



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Αυτοτελές Τμήμα
Συλλογικών Οργάνων**

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Ελευθερίας
Ταχ. Κώδικας : 712 01
Πληροφορίες : Γιατρομανωλάκη
Ευαγγελία
Τηλέφωνα : 2813400235
e-mail : tyso@crete.gov.gr

**Ηράκλειο, 3 Ιουνίου 2024
Αρ. πρωτ.: 191954**

ΠΡΟΣ:- Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Λασιθίου
- Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

ΚΟΙΝ:- Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Λασιθίου
- Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης ΠΚ

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση της αριθ. **576/2024** απόφασης Περιφερειακής Επιτροπής.

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα, για τις δικές σας ενέργειες, αντίγραφο της αριθμ. **576/2024** απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν°14/31-05-2024**), που αφορά στη Σύναψη **προγραμματικής σύμβασης** μεταξύ Περιφέρειας Κρήτης και Δαίδαλος με τίτλο **«Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης»**

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Νίκη Βαρδιάμπαση

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Κρήτης
- Εκτελεστικό Γραμματέα ΠΚ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:

Απόσπασμα Πρακτικού Νο14/31-05-2024
Αριθμός Απόφασης: 576/2024

Στο Ηράκλειο σήμερα Παρασκευή 31 Μαΐου 2024 και ώρα 11:00 συνήλθε σε **δια ζώσης** συνεδρίαση η Περιφερειακή Επιτροπή στο Ηράκλειο (περιφερειακό κατάστημα, πλατεία Ελευθερίας 01), ύστερα από την με αριθ. πρωτ.: **178443 /27-05-2024 πρόσκληση της προέδρου της.**

Στη συνεδρίαση στην οποία κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη, παραβρέθηκαν:

1	Λιονή Μαρία	Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ρεθύμνου	Πρόεδρος Επιτροπής
2	Σαρρής Μιχαήλ	περιφερειακός σύμβουλος	τακτικό μέλος
3	Παπαβασιλείου Νεκτάριος	» »	» »
4	Μαράκη - Μπελαδάκη Ελένη	» »	» »
5	Δανέλλης Σπυρίδων	» »	» »
6	Σμπώκος Βασίλειος	» »	Αντιπρόεδρος Επιτροπής
7	Μανουσάκης Νικόλαος	» »	τακτικό μέλος
8	Φασουλάκης Κωνσταντίνος	» »	ως τακτικό μέλος

Από τη συνεδρίαση **απουσίαζαν οι κ.κ.** Καμπουράκης Εμμανουήλ και Μπαλαντίνος Σπυρίδων τακτικά μέλη της επιτροπής.

Στη συνεδρίαση **παραβρέθηκαν ακόμα** οι κ.κ.: Βοργιάς Στυλιανός (Στέλιος) Αντιπεριφερειάρχης Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης ΠΚ, Αλεξάκης Γεώργιος Εντεταλμένος Περιφερειακός Σύμβουλος στον τομέα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων ΠΚ, Ραπτάκης Νικόλαος Εκτελεστικός Γραμματέας ΠΚ, Δασκαλάκη Χρυσούλα προϊστάμενη Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ΠΚ, Αγαπάκης Γεώργιος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών ΠΚ, Κοκοσάλης Ανδρέας προϊστάμενος Σχεδιασμού και

Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, Μυλωνάκης Μιχαήλ προϊστάμενος τμήματος Προμηθειών Δ/σης Οικονομικού ΠΚ, Παπαδάκης Κων/νος προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Δ/σης Οικονομικού ΠΚ, Βουγιουκαλάκη Ελένη Προϊσταμένη Τμήματος Τουρισμού ΠΕ Ηρακλείου, Φλουρής Κωνσταντίνος προϊστάμενος Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης της Δ/σης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου ΠΚ, Τζαγκαράκη Ελένη προϊσταμένη Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων ΠΕ Ηρακλείου της Δ/σης Τεχνικών Έργων ΠΕ Ηρακλείου, Απελίδου Μερόπη προϊσταμένη Αυτοτελούς Γραφείου Ισότητας ΠΚ, Σηφομιχελάκης Εμμανουήλ υπάλληλος τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού Δ/σης Πολιτισμού και Αθλητισμού ΠΚ και για την τήρηση των πρακτικών οι Βαρδιάμπαση Νίκη και Νικάκη Δέσποινα υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Συλλογικών Οργάνων.

Η πρόεδρος της Επιτροπής ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης με τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 46^ο: Σύναψη προγραμματικής σύμβασης μεταξύ Περιφέρειας Κρήτης και Δαίδαλος με τίτλο «**Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης**»

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν. 2690/1999: «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

β) του Ν. 3852/2010: «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

γ) του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,

δ) του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις,

ε) του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

στ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/9.3.2021 (ΦΕΚ 36 τ.Α),

ζ) του αρθ. 35 του Ν. 5013/2023: «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»,

η) του Ν 5056/2023: «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»,

όπως ισχύουν.

2. Το Π.Δ. 149/2010: «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης»(ΦΕΚ 242/27-12-2010, τεύχος Α΄), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αριθμ. 1218/ΦΕΚ 762 τ. Β΄/26-02-2021 Απόφαση Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
3. Τη με αριθμ. 2/2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (πρακτικό Ν° 1/02-01-2024), που αφορά στην **Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Κρήτης**, για το πρώτο ήμισυ της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028 και συγκεκριμένα για την περίοδο από 02/01/2024 έως 30/06/2026.
4. Τη με αριθμ. πρωτ.: 9509/10-01-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης που αφορά στον ορισμό προέδρου της Περιφερειακής Επιτροπής της κας Λιονή Μαρίας Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ρεθύμνου (λήξη θητείας 01-01-2025).
5. Την αριθμ. 1/2024 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (πρακτικό Ν° 1/19-01-2024), που αφορά στην εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 175 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 19 του ν. 5056/2023.
6. Το με αρ. πρωτ. 184450/29-05-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΕ Λασιθίου, στο οποίο αναφέρονται τα παρακάτω:
«Έχοντας υπόψη την κείμενη Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και ειδικότερα τις παρακάτω διατάξεις όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά :
Έχοντας υπόψη,
 1. Το Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
 2. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρο 12.
 3. Το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
 4. Την υπ’ αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α΄ 53) και ν. 4690/2020 (Α΄ 104)».
 5. Τον Ν. 3861/2010 (Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 6. Το 4873/2021 (ΦΕΚ Α΄ 248/16.12.2021) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 αυτού ως προς την υποχρέωση υποβολής των πάσης

φύσεως προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν 3852/2010 στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 225 του Ν 3852/2010 τηρουμένων των προβλεπόμενων χρηματικών ορίων του άρθρου 45 του Ν 4873/2021.

7. Το άρθρο 20 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α 163/06.10.2023) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 175Α μετά από το άρθρο 175 του ν. 3852/2010 (Α` 87), σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο συλλογικό όργανο για τη λήψη της απόφασης έγκρισης της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η Περιφερειακή Επιτροπή.

8. Το Π.Δ. 149/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης» (ΦΕΚ 242/Α/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 1218/2021 (ΦΕΚ 762/Β'/26-2-2021) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».

9. Την υπ' αριθμ.31/2021 (Πρακτικό Νο 9/22-4-2021) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Καθορισμού των Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (έως 2023) της Περιφέρειας Κρήτης.

10. Το με αριθμό 3065 ID εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετούσων Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100066723.

11. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.

12. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος της Περιφέρειας Κρήτης με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.

13. Το με αριθμ. πρωτ. 182169/28-08-2024 αίτημα του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου για την υποστήριξη των υπηρεσιών της ΠΕ Λασιθίου από τη Δαίδαλος ΑΕ-ΟΤΑ.

14. Την υπ' αριθ. πρωτ. 551 /29-05-2024 Βεβαίωση του Γεν. Διευθυντή της Δαίδαλος Α.Ε. για την εκτέλεση της παρούσας.

15. Την αριθμ. 57/2024 πρακτ. 11/18-04-2024 (ΑΔΑ: 6ΘΧΦ7ΛΚ-ΥΓΩ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε το Τεχνικό Πρόγραμμα 2024 Π.Κ./Π.Ε., στο οποίο εντάσσεται το έργο με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε ΛΑΣΙΘΙΟΥ, με κωδ. έργου: 04.12.23.002, με πηγή χρηματοδότησης Κ.Α.Π., ΚΑΕ: 071-009779, προϋπολογισμού ποσού 310.000,00€, και κατανομή πίστωσης για το 2024 232.000,00 ευρώ .

16. Το με αριθμ 65373/26-2-2024 τεκμηριωμένο αίτημα περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης

17. Την υπ' αριθμ.193/2024 (πρακτ. 6/04-03-2024) ΑΔΑ: ΨΔ117ΛΚ-ΘΟΡ απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής αντίστοιχα, περί αλλαγής ΚΑΕ και έγκρισης διάθεσης πίστωσης συνολικού προϋπολογισμού 310.000,00 € στον ΚΑΕ: 071-009779 και κατανομή πίστωσης για το 2024 ποσού 232.000,00 ευρώ .

18. στον ΚΑΕ 071-00.9179.01.001κωδικός έργου 02.12.24.001.

19. Την υπ' αριθμ. 1652/2024 (ΑΔΑ:9Ι267ΛΚ-Ο2Ψ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, συνολικού ποσού ύψους 310.000,00 €, με κατανομή για το 2024 232.000 ευρώ και για το 2025 78.000 ευρώ.
20. Το με αριθμ. πρωτ. 32080/29-1-2024 έγγραφο της Αν. Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου προς τον Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη για την ενίσχυση του προσωπικού.
21. Το υπ' αριθμό 161784/14-5-2024 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου .
22. Το με αρ. πρωτ. 150205/30-4-2024 έγγραφο της Δνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Λασιθίου προς τον Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου για την διάθεση προσωπικού για την ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων της.
23. Το υπ' αριθμό 160974/14-5-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού.
24. Το με αρ. πρωτ. 158842/13-5-2024 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής της ΠΕ Λασιθίου για τη ανάγκη στελέχωσης του Τμήματος με προσωπικό για την υλοποίηση έργου.
25. Το υπ' αριθμό 160991/14-5-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στο Τμήμα Πληροφορικής.
26. Το με αρ. πρωτ. 153339/2-5-2024 έγγραφο του Τμήματος Τουρισμού Π.Ε Λασιθίου με θέμα την ανάγκη στελέχωσης με προσωπικό του εν λόγω τμήματος, για την υλοποίηση έργου.
27. Το υπ' αριθμό 160998/14-5-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στο τμήμα Τουρισμού της ΠΕ Λασιθίου .
28. Το με αρ. πρωτ. 160738/14-5-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Κρήτης με θέμα την ανάγκη στελέχωσης με προσωπικό στο Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού της Π.Ε Λασιθίου για την υλοποίηση έργου.
29. Το υπ' αριθμό 161789/14-5-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας στελέχωσης του Τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού της Π.Ε Λασιθίου.
30. Το υπ' αριθμ. 153269/2-5-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Λασιθίου, προς τον Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου περί στελέχωσης του Τμήματος Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων για την υλοποίηση έργου.
31. Το υπ' αριθμ. 160982/14-5-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας στελέχωσης της Δ/σης Ανάπτυξης για την υλοποίηση έργου.

Εισηγούμαστε

Την έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την υλοποίηση του έργου «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης» με

συνολικό προϋπολογισμό ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των ανέρχεται στο ποσό των 249.882,17€ πλέον του Φ.Π.Α. 59.971,73 €, ήτοι συνολικού ποσού 309.853,90€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ειδικότερα, στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2024 της Περιφέρειας Κρήτης /ΠΕ Λασιθίου, έχει δημιουργηθεί πίστωση στον Κ.Α. Εξόδων ΚΑΕ: 071-009779 και έχει συμπεριληφθεί το έργο με τίτλο «**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε ΛΑΣΙΘΙΟΥ**», με κωδ. έργου: **04.12.23.002**, με πηγή χρηματοδότησης Κ.Α.Π., προϋπολογισμού ποσού 310.000,00€, και κατανομή πίστωσης για το 2024 232.000,00 ευρώ, η οποία προκύπτει από την υπ' αριθμ. 1652/2024 (ΑΔΑ:9Ι267ΛΚ-Ο2Ψ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η καθιέρωση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των συμβαλλομένων, οι οποίοι εκκινώντας από κοινή αφετηρία και συμπράττοντας κατά το δυνατόν ισόρροπα σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, αναμένεται να συμπράξουν για την υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης με σκοπό την επίτευξη του αυτοδιοικητικού σκοπού της, από την «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**» σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» συνίσταται σε υποστηρικτικές παρεμβάσεις εξειδικευμένης διοικητικής, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

Η Περιφέρεια Κρήτης αναλαμβάνει:

- Να ασκεί τον συντονισμό και την εποπτεία των ενεργειών που αφορούν την υλοποίηση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και να παρακολουθεί τις εκτελούμενες εργασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο σκοπούς της παρούσας.
- Να διαθέτει χώρους κατάλληλους για την απασχόληση του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την εκτέλεση της παρούσης προγραμματικής.
- Να διαθέσει υπάλληλο/υπαλλήλους των Διευθύνσεων για τη συμμετοχή στην ομάδα έργου με σκοπό την εκπλήρωση του αντικειμένου της παρούσης.
- Να παρέχει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και πληροφορίες και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης.
- Να ελέγχει κατά περίπτωση τα στοιχεία που θα παραδοθούν από την «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**».
- Να παρακολουθεί και να εποπτεύει την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

- Να ορίσει τους εκπροσώπους της με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να καταβάλει το ποσό που προβλέπεται στο άρθρο 5 της παρούσας για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης στην «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» αναλαμβάνει:

- Να διαθέτει το αναγκαίο επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό και συνεργάτες το οποίο θα υποστηρίξει τις αναφερόμενες Διευθύνσεις και Τμήματα της Π.Ε Λασιθίου στην υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό της με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο.
- Να διαθέτει για το σκοπό αυτό το αναγκαίο προσωπικό προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα για την ομαλή υλοποίηση και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου στις προβλεπόμενες ημερομηνίες, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Να παρέχει αναλυτική ενημέρωση, σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του έργου, των μελών της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης και των εμπλεκόμενων αρμόδιων φορέων για την πορεία του, όποτε αυτό της ζητηθεί.
- Να διαθέτει τον αναγκαίο χώρο, που χρειάζεται, καθώς και την παροχή υπηρεσιών από τα διαθέσιμα στελέχη της στα γραφεία των υπηρεσιών που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου»

7. Τις απόψεις της προέδρου και των μελών της Επιτροπής.

Ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

- A.** Εγκρίνει τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την υλοποίηση του έργου «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης» με συνολικό προϋπολογισμό ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των 249.882,17€ πλέον του Φ.Π.Α. 59.971,73 €, ήτοι συνολικού ποσού 309.853,90€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ως παρακάτω:

Σήμερα -06-2024 ημέρα και ώρα στο Ηράκλειο, οι κατωτέρω φορείς:

1. Η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**, με ΑΦΜ 997579388, Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου που εδρεύει στο Ηράκλειο, Πλατεία Ελευθερίας Τ.Κ. 713 04, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη, κ. Σταύρο Αρναουτάκη.

2. Η «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**» και με διακριτικό τίτλο «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», με αριθ. ΓΕΜΗ 159741327000 και ΑΦΜ 801592720, η οποία εδρεύει στις Αρχάνες, Δημοκρατίας 14 Τ.Κ. 70100 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Κωνσταντίνο Φασουλάκη.

Έχοντας υπόψη,

1. Το Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
2. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρο 12.
3. Το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
4. Την υπ’ αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α’ 53) και ν. 4690/2020 (Α’ 104)».
5. Τον Ν. 3861/2010 (Α’ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το 4873/2021 (ΦΕΚ Α’ 248/16.12.2021) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 αυτού ως προς την υποχρέωση υποβολής των πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν 3852/2010 στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 225 του Ν 3852/2010 τηρουμένων των προβλεπόμενων χρηματικών ορίων του άρθρου 45 του Ν 4873/2021.
7. Το άρθρο 20 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α 163/06.10.2023) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 175Α μετά από το άρθρο 175 του ν. 3852/2010 (Α’ 87), σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο συλλογικό όργανο για τη λήψη της απόφασης έγκρισης της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η Περιφερειακή Επιτροπή.
8. Το Π.Δ. 149/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης» (ΦΕΚ 242/Α/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 1218/2021 (ΦΕΚ 762/Β’/26-2-2021) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
9. Την υπ’ αριθμ.31/2021 (Πρακτικό Νο 9/22-4-2021) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Καθορισμού των Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (έως 2023) της Περιφέρειας Κρήτης.
10. Το με αριθμό 3065 ΙΔ εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετούσων Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100066723.

11. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.
12. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος της Περιφέρειας Κρήτης με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.
13. Το με αριθμ. πρωτ. 182169/28-08-2024 αίτημα του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου για την υποστήριξη των υπηρεσιών της ΠΕ Λασιθίου από τη Δαίδαλος ΑΕ-ΟΤΑ.
14. Την υπ' αριθ. πρωτ. 551 /29-05-2024 Βεβαίωση του Γεν. Διευθυντή της Δαίδαλος Α.Ε. για την εκτέλεση της παρούσας.
15. Την αριθμ. 57/2024 πρακτ. 11/18-04-2024 (ΑΔΑ: 6ΘΧΦ7ΛΚ-ΥΓΩ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε το Τεχνικό Πρόγραμμα 2024 Π.Κ./Π.Ε., στο οποίο εντάσσεται το έργο με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε ΛΑΣΙΘΙΟΥ, με κωδ. έργου: 04.12.23.002, με πηγή χρηματοδότησης Κ.Α.Π., ΚΑΕ: 071-009779, προϋπολογισμού ποσού 310.000,00€, και κατανομή πίστωσης για το 2024 232.000,00 ευρώ .
16. Το με αριθμ 65373/26-2-2024 τεκμηριωμένο αίτημα περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης
17. Την υπ' αριθμ.193/2024 (πρακτ. 6/04-03-2024) ΑΔΑ: ΨΔ117ΛΚ-ΘΟΡ απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής αντίστοιχα, περί αλλαγής ΚΑΕ και έγκρισης διάθεσης πίστωσης συνολικού προϋπολογισμού 310.000,00 € στον ΚΑΕ: 071-009779 και κατανομή πίστωσης για το 2024 ποσού 232.000,00 ευρώ .
18. στον ΚΑΕ 071-00.9179.01.001κωδικός έργου 02.12.24.001.
19. Την υπ' αριθμ. 1652/2024 (ΑΔΑ:9Ι267ΛΚ-Ο2Ψ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, συνολικού ποσού ύψους 310.000,00 €, με κατανομή για το 2024 232.000 ευρώ και για το 2025 78.000 ευρώ.
20. Το με αριθμ. πρωτ. 32080/29-1-2024 έγγραφο της Αν. Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου προς τον Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη για την ενίσχυση του προσωπικού.
21. Το υπ' αριθμό 161784/14-5-2024 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου .
22. Το με αρ. πρωτ. 150205/30-4-2024 έγγραφο της Δνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Λασιθίου προς τον Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου για την διάθεση προσωπικού για την ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων της.
23. Το υπ' αριθμό 160974/14-5-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού.
24. Το με αρ. πρωτ. 158842/13-5-2024 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής της ΠΕ Λασιθίου για τη ανάγκη στελέχωσης του Τμήματος με προσωπικό για την υλοποίηση έργου.
25. Το υπ' αριθμό 160991/14-5-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στο Τμήμα Πληροφορικής.

26. Το με αρ. πρωτ. 153339/2-5-2024 έγγραφο του Τμήματος Τουρισμού Π.Ε Λασιθίου με θέμα την ανάγκη στελέχωσης με προσωπικό του εν λόγω τμήματος, για την υλοποίηση έργου.
27. Το υπ' αριθμό 160998/14-5-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στο τμήμα Τουρισμού της ΠΕ Λασιθίου .
28. Το με αρ. πρωτ. 160738/14-5-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Κρήτης με θέμα την ανάγκη στελέχωσης με προσωπικό στο Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού της Π.Ε Λασιθίου για την υλοποίηση έργου.
29. Το υπ' αριθμό 161789/14-5-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας στελέχωσης του Τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού της Π.Ε Λασιθίου.
30. Το υπ' αριθμ. 153269/2-5-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Λασιθίου, προς τον Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου περί στελέχωσης του Τμήματος Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων για την υλοποίηση έργου.
31. Το υπ' αριθμ. 160982/14-5-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη περί αδυναμίας στελέχωσης της Δ/σης Ανάπτυξης για την υλοποίηση έργου.
32. Την υπ' αρ. /2024, πρακτ. Νο / - -2024 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης (ΑΔΑ:) που αφορά στην Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ Περιφέρειας Κρήτης και «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» για την υλοποίηση του έργου με τίτλο «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης».
33. Την με αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για τη νομιμότητα της υπ' αριθμ. απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης.
34. Την υπ' αριθ. / - -2024 (ΑΔΑ:) συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης», καθώς και εξουσιοδότηση του Προέδρου του ΔΣ Κωνσταντίνου Φασουλάκη για την υπογραφή της.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΞΗΣ:

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση είναι προγραμματική και περιέχει:

1. Περιεχόμενα
2. Προοίμιο– Σκοπός
3. Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης
4. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Συμβαλλομένων

5. Προϋπολογισμός και Πόροι – Χρηματοδότηση
6. Διάρκεια-Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
7. Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης
8. Επίλυση Διαφορών
9. Τελικές Διατάξεις-Ρήτρες
10. Παραρτήματα

ΑΡΘΡΟ 2 ΠΡΟΟΙΜΙΟ– ΣΚΟΠΟΣ

Η Περιφέρεια Κρήτης συστάθηκε σύμφωνα με το Νόμο 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ Α΄ 87/7.6.2010), και περιλαμβάνει τους Νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Λασιθίου και Χανίων. Έδρα της ορίστηκε το Ηράκλειο.

Ο Στρατηγικός σχεδιασμός της Περιφέρειας Κρήτης επικεντρώνεται στους ακόλουθους άξονες, οι οποίοι προκύπτουν από διάφορους παράγοντες επηρεασμού της στρατηγικής ανάπτυξης της περιοχής για τα επόμενα χρόνια. Οι άξονες αυτοί αντανakλούν το πλαίσιο ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, τον εθνικό αναπτυξιακό σχεδιασμό καθώς και τις στρατηγικές ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης.

Οι άξονες παρέμβασης έχουν ως εξής:

Άξονας 1: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Άξονας 2: Κοινωνική Μέριμνα, Υγεία, Εκπαίδευση, Δια Βίου Μάθηση, Πολιτισμός –Αθλητισμός

Άξονας 3: Οικονομία και Απασχόληση

Άξονας 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης της Περιφέρειας

Ειδικότερα σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΟΕΥ της Περιφέρειας Κρήτης(ΦΕΚ Β΄ 762/2021), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

Α) Οι αρμοδιότητες της **Διευθύνσεων Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Ε Λασιθίου** ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε περιφερειακής ενότητας, στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό εκτός εκείνων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου και οι οποίες εκδίδονται από τη Διεύθυνση Διοίκησης στην έδρα της Περιφέρειας, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην περιφερειακή ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της

Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τις **Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού** των **Περιφερειακών Ενοτήτων**, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα, απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας.
- β. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
- γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.
- δ. Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας.
- ε. Τμήμα Γραμματείας.

στ. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν επίσης Γραφεία Διοικητικής Μέριμνας, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα και γραφεία ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Εκδίδει τις σχετικές ατομικές πράξεις για το προσωπικό αυτό, για τις οποίες δεν απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου. Διενεργεί την εκκαθάριση μισθοδοσίας των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας. Μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων, συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης και τηρείτο μητρώο προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και για τη διενέργεια δημοψηφισμάτων.

β. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για: βα. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων. ββ. τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών. βγ. την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. βδ. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων. βε. την παροχή των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού, καθώς και τη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας, τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Ενότητας, καθώς και την εφαρμογή των

κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

γ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης. Τηρεί το φυσικό ταμείο της Περιφερειακής Ενότητας και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

δ. Το **Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας** είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα ή πλείονες της μίας των λοιπών Περιφερειακών Ενοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της έδρας της Περιφέρειας. Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων. Τηρεί Αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το Τμήμα μεριμνά για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα και την παρακολούθηση της απόδοσής τους, καθώς επίσης για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα, κυκλοφοριακές συνδέσεις και άλλες πηγές. Το Τμήμα επιμελείται της διαγραφής και επιστροφής εσόδων, ενώ προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία της Περιφερειακής Ενότητας, περιλαμβανομένων των νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχει η Περιφέρεια και έχουν την έδρα τους στην Περιφερειακή Ενότητα, και τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το πρωτόκολλο καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, πλην των υπηρεσιών οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας πολίτες καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

στ. Το Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας είναι αρμόδιο ιδίως να μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την ασφάλεια των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες, καθώς και για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των συσκευών σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες. Επίσης, έχει την τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας κατά τη στέγαση ή μεταστέγασή τους και είναι αρμόδιο για τις παροχές κοινής ωφέλειας της

Περιφερειακής Ενότητας, ενώ μεριμνά και για την κίνηση των οχημάτων και τη συντήρησή τους.

Β) Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων.

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας.

β. Τεχνικό Τμήμα.

γ. Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

δ. Τμήμα Γραμματείας.

ε. Τμήμα Μεταφορών Μοιρών με έδρα τις Μοίρες, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

στ. Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου με έδρα το Αρκαλοχώρι, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

ζ. Τμήμα Μεταφορών Ιεράπετρας με έδρα την Ιεράπετρα, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

η. Τμήμα Μεταφορών Σητείας με έδρα τη Σητεία, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

β. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνικών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος. Επιπροσθέτως, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό επί θεμάτων ασφάλειας οχημάτων στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού οδικής ασφάλειας, καθώς και για τον έλεγχο των ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

γ. Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την

επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

δ. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

ε) Τα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών, Αρκαλοχωρίου, Ιεράπετρας και Σητείας εξακολουθούν να ασκούν τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων στις οποίες υπάγονται, και τις οποίες ασκούσαν σε τοπικό επίπεδο.

Γ) Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων και κυρίως το Τμήμα Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο κυρίως για την έγκριση εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν ζητήματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος.

Πιο αναλυτικά στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

- Η έγκριση εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας ή αντίστοιχων διαδικασιών, καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών κατά περίπτωση, σε βιομηχανικές & βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες, ΚΑΔ (Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής), ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών, σε μονάδες παραγωγής εκρηκτικών υλών καθώς και σε αποθήκες εκρηκτικών υλών και καψυλλίων.
- Ο τεχνικός έλεγχος και η ρύθμιση κάθε θέματος που ανακύπτει από τη λειτουργία των παραπάνω μονάδων, με σκοπό την προστασία των εργαζομένων, των περιοίκων και του φυσικού περιβάλλοντος και ειδικότερα:
 1. Η διενέργεια αυτοψίας, αυτεπάγγελα ή ύστερα από καταγγελία.
 2. Ο έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων.
 3. Η επιβολή πρόσθετων όρων λειτουργίας των μονάδων & των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας.
- Η καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας και η δημοσιοποίηση αυτής, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος, που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης.
- Απάντηση σε ερωτήματα πολιτών, Υπηρεσιών και καταγγελιών.
- Ο έλεγχος και η έκδοση πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας και παραλαβής ατμολεβήτων.
- Ο καθορισμός Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) στην έγκριση Εγκατάστασης - Λειτουργίας δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στον Ν.3982/2011 και κατατάσσονται στην κατηγορία Β σύμφωνα με την Υ.Α. 1958/2012, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα»
- Έλεγχος λήψης μέτρων πυροπροστασίας στις παραπάνω δραστηριότητες, κατά περίπτωση

Επίσης το Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Απασχόλησης είναι αρμόδιο σε τοπικό επίπεδο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σε θέματα δια βίου μάθησης και παιδείας, μεταξύ των οποίων η μεταφορά μαθητών, η συγκρότηση σχολικών εφοριών, η λειτουργία πιστοποιημένων Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), η έγκριση αδελφοποίησης σχολείων και η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου. Στα θέματα απασχόλησης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διάφορων κατηγοριών ανέργων σε τοπικό επίπεδο, για την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, καθώς και για κάθε άλλη επιμέρους αρμοδιότητα που ανατίθεται στην Περιφέρεια σύμφωνα με τον νόμο στους τομείς ευθύνης του.

Δ) Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

Τα Τμήματα Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων είναι ιδίως αρμόδια για: i. την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό καθώς και για την τουριστική προβολή της Περιφέρειας Κρήτης, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού της Περιφέρειας, ii. την ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων και δράσεων εξωστρέφειας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, iii. την παροχή γνωμοδότησης, κατά την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 2545/1997 (Α' 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.), iv. τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της χώρας καθώς και με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα, κ.λπ., στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων τουριστικού ενδιαφέροντος ή δράσεων εξωστρέφειας απόμεινων της τουριστικής προβολής. γ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για: i. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και την τήρηση αρχείου της, ii. την τήρηση ατομικών φακέλων υπαλλήλων και τη μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους, iii. την τήρηση δελτίου παρουσίας των υπαλλήλων, iv. τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της υπηρεσίας, v. τη μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπής παραλαβής πάσης φύσεως υλικών της υπηρεσίας, vi. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διοικητικών εγγράφων ή δικαιολογητικών και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, vii. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού, viii. την εύρυθμη λειτουργία της αποθήκης της υπηρεσίας όπου φυλάσσεται το υλικό τουριστικής προβολής.

Ε) Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

- Τα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που έχουν τοπικό χαρακτήρα, μεριμνούν για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη

λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες, μεριμνούν για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού των Περιφερειακών Ενοτήτων και συνεργάζονται με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης για οποιοδήποτε ζήτημα αρμοδιότητάς της.

ΣΤ) Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

- Τα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων είναι ιδίως αρμόδια για τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων και τη συμμετοχή σε όμοια προγράμματα πολιτιστικών φορέων και Δήμων, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους. Επίσης, τα Τμήματα, στον τομέα του αθλητισμού, είναι ιδίως αρμόδια για την υλοποίηση προγραμμάτων και τη συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των δήμων, την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, αθλητικούς συλλόγους, δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου και την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στην αρμοδιότητα των Τμημάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού περιλαμβάνεται η αδειοδότηση των γυμναστηρίων και των σχολών εκμάθησης αθλημάτων και η έκδοση αδειών διεξαγωγής αγώνων πανελληνίου, πανευρωπαϊκού και παγκόσμιου χαρακτήρα σύμφωνα με τον ν. 4049/2012 άρθρο 22, καθώς και κάθε άλλη συναφής αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στην Περιφέρεια με διάταξη νόμου.

Η «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**» έχει πρωτίστως ως σκοπό σύμφωνα με το καταστατικό της, την ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ. Περαιτέρω, καταστατικοί σκοποί της εταιρίας αποτελούν μεταξύ άλλων:

1. Η από κοινού με τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, η υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης, συμπεριλαμβανομένων των έργων υποδομής, καθώς και

η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής της Περιφέρειας Κρήτης.

2. Η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής,

3. Η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και η εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Η επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη της Περιφέρειας Κρήτης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών, φορέων του Δημοσίου τομέα,

5. Η διερεύνηση, μελέτη και συντονισμός διαδικασιών και μηχανισμών για την παραγωγή, μεταφορά και παροχή ειδικής τεχνογνωσίας, υπηρεσιών και υποστήριξης σε φορείς και επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης, του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα σε αναπτυξιακά θέματα χρηματοδότησης έργων υποδομής, αστικής ανάπτυξης, κοινωνικών δράσεων και αξιοποίησης της δημόσιας περιουσίας καθώς και για την αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε διαδημοτικούς ή περιφερειακούς σκοπούς.

6. Η δημιουργία προϋποθέσεων για την σύμμετρη ανάπτυξη της Περιφέρειας από οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική άποψη, με βάση τις τοπικές δυνάμεις και πόρους ιδιωτικούς και δημόσιους, καθώς και με πόρους και μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου.

Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» διαθέτει οργανωμένη τεχνική, διοικητική και οικονομική υπηρεσία, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα και επάρκεια. Διαθέτει επίσης τον απαιτούμενο σύγχρονο τεχνικό εξοπλισμό, τον κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης των υπηρεσιών της **Π.Ε Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης** για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Με βάση τα παραπάνω η Περιφέρεια Κρήτης και η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» προβαίνουν κατά τα προβλεπόμενα της παρ. 6 του Άρθρου 100 του Ν.3852/2010, όπως ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, με την οποία οι υπηρεσίες της **Π.Ε Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης** θα λάβουν υποστήριξη από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και **με κύριο σκοπό την βέλτιστη παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες μέσω της καθιέρωσης οριζόντιας συνεργασίας για την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων.**

ΑΡΘΡΟ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η καθιέρωση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των συμβαλλομένων, οι οποίοι εκκινώντας από κοινή αφετηρία και συμπράττοντας κατά το δυνατόν ισόρροπα σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος,

αναμένεται να συμπράξουν για την υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης με σκοπό την επίτευξη του αυτοδιοικητικού σκοπού της, από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» συνίσταται σε υποστηρικτικές παρεμβάσεις εξειδικευμένης διοικητικής, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων.

Ειδικότερα η υποστήριξη αφορά τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΛΑΣΙΘΙΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 2 άτομα ειδικότητας ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ τα οποία θα στηρίξουν το Τμήμα Προμηθειών Προσόδων και Περιουσίας. Συγκεκριμένα οι συνεργάτες αυτοί θα υποβοηθήσουν τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Το Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας διαχειρίζεται και διεκπεραιώνει μεγάλο όγκο εργασιών τόσο για την Περιφερειακή Ενότητα όσο και για άλλους φορείς. Το τμήμα καλείται να διαχειριστεί πολλές από τις προμήθειες ή υπηρεσίες που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία γεγονός που

σημαίνει πιο αυστηρά χρονικά όρια και μεγάλο όγκο γραφειοκρατίας. Για να μπορέσει το τμήμα να ανταποκριθεί και να καλύψει το μέγεθος των απαιτήσεων έγκαιρα και εμπρόθεσμα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των χρηματοδοτούμενων προμηθειών ή υπηρεσιών, απαιτείται προσωπικό το οποίο να είναι ικανό να ανταπεξέλθει και να διαθέτει ανάλογη και ειδικότερα να κατέχει εμπειρία που αφορά τις προμήθειες ή τις υπηρεσίες που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκά Ταμεία.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΛΑΣΙΘΙΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ. Συγκεκριμένα ο συνεργάτης αυτός θα υποβοηθήσει τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων: Ψηφιοποίηση των παραγόμενων φυσικών φακέλων μέχρι την υποχρεωτική υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών για όλες τις διαδικασίες που αφορούν την Υπηρεσία συμβάλλοντας έτσι στην ταχύτερη και ποιοτικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη αλλά και στην προσαρμογή των απαιτήσεων της σύγχρονης μορφής διοίκησης.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΛΑΣΙΘΙΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, 1 άτομο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, 1 άτομο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και 1 άτομο ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ. Συγκεκριμένα οι συνεργάτες αυτοί θα υποβοηθήσουν τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση των φακέλων των μεταποιητικών δραστηριοτήτων (ελαιουργεία, πυρηνελαιουργία, συσκευαστήρια, τυποποιητήρια κλπ), των επαγγελματικών εργαστηρίων, των κέντρων αποθήκευσης και διανομής κλπ Καταγραφή και ψηφιοποίηση των αποφάσεων υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις και έλεγχος όλων των φακέλων των δραστηριοτήτων για το αν αυτές στερούνται ή δεν έχουν σε ισχύ Περιβαλλοντικούς Όρους. Έλεγχος όλων των φακέλων των δραστηριοτήτων για τυχόν εκσυγχρονισμό-επέκταση Η/Μ εξοπλισμού τους. Καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση αρχείων των σχολών χοροού. Παρακολούθηση δρομολογίων του ΚΤΕΛ για την μεταφορά μαθητών όλων των σχολείων του νομού και συγκέντρωση δικαιολογητικών για την πληρωμή του ΚΤΕΛ και των ειδικών επιδομάτων για τις μετακινήσεις των μαθητών.

Σύνταξη, παρακολούθηση και ψηφιοποίηση των φακέλων των προγραμματικών συμβάσεων, την οποία έχει αναλάβει η Διεύθυνσή Ανάπτυξης.

4. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 2 άτομα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ. Συγκεκριμένα οι συνεργάτες αυτοί θα υποβοηθήσουν τους υπαλλήλους του Τμήματος στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Το Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο, και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου που ανήκει στη Διεύθυνση Τουρισμού υλοποιεί δράσεις τοπικού ενδιαφέροντος αναφορικά με τα ακόλουθα: ΔΡΑΣΗ 1: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ, ΔΡΑΣΗ 2: ΦΙΛΟΞΕΝΙΕΣ, ΔΡΑΣΗ 3: ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΔΡΑΣΗ 4: ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ, ΔΡΑΣΗ 5 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ, ΔΡΑΣΗ 6: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ, SOCIAL MEDIA, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ www.incrediblecrete.gr & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΔΡΑΣΗ 7: ΕΡΕΥΝΕΣ. Επιπλέον παρέχει έντυπα σε ξενοδοχεία και φορείς του Νομού Λασιθίου, συνδράμει σε ΜΜΕ για δημιουργία άρθρων, βίντεο κλπ., χρειάζεται να συνοδεύει τηλεοπτικά κανάλια, δημοσιογράφους κλπ όταν επισκέπτονται τον Νομό, συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα- Ευρωπαϊκά Δίκτυα και συνεπώς υπάρχει ανάγκη για υποστήριξη εκτέλεσης των παραπάνω εργασιών καθώς επίσης και για ψηφιοποίηση απαραίτητων εγγράφων, καταχώρηση δεδομένων από τουριστικές έρευνες προκειμένου το τμήμα να μπορεί να φέρει εις πέρας το πολύπλοκο έργο του.

5. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ. Συγκεκριμένα ο συνεργάτης αυτός θα υποβοηθήσει τους υπαλλήλους του Τμήματος στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Α) την τήρηση των προδιαγραφών συμβατότητας, διαλειτουργικότητας και ασφάλειας όπως αυτές καταγράφονται στον κανονισμό χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων της ΠΚ και απαιτούνται από τις πιστοποιήσεις ISO της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα πεδία της οργάνωσης, της περιβαλλοντικής διαχείρισης, της ασφάλειας στην εργασία και στην ασφάλεια των

πληροφοριακών συστημάτων και Β) την Κατάρτιση πινάκων τεχνικών προδιαγραφών για εξοπλισμό που χρειάζεται από τους εργαζόμενους για εργασίες που θα υλοποιηθούν απ αυτούς, όπως ψηφιοποιήσεις αρχείων, τήρηση βάσεων δεδομένων, αποθήκευση αρχείων κλπ.

6. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και 1 άτομο ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ. Συγκεκριμένα οι συνεργάτες αυτοί θα υποβοηθήσουν τους υπαλλήλους του Τμήματος στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση στοιχείων Πολιτιστικών-Αθλητικών Συλλόγων, Φορέων και Γυμναστηρίων. Καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση διεξαγωγής αγώνων πανελλήνιου, πανευρωπαϊκού και παγκόσμιου χαρακτήρα. Υποβοήθηση και υποστήριξη των ενεργειών του Τμήματος σε δράσεις -προγράμματα –συνεργασίες που απορρέουν από τις παραπάνω αρμοδιότητες του.

Η παροχή υποστήριξης από τη Δαίδαλος ΑΕ-ΟΤΑ, στις ανωτέρω Διευθύνσεις και Τμήματα της ΠΕ Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης, συνίσταται κυρίως στην παροχή εξειδικευμένης διοικητικής, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων και στοχεύει στην εξυπηρέτηση του αυτοδιοικητικού σκοπού της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου και την αποστολή του φορέα, μεγεθύνοντας το επίπεδο εξυπηρέτησης του πολίτη.

Σε κάθε περίπτωση, η καθεαυτή άσκηση των αρμοδιοτήτων παραμένει και ασκείται από τις ανωτέρω Διευθύνσεις και Τμήματα της Π.Ε Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

Η Περιφέρεια Κρήτης αναλαμβάνει:

- Να ασκεί τον συντονισμό και την εποπτεία των ενεργειών που αφορούν την υλοποίηση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και να παρακολουθεί τις εκτελούμενες εργασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στου σκοπούς της παρούσας.
- Να διαθέτει χώρους κατάλληλους για την απασχόληση του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την εκτέλεση της παρούσης προγραμματικής.
- Να διαθέσει υπάλληλο/υπαλλήλους των Διευθύνσεων για τη συμμετοχή στην ομάδα έργου με σκοπό την εκπλήρωση του αντικειμένου της παρούσης.
- Να παρέχει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και πληροφορίες και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης.

- Να ελέγχει κατά περίπτωση τα στοιχεία που θα παραδοθούν από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».
- Να παρακολουθεί και να εποπτεύει την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- Να ορίσει τους εκπροσώπους της με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να καταβάλει το ποσό που προβλέπεται στο άρθρο 5 της παρούσας για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης στην «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» αναλαμβάνει:

- Να διαθέτει το αναγκαίο επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό και συνεργάτες το οποίο θα υποστηρίξει τις αναφερόμενες Διευθύνσεις και Τμήματα της Π.Ε Λασιθίου στην υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό της με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο.
- Να διαθέτει για το σκοπό αυτό το αναγκαίο προσωπικό προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα για την ομαλή υλοποίηση και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου στις προβλεπόμενες ημερομηνίες, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Να παρέχει αναλυτική ενημέρωση, σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του έργου, των μελών της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης και των εμπλεκόμενων αρμόδιων φορέων για την πορεία του, όποτε αυτό της ζητηθεί.
- Να διαθέτει τον αναγκαίο χώρο, που χρειάζεται, καθώς και την παροχή υπηρεσιών από τα διαθέσιμα στελέχη της στα γραφεία των υπηρεσιών που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ») και τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137/2019), καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες, και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του ευρωπαϊκού συμβουλίου προστασίας δεδομένων. Η συμβατική σχέση των μερών ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ρυθμίζεται στο Παράρτημα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εκτέλεσης των προβλεπόμενων από το άρθρο 3 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών και εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 249.882,17€ πλέον του Φ.Π.Α. 59.971,73 €, ήτοι συνολικού ποσού 309.853,90€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο

προϋπολογισμός των επιμέρους εργασιών αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ειδικότερα, στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2024 της Περιφέρειας Κρήτης /ΠΕ Λασιθίου, έχει δημιουργηθεί πίστωση στον Κ.Α. Εξόδων ΚΑΕ: 071-009779 και έχει συμπεριληφθεί το έργο με τίτλο «**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε ΛΑΣΙΘΙΟΥ**», με κωδ. έργου: **04.12.23.002**, με πηγή χρηματοδότησης Κ.Α.Π., προϋπολογισμού ποσού 310.000,00€, και κατανομή πίστωσης για το 2024 232.000,00 ευρώ, η οποία προκύπτει από την υπ'άριθμ. 1652/2024 (ΑΔΑ:9Ι267ΛΚ-Ο2Ψ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Για την καταβολή των δαπανών υλοποίησης του έργου, θα προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά στοιχεία. Το ποσό της Περιφέρειας Κρήτης θα εκταμιεύεται τμηματικά και αναλογικά σύμφωνα με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου μετά από την υποβολή των οριζόμενων κατά περίπτωση απαιτούμενων παραδοτέων και την πιστοποίηση αυτών από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, με εξαίρεση τις έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, επαρκώς αιτιολογημένες από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **15 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της παρούσας σύμβασης αφορά σε χρονικό διάστημα μέχρις εξαντλήσεως των πόρων του προγράμματος αναλογικά με τις ανάγκες υποστήριξης των ανωτέρω Διευύνσεων και Τμημάτων όπως παρουσιάζεται αναλυτικά στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Το χρονοδιάγραμμα μπορεί να τροποποιείται με συμφωνία των συμβαλλόμενων κατόπιν εισήγησης της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης ανάλογα με την πορεία του φυσικού αντικείμενου της Προγραμματικής Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης συστήνεται Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο Λασιθίου.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από τους:

1. κο. Ανδρουλάκη Ιωάννη, Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου , εκπρόσωπο της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου με αναπληρωτή τον Κλώντζα Μιχαήλ, Περιφερειακό Σύμβουλο, ως Πρόεδρος.
2. κα.Μαργιούλα Ελισάβετ , Διευθύντρια Ανάπτυξης της ΠΕΛ, εκπρόσωπο της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με αναπληρωτή της τον κ. Σκουληκάρη Γεώργιο Διευθυντή Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕΛ, ως μέλος

3. κ. Γεώργιο Μαυρογιάννη, Δ/ντα Σύμβουλο της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», ως εκπρόσωπο της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», με αναπληρωτή τον κ. Κουτάντο Ευάγγελο, Διευθυντή της Τ.Υ της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», ως μέλος.

Την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής, αναλαμβάνει η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της τήρησης των όρων της προγραμματικής Σύμβασης, υποβοήθηση της υλοποίησης του αντικειμένου αυτής, η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, σχετικής με την ερμηνεία των όρων ή τον τρόπο εφαρμογής.

1. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης καθώς και της υλοποίησης των αποφάσεων αυτής.

2. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης, γράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ειδοποιούνται τα μέλη έγκαιρα με τον προσφορότερο τρόπο.

3. Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους της Επιτροπής να συμμετέχει, ειδοποιεί με ευθύνη του το νόμιμο αναπληρωτή του.

4. Συγχρόνως, μαζί με την πρόσκληση αποστέλλεται κάθε αναγκαίο πληροφοριακό υλικό για ενημέρωση των μελών.

5. Έργο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι η υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης, η εποπτεία της εκτέλεσης των προβλεπόμενων ενεργειών ως συνόλου και η λήψη αποφάσεων για κάθε ζήτημα που τυχόν δε ρυθμίζεται με τη Σύμβαση αυτή.

6. Η Κοινή Επιτροπή στο διάστημα υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης θα συνεδριάσει οποτεδήποτε ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος αυτής, για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του έργου.

7. Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή αυτή εγγράφως στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.

8. Η επιτροπή πιστοποιεί τη πρόοδο του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δια των παραδοτέων και εγκρίνει τις σχετικές εκταμιεύσεις προς την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

9. Η επιτροπή αποφασίζει για τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των αντικειμένων της Σύμβασης, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης.

10. Η επιτροπή εγκρίνει την παράταση, με αιτιολογημένη και γραπτή απόφαση της χρονικής διάρκειας της προγραμματικής Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους αυτής.

11. Η επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και συνεδριάζει κυρίως στα γραφεία της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου στον Άγιο Νικόλαο ή όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο.

12. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της

σύμβασης.

13. Οι αποφάσεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

14. Οι λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, θα καθορισθούν με αποφάσεις της.

ΑΡΘΡΟ 8 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας Σύμβασης και που δε θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή παρακολούθησης της παρούσας Σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια, αρμόδιου βαθμού και δικαιοδοσίας.

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ-ΡΗΤΡΕΣ

1. Καμία τροποποίηση της προγραμματικής Σύμβασης ή επέκταση της, λόγω ανάγκης εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών δεν αναγνωρίζεται χωρίς έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων.

2. Η για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία μη άσκηση των δικαιωμάτων ή παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική Σύμβαση ή καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η Σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών, από δικαιώματα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την παρούσα.

3. Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της Σύμβασης, που θεωρούνται όλοι οι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιονδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στα υπόλοιπα το δικαίωμα να καταγγείλουν τη Σύμβαση και να αξιώσουν κάθε θετική ή αποθεματική ζημιά τους.

4. Σε περίπτωση αναιτιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης που θα ανατίθεται κατά περίπτωση και θα αναλαμβάνει η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», πάνω από 30 εργάσιμες μέρες από τους χρόνους που τέθηκαν συνολικά, είναι δυνατόν να ζητηθεί από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» να καταβάλλει για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις(2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο έξι τοις εκατό 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.

5. Αντίστοιχα, ο συμβαλλόμενος που έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης και καταβολής των αναγκαίων πόρων, οφείλει να προβαίνει άμεσα και ανελλιπώς στις χρηματοδοτήσεις όπως ορίστηκαν κατά συγκεκριμένες φάσεις (άρθρο 5 της παρούσας Σύμβασης). Παρομοίως αναιτιολόγητη καθυστέρηση

πληρωμής 30 ημερών μετά την έγκριση της πληρωμής από την Κοινή Επιτροπή (Κ.Ε.), αποτελεί αιτία για αναστολή εργασιών και καταβολή τόκων υπερημερίας με ημερομηνία έναρξης 60 ημέρες μετά την εγκριτική απόφαση πληρωμής από την Κ.Ε. της Σύμβασης. Κατά την περίπτωση αυτή, αυτοδικαίως, χορηγείται ισόχρονη παράταση στην υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης είναι δυνατόν να ζητηθεί να καταβληθεί για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2%) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο έξι τοις εκατό 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.

6. Η Κ.Ε. Παρακολούθησης της Σύμβασης αποφαίνεται, κατόπιν σχετικής αίτησης της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» ή της Περιφέρειας Κρήτης, για την αναγνώριση αποζημίωσης για τυχόν θετικές ζημιές, μη οφειλόμενες σε δική της υπαιτιότητα.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της και αφορούν στο αντικείμενο που έχει αναλάβει, τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Περιφέρειας Κρήτης.

8. Ταυτόχρονα ο συμβαλλόμενος που είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση και καταβολή των αναγκών πόρων υποχρεούται να της καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που προσέφερε, συμψηφίζοντάς το με τα ποσά που έχει ήδη καταβάλλει.

9. Η διαδικασία καταγγελίας της Σύμβασης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του συμβαλλόμενου ώστε να απαντήσει εγγράφως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ημέρες από την παραλαβή τη έγγραφης ειδοποίησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ανάλυση κόστους βάσει των απασχολούμενων στελεχών

Στον πίνακα 1 παρουσιάζεται το σύνολο των απασχολούμενων στελεχών όπως υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης ενδεικτικά ανά κατηγορία εργασιών και το συνολικό κόστος που αφορά στους συνολικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης του συνόλου των στελεχών.

Η ανάλυση του κόστους έχει ως εξής:

Α/Α	ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1.750,00	12	21.000,00

2	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1.750,00	10	17.500,00
3	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1.650,00	12	19.800,00
4	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.650,00	12	19.800,00
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.700,00	10	17.000,00
6	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.700,00	12	20.400,00
7	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.700,00	10	17.000,00
8	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.650,00	10	16.500,00
9	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.650,00	10	16.500,00
10	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.700,00	10	17.000,00
11	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.700,00	10	17.000,00
12	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.650,00	8	13.200,00
13	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	2.853,00	5,3	15.120,90
14	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ	2.639,00	3	7.917,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ			134,3	235.737,90
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 6%				14.144,27
ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				249.882,17
Φ.Π.Α. 24%				59.971,73
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				309.853,90

Η συνολική υποστήριξη αντιστοιχεί σε διάστημα 15 μηνών, καθότι σε αυτό συνυπολογίζονται και 2 μήνες πριν την υπογραφή των συμβάσεων με τους συνεργάτες (για την έκδοση της πρόσκλησης και τη διενέργεια των διαδικασιών επιλογής) καθώς και 1 μήνας μετά τη λήξη των συμβάσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση των δαπανών και η τελική πληρωμή του ποσού του άρθρου 5.

- Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι 14 άτομα.
- Οι συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης για το σύνολο των στελεχών υπολογίζεται σε 134,3.

1. Συσχέτιση απασχόλησης / στελεχών και κατηγορίας εργασιών

Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί η συσχέτιση της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδες έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους.

2. Προεκτίμηση κόστους

Ως βάση προεκτίμησης, του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών έχουν ληφθεί υπόψη αντίστοιχες δαπάνες για παροχή υπηρεσιών κατά αναλογία από τις οποίες χρησιμοποιήθηκαν τα απολογιστικά στοιχεία. Για τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών θα υπάρξει απολογιστική ανάλυση δαπανών βάσει των παραδοτέων των Υπηρεσιών, σύμφωνα με την διαδικασία ανάθεσης υπηρεσιών και τη νομοθεσία. Οι παραπάνω δαπάνες προσαυξάνονται κατά 6% για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων της προγραμματικής σύμβασης με βάση τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας. Οι εν λόγω δαπάνες θα καταβάλλονται εν συνόλω (άμεσες και έμμεσες) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης προγράμματος

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ
Υποστήριξη στην Οργάνωση/Σχεδιασμό	15
Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη	15
Υποστήριξη στον Υλοποίηση	15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο προσάρτημα της Προγραμματικής Σύμβασης «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης» ανάμεσα στην Περιφέρεια Κρήτης και τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Τα μέρη συμφωνούν και συνομολογούν και τα ακόλουθα:

Όσον αφορά τον **Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)** και στα πλαίσια συμμόρφωσης όλων των νομικών ή φυσικών προσώπων που λαμβάνουν γνώση, συλλέγουν, αποθηκεύουν και εν γένει επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα, η συμβαλλόμενη εταιρία οφείλει να συμμορφώνεται με τον Κανονισμό και να εγγυάται την πιστή τήρηση του από τον κάθε υπάλληλο και συνεργάτη που ενδέχεται να επεξεργαστεί και να λάβει γνώση για λογαριασμό της προσωπικών δεδομένων των εκάστοτε φυσικών προσώπων.

Οι συμβαλλόμενοι και οι τεχνικοί – συνεργάτες – προστηθέντες – βοηθοί εκπλήρωσης που απασχολεί υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της, στα πλαίσια υλοποίησης της ως άνω Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Κρήτης, δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση στοιχείων και πληροφοριών

εμπιστευτικών και απόρρητων δεδομένων προσωπικού, εμπορικού ή επιχειρηματικού χαρακτήρα, πληροφορίες που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης, αλλά και Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης.

Ειδικότερα δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων που αφορούν οι ως άνω δραστηριότητες, όπως το Ονοματεπώνυμο, το ΑΦΜ και την ΔΟΥ στην οποία υπάγονται, τον Αριθμό Δελτίου ταυτότητας, την Διεύθυνση, την Οικονομική τους κατάσταση, το Επάγγελμα τους, την Μισθολογική τους κατάσταση, Οικονομικές Προσφορές στις οποίες προβαίνουν, και οικονομικά τους στοιχεία και συναφείς δραστηριότητες.

Η συμβαλλόμενη εταιρία υποχρεούται να μην επεξεργάζεται –και ιδίως συλλέγει/ αποθηκεύει/ γνωστοποιεί/ διαβιβάζει/ κοινολογεί όλα τα ανωτέρω οριζόμενα προσωπικά δεδομένα των οποίων λαμβάνει γνώση και αφορούν τα Φυσικά Πρόσωπα, σε πρόσωπα τρίτα καθώς και για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση και μόνον της παρούσας σύμβασης. Δύναται δε να λαμβάνουν γνώση των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων μόνον το προσωπικό της που τελεί υπό τις οδηγίες και εντολές της και έχει επωμιστεί την διεκπεραίωση των οριζόμενων με την παρούσα σκοπών και υποχρεώσεων, αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, με την επεξεργασία των δεδομένων αυτών για σκοπό διαφορετικό να απαγορεύεται ρητά. Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται το ανωτέρω προσωπικό της να διασφαλίζει ότι δεν θα διαρρεύσουν τα ως άνω Προσωπικά Δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία τεχνικά μέτρα και μέτρα υποδομής για τον σκοπό αυτό. Η συμβαλλόμενη, για την περίπτωση μη παράτασης της ισχύος ή ανανέωσης της παρούσας, υποχρεούται με το πέρας της παρούσας σύμβασης να διαγράψει το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των οποίων έλαβε γνώση και διατηρεί κατά την διάρκεια της, εντός του απολύτως αναγκαίου χρονικού διαστήματος για την πλήρη διαγραφή και σε κάθε περίπτωση εντός δύο μηνών από την λήξη της σύμβασης.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω οριζόμενων, η Περιφέρεια Κρήτης δηλώνει ουδεμία ευθύνη, ουδεμίας φύσεως και αιτίας, φέρει απέναντι στην συμβαλλόμενη εταιρία ή στο εκάστοτε υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων ή σε τρίτο, σε περίπτωση παράβασης του Κανονισμού περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εκ μέρους της συμβαλλόμενης εταιρίας ή των προστηθέντων και βοηθών εκπλήρωσης της.

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος όλες οι λέξεις ή εκφράσεις, των οποίων το πρώτο γράμμα, αναγράφεται με Κεφαλαίους χαρακτήρες Θα έχουν τις έννοιες που ορίζονται κατωτέρω, εκτός αν άλλως ορίζεται σε επιμέρους όρο του παρόντος Συμφωνητικού.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριών είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις που κοινοποιεί η Περιφέρεια Κρήτης στην εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ για την προστασία

των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης.

Προσωπικές Αναγνωρίσιμες Πληροφορίες – Personally Identifiable Information είναι οι πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αναγνώριση, επικοινωνία, ή εντοπισμό ενός προσώπου ή μπορεί να χρησιμοποιηθούν με άλλες πηγές πληροφοριών για να αναγνωρίσουν ένα πρόσωπο. Οι προσωπικές αναγνωρίσιμες πληροφορίες περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε αυτές, προσωπικά δεδομένα.

Εμπιστευτική Πληροφορία είναι οι πληροφορίες που έχουν οριστεί ως «εμπιστευτικές» ή οι οποίες από τη φύση τους είναι σαφώς εμπιστευτικές. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό) τυχόν πληροφορίες σχετικά με την τεχνολογία, τεχνικές διαδικασίες, επιχειρηματικές διαδικασίες, προσωπικά δεδομένα, επιχειρηματικές υποθέσεις, οικονομικές υποθέσεις και οικονομικά της Περιφέρειας Κρήτης, τους πελάτες, υπαλλήλους και προμηθευτές. Οι διαδικασίες ασφάλειας της Περιφέρειας Κρήτης και η διαρρύθμιση των χώρων της Περιφέρειας Κρήτης περιλαμβάνονται επίσης στον ορισμό των εμπιστευτικών πληροφοριών. Εμπιστευτικές πληροφορίες μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, προφορική ή βιντεοσκοπημένη όπως:

(α) έγγραφα, τεχνικές προδιαγραφές, δεδομένα, σχέδια, διεργασίες, φωτογραφίες, βάσεις δεδομένων, λογισμικό υπολογιστή σε μαγνητικά μέσα CD, USB, tape ή ηλεκτρονική μορφή

(β) προφορικές περιγραφές, παρουσιάσεις ή παρατηρήσεις. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) στοιχεία που μεταδίδονται, μεταφέρονται, παρέχονται, αποθηκεύονται, μεταποιούνται ή έχουν σήμανση για καταστροφή από την Εταιρεία.

Ορθή πρακτική βιομηχανικών πρότυπων – Good Industry Practice σημαίνει ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν με αποδοτικό, αποτελεσματικό, αξιόπιστο, επαγγελματικό και ασφαλή τρόπο από έμπειρα και ικανά άτομα με δέουσα επιμέλεια, δεξιότητα, γνώση και διορατικότητα που εύλογα και κανονικά αναμένεται από έμπειρα άτομα που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών οι οποίες είναι ίδιες ή παρόμοιες με, τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της σύμβασης.

Συστήματα σημαίνει οποιαδήποτε τεχνολογικά μηχανήματα και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, είτε στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή στους Συνεργάτες, που χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών, αποθήκευση, επεξεργασία ή/και διαβίβαση εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών αναγνωρίσιμων πληροφοριών σε ηλεκτρονική, έντυπη ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

Επιθεωρητής Ασφάλειας μπορεί να είναι υπάλληλος της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, Εξωτερικός Συνεργάτης ή ακόμη και υπάλληλος της Περιφέρειας Κρήτης που ασχολούνται από ή εκ μέρους της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή της Περιφέρειας Κρήτης για να εκτελέσουν τις δοκιμές ασφαλείας.

Δοκιμές Παρείσφρησης είναι οι διαδικασίες που περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό), τις δοκιμές ελέγχου τεχνολογικών συστημάτων, δοκιμές ελέγχου

εφαρμογών, δοκιμές παρείσφρησης (penetration test), ανάλυση κώδικα, σάρωση ευπάθειας & εντοπισμός αδυναμιών (vulnerability scans).

Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας είναι μία ολιστική διαδικασία διαχείρισης που αναγνωρίζει πιθανές επιπτώσεις που απειλούν την Επιχείρηση και παρέχει ένα πλαίσιο για την οικοδόμηση ανθεκτικότητας και δυνατότητα για μια αποτελεσματική αντίδραση που διαφυλάσσει τα συμφέροντα της Περιφέρειας Κρήτης, των υπαλλήλων, συνεργατών και πελατών, καθώς επίσης της φήμης και εμπορικού σήματος της.

Αποκατάσταση Καταστροφών είναι η διαδικασία ανάκτησης υπηρεσιών και λειτουργιών της επιχείρησης σε φυσιολογική κατάσταση ή κοντά σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας σε αποδεκτό χρονικό διάστημα, όπως ορίζεται στα Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας.

2. ΟΡΟΙ

1. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα προστατεύει διαρκώς την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών της Περιφέρειας Κρήτης και τα προσωπικά δεδομένα που έχει πρόσβαση ή/και παραλαμβάνει βάσει της παρούσας συμφωνίας.

2. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι θα λειτουργεί πάντοτε σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως αναφέρονται στους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και οδηγίες, και θα αποδεικνύει εμπράκτως πώς συμμορφώνεται με αυτές. Ειδικά:

- Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι διαθέτει ένα κατάλληλο επίπεδο προστασίας συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και ικανότητας ανάκτησής τους σε περίπτωση απώλειας από διάφορους φυσικούς, τεχνολογικούς και ανθρώπινους κινδύνους όπως σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά, διακοπή ηλεκτρικής ενέργειας, κακόβουλο λογισμικό, βλάβη – αστοχία τεχνολογικού εξοπλισμού, σφάλμα & αδυναμίες προγραμμάτων, κλπ, με αντίστοιχα μέτρα προστασίας όπως Τείχος Προστασίας (firewall), πρόγραμμα ανίχνευσης κακόβουλο λογισμικού (antivirus-antimalware), Σύστημα Ανίχνευσης Παραβίασης (Intrusion Detection System), βοηθητικά συστήματα (back up systems), συστήματα πυρανίχνευσης & υγρασίας, Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS), γεννήτρια ρεύματος, συστήματα ανίχνευσης φυσικής παραβίασης (burglar alarm)

- Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διενεργεί δοκιμές παρείσφρησης (penetration testing), διαχείριση αδυναμιών (vulnerability management), επιδιορθώσεις προγραμμάτων (patch management), καταγραφή & παρακολούθηση πρόσβασης (logging&monitoring), καταγραφή δραστηριοτήτων με χρήση ισχυρών λογαριασμών (privileged accounts) όπως system administrator, database administrator, developer, κλπ, περιορίζει την πρόσβαση χρηστών σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις πρόσβασης (user access control), κρυπτογράφηση εμπιστευτικών πληροφοριών (encryption), όπως απαιτείται σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές ασφάλειας πληροφοριών.

3. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διαθέτει Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας & Αποκατάστασης Καταστροφών τα οποία δοκιμάζονται ετησίως ή κάθε δύο (2) χρόνια κατ' ελάχιστο, για την αξιοπιστία και επάρκεια τους, και επικαιροποιούνται όπως χρειάζεται.

4. Κατόπιν πιθανής ή πραγματικής γνωστής παράβασης των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή υποχρεώσεων ή καθήκοντος που οφείλονται από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ προς την Περιφέρεια Κρήτης σχετικά με την εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή την διαθεσιμότητά εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα διορθώσει την παραβίαση και αμέσως θα: (α) ενημερώσει εγγράφως την Περιφέρεια Κρήτης για την παράβαση εντός εβδομήντα δύο ωρών (72) από την ώρα που έλαβε γνώση της παραβίασης, (β) υποστηρίξει την Περιφέρεια Κρήτης με τη διεξαγωγή έρευνας και ανάλυσης που απαιτεί η Περιφέρεια Κρήτης, και (γ) εφαρμόσει οποιεσδήποτε ενέργειες ή επανορθωτικά μέτρα που η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί αναγκαία ως αποτέλεσμα της παραβίασης.

5. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα επιδείξει τη συμμόρφωση της προς τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης ύστερα από εύλογη ειδοποίηση ανά πάσα στιγμή, υπό τον όρο ότι η Περιφέρεια Κρήτης δεν θα απαιτήσει από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να αποδείξει τη συμμόρφωσή της περισσότερο από μία φορά σε κάθε περίοδο 12 μηνών, εκτός εάν η Περιφέρεια Κρήτης έχει βάσιμες υπόνοιες ότι (α) η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ έχει αποτύχει να λειτουργήσει σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών, ή (β) έχει συμβεί ένα περιστατικό ασφάλειας πληροφοριών που επηρεάζουν την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. Εάν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί (για εύλογους λόγους) ότι η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δεν συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή δεν διασφαλίζει την εχεμύθεια και ασφάλεια των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων ή δεν πληροί τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει από εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να εφαρμόσει πρόσθετες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών για να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή αποτυχίες.

6. Μετά την παραλαβή κοινοποίησης από την Περιφέρεια Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα παρέχει στην Περιφέρεια Κρήτης τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου - επιθεώρησης ασφάλειας πληροφοριών στα συστήματα και στις διαδικασίες λειτουργίας των συστημάτων της. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αποδέχεται και συμφωνεί ότι όπου τυχόν πραγματοποιηθούν επιθεωρήσεις ασφάλειας πληροφοριών εκ μέρους της Περιφέρειας Κρήτης, οι επιθεωρητές ασφάλειας θα έχουν πρόσβαση στα συστήματα και η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ συναινεί στην εν λόγω πρόσβαση και λαμβάνουν όλη την απαραίτητη υποστήριξη από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, υπό την αυτονόητη προϋπόθεση ότι ο επιθεωρητής που ενεργεί για λογαριασμό της Περιφέρειας Κρήτης θα είναι διακριτικός και δεν θα διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και των εργαζομένων σε αυτή.

7. Αν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί ότι οι διαδικασίες και τα συστήματα που επιθεωρήθηκαν είναι: (α) ανεπαρκή για να διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή η διαθεσιμότητά των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, ή (β) δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, ή (γ) δεν ικανοποιεί τα διεθνή πρότυπα που αφορούν την ασφάλεια δεδομένων ή πληροφοριών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή τις αδυναμίες με δικές της δαπάνες, άμεσα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Περιφέρειας Κρήτης. Όπου τα πρόσθετα μέτρα επηρεάζουν άλλους προμηθευτές και συνεργάτες της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αναλαμβάνει να εξασφαλίσει ότι τα πρόσθετα μέτρα υλοποιούνται άμεσα από τους σχετικούς προμηθευτές και συνεργάτες της.

8. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα αποζημιώσει την Περιφέρεια Κρήτης και τους πελάτες αυτού που προκύπτουν από την αποτυχία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων ή/και οποιουδήποτε περιστατικού(-ών) απώλειας ή διαρροής προσωπικών δεδομένων πελατών της Περιφέρειας Κρήτης.

9. Σε περίπτωση που η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ λάβει οποιοδήποτε αίτημα ή απαίτηση από νομική αρχή ή από οποιαδήποτε κυβερνητική ή άλλη ρυθμιστική αρχή ή από δικαστήριο ή άλλη αρμόδια αρχή να αποκαλύψει εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα της Περιφέρειας Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ πρέπει, στο βαθμό που επιτρέπεται νομίμως να το πράξει, να το γνωστοποιήσει στην Περιφέρεια Κρήτης.

10. Με τη λήξη ή τη διακοπή του παρόντος συμφωνητικού για οποιονδήποτε λόγο η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα: (α) παύει να χρησιμοποιεί οποιεσδήποτε εταιρικές εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα και θα επιστρέψει, ή μετά από αίτηση της Περιφέρειας Κρήτης, θα καταστρέψει ή θα διαγράψει μόνιμα όλα τα αντίγραφα των εν λόγω εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων υπό την κατοχή, τον έλεγχο ή αποθήκευση, έτσι ώστε να μην είναι ανακτήσιμα, (β) βεβαιώνει κατά την επιστροφή των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων στην Περιφέρεια Κρήτης, ότι διατηρείται η εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων, και (γ) διακόπτει κάθε χρήση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πρόσβασης φυσική ή λογική που χορηγείται σε αυτά από την Περιφέρεια Κρήτης σε σχέση με τις υπηρεσίες.

11. *Διάρκεια της επεξεργασίας*

12. Ίδια με της κύριας σύμβασης μεταξύ του Υπεύθυνου επεξεργασίας και του Εκτελούντος της επεξεργασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ α

Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων

Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων ασφάλειας των Εμπιστευτικών και Προσωπικών Δεδομένων, η Εταιρεία λαμβάνει μέτρα όπως:

(1) Οριοθέτηση περιοχών ασφαλείας,

- (2) Προστασία και περιορισμός των διόδων πρόσβασης,
- (3) Προφύλαξη του αποκεντρωμένου συστήματος Επεξεργασίας και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή πρόσβαση,
- (4) Λήψη των στοιχείων κάθε προσώπου που έχει πρόσβαση στα αρχεία Εμπιστευτικών Δεδομένων,
- (5) Καθιέρωση κωδικών και κλειδαριθμών πρόσβασης,
- (6) Εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού ασφαλείας και κλειστού κυκλώματος βίντεο παρακολούθησης,
- (7) Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού για απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN.

Τηρεί διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας ή ανάκαμψης από καταστροφές και ενισχύει την φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεών της με συστήματα ελεγχόμενης πρόσβασης και εισόδου.

Διαθέτει πολιτικές για τη συλλογή, τη χρήση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγονται τα υποκείμενα, καθώς και διαδικασίες για την ικανοποίηση των δικαιωμάτων τους.

Εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες, ενδεικτικά, που διασφαλίζουν

- (1) την πρόσληψη προσωπικού (DAP-POL01-Personnel Recruitment),
- (2) την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας ανάλογα με την θέση εργασίας (DAPPOL02-Information Security Training),
- (3) τον τερματισμό απασχολήσεως ή την αλλαγή θέσης εργασίας (DAP-POL03 Employment Termination Transfer),
- (4) την Φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεων (DAP-POL04-Physical Security),
- (5) τους Server, π.χ. πώς γίνεται η εγκατάσταση των μηχανών, για πόσο καιρό κρατάμε τα αρχεία καταγραφών (DAP-POL05-Servers Security),
- (6) την "υγεία" των συστημάτων μας με χρήση επικαιροποιημένων εργαλείων antivirus και antimaware (DAP-POL06-Server Malware Protection, DAP-POL07-Antivirus Protection),
- (7) το Εσωτερικό Δίκτυο και τις επικοινωνίες μας (DAP-POL08-Network Security, DAP-POL10 VPN Security, DAP-POL11-Wireless Communication Security),
- (8) την ασφαλή χρήση passwords με την χρήση εργαλείου Password Manager, τον ορισμό αυξημένης πολυπλοκότητας των κωδικών και τον ρυθμό με τον οποίο οι χρήστες πρέπει να τους αλλάζουν (DAP-POL09-Password Security),
- (9) την κρυπτογράφηση φορητών συσκευών, την ασφαλή διαχείριση κινητών συσκευών και αφαιρούμενων αποθηκευτικών μέσων (DAP-POL12-Removable Media),
- (10) την τακτική λήψη backup και τον έλεγχο αυτού (DAP-POL23-Backup Recovery, DAPPOL28-BCDR)

Περαιτέρω, η Εταιρεία εφαρμόζει μέτρα ψευδωνυμοποίησης για την αποθήκευση ορισμένων προσωπικών δεδομένων και ανωνυμοποίησης, για τις περιπτώσεις,

όπου η υποστήριξη των πελατών απαιτεί μεταφορά της βάσης δεδομένων του πελάτη.

Επιπλέον, η Εταιρεία έχει υπογράψει συμβάσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας με τους εργαζομένους της και τους συνεργάτες της, καθώς και συμβάσεις κατ' άρθρο 28 GDPR, στις περιπτώσεις όπου αυτό απαιτείται και λαμβάνει μέτρα περιορισμένης και ελεγχόμενης πρόσβασης, ώστε να διασφαλίζεται ότι για κάθε εργασία και για κάθε πελάτη, οι προσβάσεις περιορίζονται στις απαιτούμενες.

Β. Ορίζει τους εκπροσώπους της Περιφέρειας Κρήτης στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, σύμφωνα με το άρθρο 7 του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης ως ακολούθως :

1. κο Ανδρουλάκη Ιωάννη, Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου, εκπρόσωπο της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου με αναπληρωτή τον Κλώντζα Μιχαήλ, Περιφερειακό Σύμβουλο, ως Πρόεδρος.

2 κα. Μαργιούλα Ελισάβετ , Διευθύντρια Ανάπτυξης της ΠΕΛ, εκπρόσωπο της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με αναπληρωτή της τον κ. Σκουληκάρη Γεώργιο Διευθυντή Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕΛ, ως μέλος, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται και στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Στην παρούσα απόφαση **ψήφισε κατά** ο κ. **Μανουσάκης Νικόλαος** τακτικό μέλος της Επιτροπής, ο οποίος εξέφρασε την πάγια θέση της παράταξης του «ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΚΡΗΤΗΣ», ότι διαφωνεί με τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και να προσληφθεί μόνιμο προσωπικό στις υπηρεσίες της ΠΚ.

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως παρακάτω:
Ηράκλειο, **31-05-2024**

**Η πρόεδρος
της Περιφερειακής Επιτροπής**

Τα μέλη

**Λιονή Μαρία
Αντιπεριφερειάρχης
Π.Ε. Ρεθύμνου**