποία υπάγονται και τις οποίες ασκούσαν σε τοπικό επίπεδο.

Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», και συγκεκριμένα μετά το στοιχείο 61 προστίθενται τα στοιχεία 61Α και 61Β ως εξής:

«61Α. Στο Τμήμα Οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

61Β. Στο Τμήμα Οχημάτων Δημόσιας Χρήσης προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. »

3. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το άρθρο 11 «Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας» και συγκεκριμένα:

α. Στην παρ. 2 το στοιχείο στ «Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.» αντικαθίσταται ως εξής: «στ. Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.»

β. στην παρ. 3 το στοιχείο στ «Στο Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που καθορίστηκαν από το θεσμικό πλαίσιο σύστασής του, ήτοι τον ν. 3908/2011 (Α' 8) και το π.δ. 33/2011 (Α' 83), όπως τροποποιούνται και ισχύουν εκάστοτε. » αντικαθίσταται ως εξής:

«στ. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες:

i. Η παραλαβή και διαχείριση στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) και στο Πληροφοριακό Σύστημα Αναπτυξιακών Νόμων (ΠΣ-Αν) αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων όλων των επενδυτικών νόμων που απευθύνονται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας, ως φορέα υλοποίησης τους.

ii. Η συνεργασία και υποστήριξη προς το αρμόδιο για την υλοποίηση των Αναπτυξιακών Νόμων Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας,

iii. Η επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας, ως φορέα υλοποίησης των επενδυτικών νόμων και των επιχειρηματικών φορέων για θέματα που αφορούν τα επενδυτικά τους σχέδια.

iv. Η υποδοχή/υποστήριξη του επενδυτικού κοινού και η παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής των επενδυτικών νόμων σύμφωνα με τη νομοθεσία, το λοιπό θεσμικό πλαίσιο που τους διέπει και τις οδηγίες της αρμόδιας Υπηρεσίας.

v. Η διενέργεια του προελέγχου πληρότητας των αιτήσεων των επενδυτικών σχεδίων του νόμου 3908/2011, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 33/2011 (Α' 83).

vi. Η σύνταξη σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης ενημερωτικών εντύπων για τα παρεχόμενα κίνητρα των επενδυτικών νόμων.

vii. Η συλλογή πληροφοριών, επεξεργασία και παροχή στοιχείων στο Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας /Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας/Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας.

viii. Η συμβολή στη διάχυση της πληροφορίας που αφορά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας που προωθείται μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού/Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας.

ix. Η συμβολή στην οργάνωση, στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων για την ενίσχυση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας Κρήτης

χ.Η λειτουργία του Τμήματος ως κόμβου επικοινωνίας, διάχυσης πληροφορίας και ανάπτυξης συνεργειών μεταξύ του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Τμήματος Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας»

2.Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», και συγκεκριμένα μετά το στοιχείο 21 προστίθενται το στοιχεία 21Α ως εξής:

«21Α. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.»

4. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το άρθρο 6 «Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού» ως εξής:

«Άρθρο 6

Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού

1.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών.

2.Η Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Διαχείρισης Διοικητικών Υποθέσεων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Τμήμα Γραμματείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

3.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. **Το Τμήμα Προσωπικού** τηρεί το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων και είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της έδρας και της Π.Ε Ηρακλείου και ιδίως για:

•Τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών και την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων του προσωπικού που απασχολείται στις Υπηρεσίες της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα και αφορούν το διορισμό, την πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων κ.λπ..

- Τον έλεγχο και τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών, άνευ αποδοχών, εξετάσεων κ.λπ.) στους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου.
- Την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.
- Τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.
- Τη μέριμνα για την τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, καθώς και για την τήρηση της κατάστασης των οργανικών θέσεων της Περιφέρειας Κρήτης.
- Την εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας κατά τις κείμενες διατάξεις.
- Την σύνταξη εκθέσεων απόψεων στις αρμόδιες δικαστικές και ελεγκτικές αρχές και αλληλογραφία για την παροχή στοιχείων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου.
- Τη μέριμνα για τη νομική εκπροσώπηση των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου.
- Την εισαγωγή θεμάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού της Περιφέρειας Κρήτης (αναγνώριση προϋπηρεσίας, συνάφεια μεταπτυχιακού, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή κ.λπ.), καθώς και την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων.
- Την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν.4440/2016.
- Τη διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων, Ειδικών Συμβούλων/Ειδικών Συνεργατών και Δημοσιογράφων.
- Τη διαδικασία διορισμού του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης.

β. Το **Τμήμα Διαχείρισης Διοικητικών Υποθέσεων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον προγραμματισμό και την υποβολή αιτημάτων για την πρόσληψη τακτικού και έκτακτου προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των συμβάσεων μίσθωσης έργου για τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.
- Την έκδοση κανονιστικών πράξεων όπως, ορισμός Αντιπεριφερειάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, εξουσιοδότηση υπογραφής κ.λπ..
- Τη μέριμνα για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας στο πλαίσιο της συγκέντρωσης, αξιολόγησης, επεξεργασίας και αξιοποίησης στοιχείων, προτάσεων και απόψεων σχετικά με τη διόρθωση, αναβάθμιση και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας.
- Τη σύσταση και τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Επιλογής προϊσταμένων και λοιπών επιτροπών και ομάδων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων.
- Την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών, αξιολόγησης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου και επιλογής προϊσταμένων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού που τηρεί το μητρώο των υπαλλήλων.
- Τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών για τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης φοιτητών Α.Ε.Ι., ασκούμενων δικηγόρων,

σπουδαστών Μαθητείας ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ, σπουδαστών ΕΠΑΛ - Μεταλυκειακού έτους, σπουδαστών δημόσιων και ιδιωτικών Ι.Ε.Κ..

- Την κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) της έδρας και Π.Ε.Η..

- Τον έλεγχο και την αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου των υπεύθυνων δηλώσεων του ν. 1256/1982 για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της έδρας και Π.Ε. Ηρακλείου.

- Την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

- Την επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Περιφέρειας, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων.

- Την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε Ηρακλείου.

- Τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

γ. Το **Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας** είναι αρμόδιο ιδίως να μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την ασφάλεια των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες, καθώς και για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των συσκευών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες, ενώ μεριμνά και για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες. Επίσης, υποστηρίζει τις υπηρεσίες της Περιφέρειας κατά τη στέγαση ή μεταστέγασή τους και είναι αρμόδιο για τις παροχές κοινής ωφέλειας της Περιφέρειας.

δ. Στο **Τμήμα Γραμματείας** οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφέρειας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», και συγκεκριμένα μετά το στοιχείο 3 προστίθενται το στοιχεία 3Α ως εξής:

«3Α. Στο Τμήμα Διαχείρισης Διοικητικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.»

5. 1. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το Άρθρο 7 «Διεύθυνση Οικονομικού» και συγκεκριμένα:

Στην παρ. 3 καταργείται η περ. γα. και η περ.γ αντικαθίσταται ως εξής:

«γ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

γα. τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών.

γβ. την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γγ. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

γδ. τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

γε. την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται. »

2. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το Άρθρο 7 «Διεύθυνση Οικονομικού» και συγκεκριμένα:

Στην παρ. 3 προστίθεται περ.αδ. Μετά την περ.αγ ως εξής:

«αδ. Τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου. »

6. Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων» και συγκεκριμένα στις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ στο στοιχείο 37 προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Ειδικά στα Τμήματα Γραμματείας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊστάμενοι επιπλέον και υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ).»

7. Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ «Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες» τροποποιείται το άρθρο 13 στην παρ. 2 και προστίθεται στοιχείο (η) ως εξής:

«Άρθρο 13

Γενική Διεύθυνση Υποδομών

η. Στο πλαίσιο της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών λειτουργεί «Τμήμα Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης», με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Γενικής Δ/σης σε διοικητικά, τεχνικά θέματα καθώς και την γραμματειακή υποστήριξη στη λειτουργία του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης.»

Στο ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» τροποποιείται το Άρθρο 51 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», και συγκεκριμένα μετά το στοιχείο 27 προστίθεται το στοιχείο 27Α ως εξής:

«27Α. Στο Τμήμα Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού.»

8. Με βάση τις προαναφερόμενες τροποποιήσεις, που αφορούν το άρθρο 51 και με δεδομένο το γεγονός ότι πρέπει να προσαρμοστούν οι κλάδοι και οι ειδικότητες των θέσεων προσωπικού του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Κρήτης, στο νέο Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο (ΠΔ 85/2022, Α΄232), τροποποιείται το ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ «Προσωπικό» κατά το μέρος που αφορά στα άρθρα 48 έως 52 και διαμορφώνονται ως εξής :

Άρθρο 48

Θέσεις προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού της Περιφέρειας Κρήτης διακρίνονται σε κατηγορίες, εκπαιδευτικές βαθμίδες, κλάδους και ειδικότητες, ως εξής:

Α) Μόνιμο προσωπικό (οργανικές θέσεις)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	15
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	90
	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	3
	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	8
	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	31
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	6
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	146
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	2
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	4
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	12
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	14
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	3
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	7

	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	53
	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	8
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE – HARDWARE)	7
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	4
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	5
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	5
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	4
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	4
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	41
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	5
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	27
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	8
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	21
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	32
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	8
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	29
	ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	3
	ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΙΑΣ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	130
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	24
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	22
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	10
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	7
	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1
	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	21
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ -ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	19
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

Οι οργανικές θέσεις των παρακάτω κλάδων δεν αντιστοιχίζονται σύμφωνα με το Π.Δ. 85/2022 και παραμένουν ως έχουν κατά την ημερομηνία έκδοσης του παρόντος, καθόσον είναι δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό. Το ίδιο ισχύει για τους κλάδους ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ και ΠΕ Καθηγητών.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	–	14
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	–	8
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	–	3
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	–	4
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	–	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	–	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	–	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	–	16
ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ	–	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	–	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	–	3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	–	4
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	–	4
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	–	5
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	–	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	–	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	–	2
ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	–	1

Β) Μόνιμο προσωπικό (προσωποπαγείς θέσεις)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1
	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ -ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (οργανικές θέσεις)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1

Δ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (προσωποπαγείς θέσεις)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	10
	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1

	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	13
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ -ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3

Άρθρο 49

Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

1. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
2. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
3. Στη Γενική Διεύθυνση Υποδομών προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει του κλάδου ΤΕ Μηχανικών όλων ειδικοτήτων
4. Στη Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
5. Στη Γενική Διεύθυνση Πρωτογενή Τομέα προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
6. Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
7. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Άρθρο 50

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων

Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

2. Στη Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

3. Στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

4. Στη Διεύθυνση Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

5. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

6. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

7. Στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

8. Στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

9. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας Χημικών), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

10. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

11. Στη Διεύθυνση Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

12. Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

13. Στη Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

14. Στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

15. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

16. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

17. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

18. Στις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

19. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

20. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

21. Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

22. Στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

23. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Άρθρο 51

Προϊστάμενοι Τμημάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

1. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

2. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

3. Στο Τμήμα Προσωπικού προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

3Α. Στο Τμήμα Διαχείρισης Διοικητικών Υποθέσεων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

4. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ).

5. Στο Τμήμα Γραμματείας προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

6. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

7. Στο Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

8. Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

9. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

10. Στο Τμήμα Προμηθειών προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

11. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

12. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

13. Στα Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας προϊστάνται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

14. Στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης προϊστάνται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

15. Στα Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας προϊστάνται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

16. Στα Τμήματα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας προϊστάνται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

17. Στα Τμήματα Γραμματείας προϊστάνται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ).

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

18. Στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ

19. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

20. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

21. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης, Στοιχείων και Δεικτών προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

21Α. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

22. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαδικασιών Ένταξης Έργων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

23. Στο Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

24. Στο Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ

25. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

26. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

27. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών. Ειδικά στο Τμήμα Εργαστηρίων της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων προΐστανται επιπλέον και υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών).

27Α. Στο Τμήμα Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κρήτης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

28. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

29. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών).

30. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

31. Στο Τμήμα Κλιματικής Αλλαγής και Ενεργειακού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

32. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

33. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

34. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τουρισμού προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

35. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

36. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

37. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

38. Στο Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

39. Στο Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Μηχανικών.

40. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

41. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

42. Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

43. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

44. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ

45. Στα Τμήματα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

46. Στα Τμήματα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

47. Στα Τμήματα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

48. Στα Τμήματα Κτηνιατρικής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

49. Στα Τμήματα Αλιείας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

50. Στα Τμήματα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Μηχανικών.

51. Στα Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Ιεράπετρας και Σητείας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

52. Στο Τμήμα Δημόσιας και Περιβαλλοντικής Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας Χημικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

53. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

54. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

55. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

56. Στα Τμήματα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

57. Στα Τμήματα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

58. Στα Τμήματα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

59. Στα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

60. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

61. Στα Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

61Α. Στο Τμήμα Οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

61Β. Στο Τμήμα Οχημάτων Δημόσιας Χρήσης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

62. Στα Τεχνικά Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

63. Στα Τμήματα Αδειών Οδήγησης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

64. Στα Τμήματα Γραμματείας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ).

65. Στα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών, Αρκαλοχωρίου, Ιεράπετρας και Σητείας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

66. Στα Τμήματα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

67. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ, ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ

68. Στο Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών, Διεθνών Θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

69. Στο Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής ένταξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

70. Στο Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

71. Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

72. Στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας προΐσταται δικηγόρος με έμμισθη εντολή.

73. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), ΠΕ Πληροφορικής.

Άρθρο 52

Προϊστάμενοι Γραφείων

Στα Γραφεία και τα Αυτοτελή Γραφεία της Περιφέρειας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

9. Ακροτελεύτιο άρθρο: κάλυψη δαπάνης

Βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό έτους 2024 της Περιφέρειας Κρήτης υπάρχουν οι ανάλογες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης και της ασφάλισης του προσωπικού του Οργανισμού. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης για το έτος 2024 η οποία θα καλυφθεί με τα ποσά τα οποία είναι εγγεγραμμένα στην ομάδα ΚΑΕ εξόδων 0200 100.000,00 €. Για τα επόμενα οικονομικά έτη θα προβλεφθούν οι αντίστοιχες πιστώσεις στους αντίστοιχους ΚΑΕ του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης.

σύμφωνα και με όσα αναφέρονται και στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης

Στην παρούσα απόφαση **ψήφισε ΚΑΤΑ** ο Περιφερειακός Σύμβουλος και Τακτικό μέλος της Επιτροπής κ. **Μανουσάκης Νικόλαος μέλος της παράταξης «ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΚΡΗΤΗΣ»**, αναφέροντας τα παρακάτω: «Καταψηφίζουμε τον Οργανισμό της ΠΚ και τις τροποποιήσεις του, επειδή αποτυπώνει όλες τις αντεργατικές ανατροπές Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κυβερνήσεων, με βάση την στρατηγική του κεφαλαίου σε βάρος του λαού και των ίδιων των εργαζόμενων της Περιφέρειας».

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως παρακάτω:
Ηράκλειο, **17-07-2024**

**Η πρόεδρος
της Περιφερειακής Επιτροπής**

Τα μέλη

**Λιονή Μαρία
Αντιπεριφερειάρχης
Π.Ε. Ρεθύμνου**