

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ  
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου  
Ταχ. Κώδικας :74131  
Πληροφορίες: Μ. Βασιλεδάκη  
Τηλέφωνα: 2831340735  
e-mail: [mavas@crete.gov.gr](mailto:mavas@crete.gov.gr)

Ρέθυμνο 13 Ιουνίου 2024  
Αρ. Πρωτ.: 206527

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη προσωπικού  
με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 149/2010** «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης» (ΦΕΚ 242/τ.Α'/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. **1218/16-2-2021** απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης» (ΦΕΚ 762/τ.Β'/26-2-2021).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 37-42 του Ν. 4765/2021 (ΦΕΚ 6/τ.Α'/15.1.2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **3029/10-01-2024** (ΑΔΑ: ΨΔΣΙ46ΜΤΛ6-ΝΝΣ) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Κατανομή ποσού ύψους **26.754.600,00 €** σε Περιφέρειες της Χώρας από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους **έτους 2024**, προς κάλυψη δαπανών δακοκτονίας».
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./25/οικ.5931/20-03-2024** Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών με την οποία εγκρίθηκε, μεταξύ άλλων, η πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο του προγράμματος «**Δακοκτονίας 2024**».
6. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **3521/89333/27-03-2024** έγγραφο της Γενικής Δ/σης Γεωργίας - Δ/ση Προστασίας Φυτών – Τμήμα Προστασίας Φυτών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα: «Εισήγηση κατανομής εποχικού προσωπικού προγράμματος καταπολέμησης του δάκου της ελιάς έτους **2024**».

7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **2899/94616/1-4-2024** (ΑΔΑ:Ψ8ΜΘ4653ΠΓ-86Ζ) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την κατανομή εποχικού προσωπικού στις Περιφερειακές Ενότητες – Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για το Πρόγραμμα καταπολέμησης του Δάκου της Ελιάς έτους **2024**».
8. Το υπ. αριθμ. πρωτ. **125002/12-4-2024** έγγραφο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Ρεθύμνης
9. Την αριθμ. πρωτ. **127823/16-04-2024** Βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης.

### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **Εργατοτεχνικού Προσωπικού ΥΕ, συνολικού αριθμού δύο (2) ατόμων**, μέχρι 60 ημερομίσθια ανά άτομο για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία πρόσληψής τους και μέχρι 30.11.2024, για την κάλυψη εποχικών αναγκών στο **Πρόγραμμα Καταπολέμησης του Δάκου της Ελιάς έτους 2024, της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης**, για τις εξής, κατά αριθμό ατόμων, ειδικότητα και διάρκεια απασχόλησης:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Ρεθύμνης	Ρέθυμνο	ΥΕ Εργατών Αποθήκης	Έως 60 ημερομίσθια ανά άτομο από την ημερομηνία πρόσληψης έως 30.11.2024	2

### Βαθμολόγηση Κριτηρίων

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ																			
<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες)</b>																			
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	84 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	588
<b>2 ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (300 μονάδες)</b>																			
<b>3. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ ( 50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο τα 6 τέκνα)</b>																			
αριθμός τέκνων		1	2	3	4	5	6												
μονάδες		50	100	150	200	250	300												

## **A. Απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι εκτός της αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης (Παράρτημα Α') οφείλουν να υποβάλλουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση δικαιολογητικά και ειδικότερα:

1. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων.
2. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

## **B. Συμπλήρωση αίτησης**

Στα πεδία (α. έως και ε.) της αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης (Παράρτημα Α') ο υποψήφιος δηλώνει τα κριτήρια με βάση τα οποία θα βαθμολογηθεί στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις που ανακοινώνονται με την παρούσα ανακοίνωση.

## **Γ. Βαθμολογούμενα κριτήρια**

### **α.Εμπειρία**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε προγράμματα Δακοκτονίας. Για την απόδειξη της εμπειρίας (μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο τομέα) απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισής τους, και για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν εναλλακτικά αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας.

### **β.Πολύτεκνος**

Στο πεδίο αυτό ο υποψήφιος που αποδεικνύει την ιδιότητα του πολυτέκνου σημειώνει τον αριθμό των τέκνων του. Επίσης, συμπληρώνει με την ένδειξη  το σχετικό τετραγωνίδιο, προκειμένου να δηλώσει ότι κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος δεν έχει προσληφθεί στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της πολυτεκνικής ιδιότητας. Για την απόδειξη της ιδιότητας του πολυτέκνου απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β')], πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.) (ν. 4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α'/24-12-2014).

### **γ.Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας**

Στο πεδίο αυτό ο υποψήφιος που αποδεικνύει την ιδιότητα του τέκνου πολύτεκνης οικογένειας σημειώνει τον αριθμό των τέκνων της πολύτεκνης οικογένειας. Επίσης,

συμπληρώνει με την ένδειξη  το σχετικό τετραγωνίδιο, προκειμένου να δηλώσει ότι κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος δεν έχει προσληφθεί στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της πολυτεκνικής ιδιότητας

Για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου πολύτεκνης οικογένειας απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πατρικής οικογένειας) του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β΄)], πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.) (ν. 4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α΄/24-12-2014).

Επιπλέον, οι πολύτεκνοι και τα τέκνα πολύτεκνων οικογενειών, στην περίπτωση που δεν έχουν συμπληρώσει το σχετικό τετραγωνίδιο στην αίτηση (Παράρτημα Α΄), προκειμένου να δηλώσουν ότι κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος δεν έχει προσληφθεί στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της πολυτεκνικής ιδιότητας, οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 με το ανωτέρω περιεχόμενο.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Προκειμένου για την απόδειξη της πολυτεκνίας απαιτείται απαραίτητως η προσκόμιση και των δύο, κατά περίπτωση, προαναφερόμενων δικαιολογητικών. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα αναγνωρίζεται το αντίστοιχο κριτήριο πολυτεκνίας.

Οι γονείς που απέκτησαν την πολυτεκνική ιδιότητα κατά τις διατάξεις των ν. 860/1979 και 3454/2006 τη διατηρούν ισοβίως και απολαμβάνουν ισοβίως τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτή, τα τέκνα τους όμως προστατεύονται και απολαμβάνουν τα σχετικά δικαιώματα για όσο διάστημα διαρκεί η πολυτεκνική ιδιότητα έστω και του ενός γονέα.

#### **δ. Ανήλικα τέκνα**

Στο πεδίο αυτό ο υποψήφιος σημειώνει τον αριθμό των ανήλικων τέκνων του. Ανήλικο θεωρείται το παιδί που δεν έχει συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων απαιτείται να **προσκομίσουν** πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β΄)], πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).

#### **Προσκόμιση τίτλων, πιστοποιητικών βεβαιώσεων**

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

## **Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης, θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας (Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου, Ρέθυμνο), στο χώρο ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης (Δημητρακάκη 17, Ρέθυμνο), στο δικτυακό τόπο της Περιφέρειας Κρήτης ([www.crete.gov.gr](http://www.crete.gov.gr)) και στο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης από την υπηρεσία μας και τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφέρειας Κρήτης – Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

## **Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα Α') και να την υποβάλουν μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αυτοπροσώπως, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης, Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού, Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου, Γραφείο 105 (τηλ. επικοινωνίας: 28313-40735, 28313-40721).

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας ανάρτησης της παρούσας στο κατάστημα της υπηρεσίας μας (Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου)

**Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο της αίτησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') στο δικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας ([www.crete.gov.gr](http://www.crete.gov.gr)):**

## **Κατάταξη υποψηφίων**

Η υπηρεσία μας, αφού επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων (όπως αναλυτικά αναφέρονται στην ανακοίνωση). Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (εμπειρία, πολυτεχνική ιδιότητα, αριθμός ανήλικων τέκνων).
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο και αν αυτές συμπίπτουν στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται αυτός που έχει απολυτήριο γυμνασίου και μεταξύ αυτών αυτός που έχει μεγαλύτερο βαθμό. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

## **Ανάρτηση πινάκων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας (Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου, Ρέθυμνο), και θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης, το οποίο θα υπογραφεί από δύο υπαλλήλους της υπηρεσίας

## **Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ως 60 ημερομίσθια.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για τα υπολειπόμενα, κατά περίπτωση, ημερομίσθια και μέχρι συμπλήρωσεως των 60 ημερομισθίων.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ**