


ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Έργο :Εκτέλεση του Ευρωπαϊκού Έργου«Dialogue4Nature ». Τόπος εκτέλεσης : ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Διάρκεια Σύμβασης : Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη υλοποίησης του έργου (30.09.2029) με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου)

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ : 112 Ειδικότητα: ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων

Ανακοίνωση
: ΣΜΕ 2/2023

Ηράκλειο 14 -11-2023

Αρ. Πρωτ. 384969



Α.Μ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ										ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ
		ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ (1)	ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (2)	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ (3)	ΓΝΩΣΗ Η/Υ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (4)	ΜΟΝΑΔΕΣ (1)	ΜΟΝΑΔΕΣ (2)	ΜΟΝΑΔΕΣ (3)	ΜΟΝΑΔΕΣ (4)		
1	AK744548	7.77	ΝΑΙ	7	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	310.8	70	0	500	880.8	1
2	AI434721	8.2	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	320	0	260	300	880	2
3	AI604238	6.85	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	280	0	260	333	873	3
4	AA372434	6.23	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	249.2	0	260	360	869	4
5	AI939072	7.83	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	313.2	0	0	400	713.2	5
6	AZ467595	6.88	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	275.2	0	0	267	467	6

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ****Ανακοίνωση****: ΣΜΕ 2/2023**

Έργο :Εκτέλεση του Ευρωπαϊκού Έργου«Dialogue4Nature ».
Τόπος εκτέλεσης : ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Ηράκλειο 14 -11-2023

Διάρκεια Σύμβασης : Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη υλοποίησης του έργου (30.09.2029) με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ**ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ**

Αρ. Πρωτ. 384969

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ : 112 Ειδικότητα: ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων

Α.Μ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ									ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	
		ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ (1)	ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (2)	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ (3)	ΓΝΩΣΗ Η/Υ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (4)	ΜΟΝΑΔΕΣ (1)	ΜΟΝΑΔΕΣ (2)	ΜΟΝΑΔΕΣ (3)	ΜΟΝΑΔΕΣ (4)		

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Για την σωστή εισαγωγή και διαχείριση των αρχείων Excel θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω οδρ

Κατεβάστε το σωστό αρχείο στον Η/Υ σας : είναι άλλο για εποχικό προσωπικό (ΣΟΧ) ή για μίσθωση έργου (ΣΜΕ) αντίστοιχα άλλο για κάθε κατηγορία ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ή ΥΕ

Εισαγάγετε τα στοιχεία του υποψήφιου, με ιδιαίτερη προσοχή στις στήλες με τα **μπλε** γράμματα

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να μην πατάτε το space bar και να μην εισάγετε χαρακτήρες σε κελιά με αριθμητικά δεδομένα

Επίσης, η πρώτη στήλη ΑΜ είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί, έστω και με μία τυπική σειριακή αριθμ

ΚΩΛΥΜΑ 8ΜΗΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΚΩΛΥΜΑ Π.Δ. 164/2004 άρθρο 5 , ΒΑΘΜΟΣ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ: επιλ από λίστα "Ναι " ή "Όχι"

ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ(1) / ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ : επιλογή από λίστα "1" ή "Α" ή "Β" ή "Γ" ή "Δ" ή "Ε"

ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ(σε μήνες): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ (αριθμ. τέκνων): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αριθμ. τέκνων): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αριθμ. τέκνων): **μόνο** ο αριθμός 3

ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (αριθμ. ανήλικων τέκνων): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΓΟΝΕΑΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αριθμ. τέκνων) : μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αρ. μελών) : μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ: μόνο αριθμητικά δεδομένα. Το δεκαδικό μέρος χωρίζεται με κόμμα (,) και όχι με τε Προσοχή γράφονται μόνο τα 2 πρώτα δεκαδικά νούμερα του βαθμού.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ (σε μήνες): μόνο αριθμητικά δεδομένα

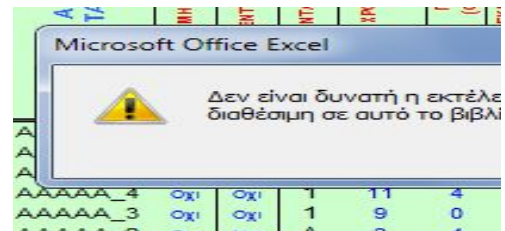
Ταξινομήστε το αρχείο σας "**κάνοντας κλικ**" με το ποντίκι του Η/Υ στο σχετικό εικονίδιο, το οποίο φαίνεται επάνω αριστερά.

Εκτέλεση Κατάταξης

Εκτυπώστε την κατάταξη "κάνοντας κλικ" με το ποντίκι του Η/Υ στο σχετικό εικονίδιο, το οποίο φαίνεται επάνω δεξιά

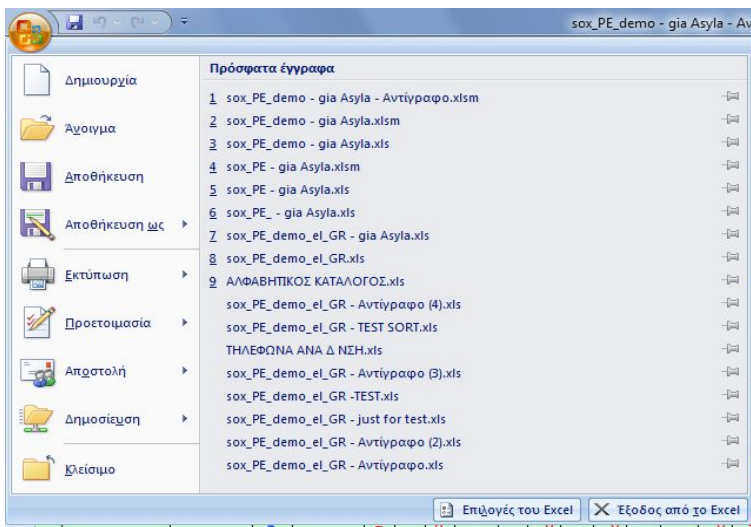
Εκτύπωση

* Αν κατά το άνοιγμα του αρχείου εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα:

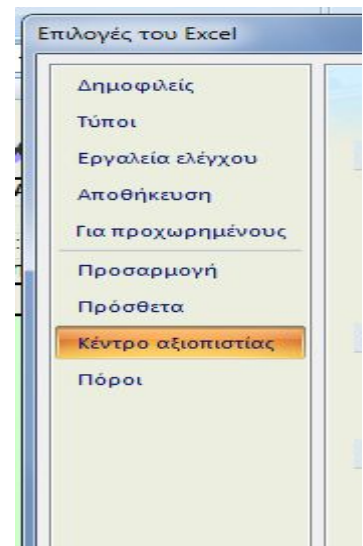


Ακολουθήστε τα βήματα όπως δείχνουν οι παρακάτω εικόνες :

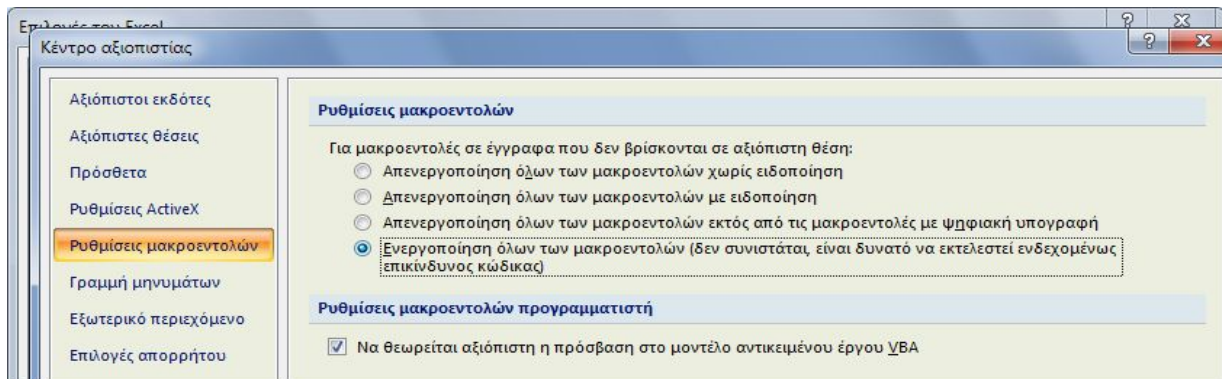
1η



2η



3η

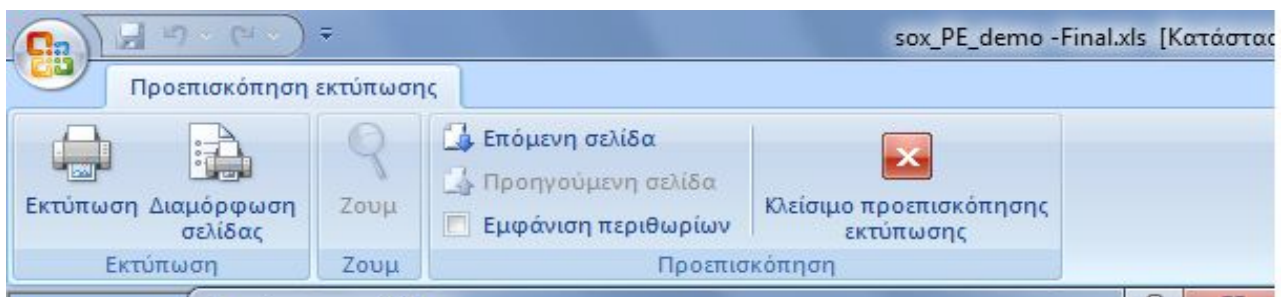


Πατήστε ΟΚ και μετά **κλείστε και ξανανοίξτε** το αρχείο σας.

Στις περιπτώσεις όπου από την Ανακοίνωση δεν ορίζεται πρόταση λόγω ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ, η στήλη Ε συμπληρώνεται με "Όχι"

Αν θέλετε να διαγράψετε ολοκληρη γραμμή επιλεξτε την και πατήστε **Crtl + d**

Για να εμφανίζεται ή εκτύπωση σε **A4** δηλώστε τα **Δεξιά και Αριστερά** περιθώρια σε 0,5 όπως δείχνει η παρακάτω εικόνα



Διαμόρφωση σελίδας

Σελίδα Περιθώρια Κεφαλίδα/υποσέλιδο Φύλλο

Επάνω: 0,6

Κεφαλίδα: 0,6

Αριστερά: 0,5

Δεξιά: 0,5

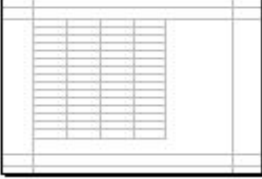
Κάτω: 1

Υποσέλιδο: 0,4

Στοιχισμός στο κέντρο της σελίδας

Οριζόντια

Κατακόρυφα

A diagram of a page layout showing a grid of text. The grid is centered on the page. The margins are indicated by arrows and numerical values: 0,6 for top and right, 0,5 for left and bottom, and 1 for the bottom margin. The diagram is used to illustrate the margin settings in the dialog box.

Ινίεζ

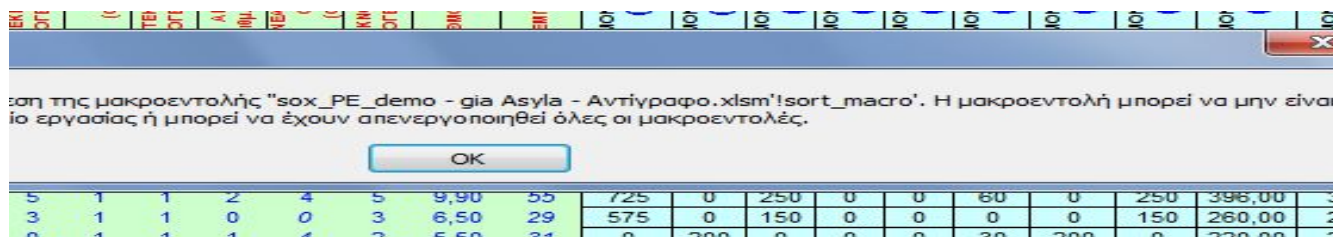
Ξ) και

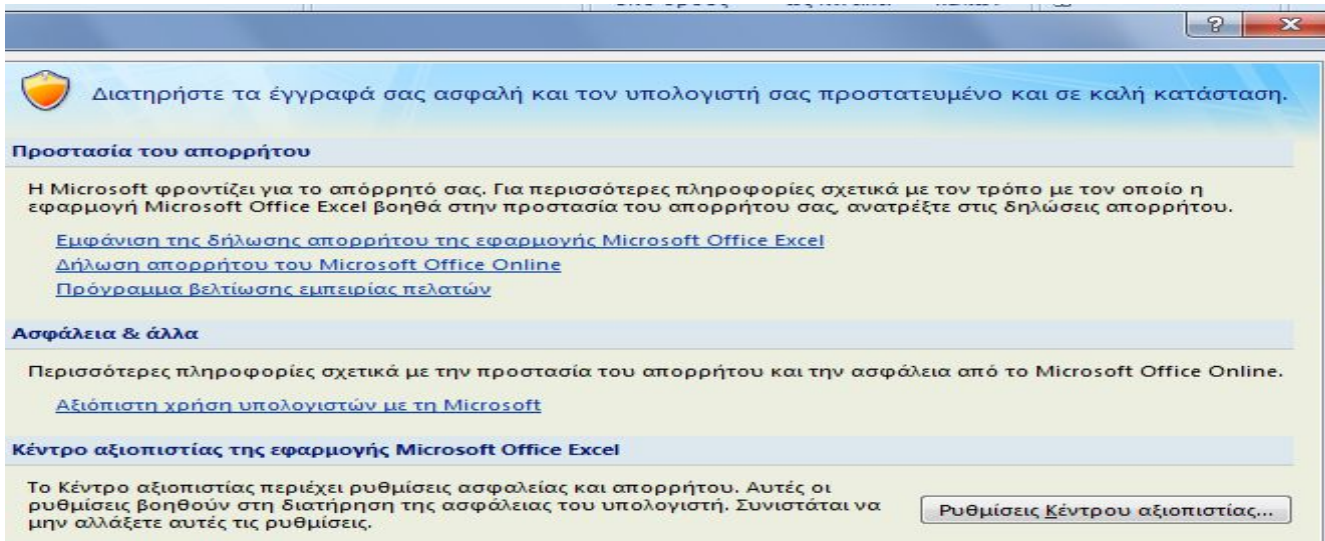
ηση

λογή

λεία (.)

ω





Διατηρήστε τα έγγραφά σας ασφαλή και τον υπολογιστή σας προστατευμένο και σε καλή κατάσταση.

Προστασία του απορρήτου

Η Microsoft φροντίζει για το απόρρητό σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο η εφαρμογή Microsoft Office Excel βοηθά στην προστασία του απορρήτου σας, ανατρέξτε στις δηλώσεις απορρήτου.

[Εμφάνιση της δήλωσης απορρήτου της εφαρμογής Microsoft Office Excel](#)
[Δήλωση απορρήτου του Microsoft Office Online](#)
[Πρόγραμμα βελτίωσης εμπειρίας πελατών](#)

Ασφάλεια & άλλα

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προστασία του απορρήτου και την ασφάλεια από το Microsoft Office Online.

[Αξιόπιστη χρήση υπολογιστών με τη Microsoft](#)

Κέντρο αξιοπιστίας της εφαρμογής Microsoft Office Excel

Το Κέντρο αξιοπιστίας περιέχει ρυθμίσεις ασφαλείας και απορρήτου. Αυτές οι ρυθμίσεις βοηθούν στη διατήρηση της ασφάλειας του υπολογιστή. Συνιστάται να μην αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις.

[Ρυθμίσεις Κέντρου αξιοπιστίας...](#)

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

